

รายงานผลการดำเนินงาน



โครงการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กิจกรรมเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒



กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กิจกรรมเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ให้มีความรู้ความสามารถสอดคล้องกับสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่งของตนเอง เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทนต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ จากการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ สร้างความสามัคคีในทีมงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานและองค์กรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น นำไปสู่การพัฒนาองค์กรให้มีความเข้มแข็งและขับเคลื่อนการจัดการศึกษาไปสู่เป้าหมายที่กำหนด สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ และสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรในสังกัด คาดหวังว่ารายงานผลการดำเนินงานฉบับนี้ จะสะท้อนให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายทราบถึงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา เพื่อนำไปสู่การวางแผนพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาในปีต่อไป

ขอขอบคุณ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ทุกฝ่าย ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินโครงการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กิจกรรมเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ จนประสบผลสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ ๑ หลักการและเหตุผล	๑
บทที่ ๒ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง	๔
บทที่ ๓ วิธีดำเนินการ	๑๒
บทที่ ๔ ผลการดำเนินงาน	๑๕
บทที่ ๕ สรุปผลการดำเนินงาน	๑๗
 ภาคผนวก	 ๑๘
- โครงการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน - กำหนดการอบรม - รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ - แบบประเมินความพึงพอใจ - รูปภาพกิจกรรมและภาพข่าวประชาสัมพันธ์ - คณะทำงาน	

ส่วนที่ ๑

บทนำ

หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มีเป้าหมายที่มุ่งมั่นจะพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่งและมีคุณภาพ โดยคนไทยมีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่ครอบคลุมและมีสุขภาวะที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มัธยัสถ์ โอบอ้อมอารี มีวินัย รักษาศีลธรรมและเป็นพลเมืองดีของชาติ มีหลักคิดที่ถูกต้อง มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่ ๓ และอนุรักษ์ภาษาท้องถิ่น มีนิสัยรักการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สู่การเป็นคนไทยที่มีทักษะสูง

นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๗๐ และนโยบายระยะเร่งด่วน (QUICK WIN) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะที่ทันสมัย มุ่งพัฒนาครูและบุคลากรสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษา ให้มีความรู้เป็นผู้นำเชิงวิสัยทัศน์และเชิงกลยุทธ์ มีทักษะในการบริหารสถานการณ์และมีสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล ด้านวิชาการและทักษะการสอนด้านจิตวิญญาณและความเป็นมืออาชีพ และทักษะอื่น ๆ ที่จำเป็น ส่งเสริม สนับสนุน ศึกษานิเทศก์และบุคลากรทางการศึกษา ๓๘ ค(๒) ให้ได้รับการพัฒนาความรู้ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง เป็นระบบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๒ ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นบุคคลมีความรู้ ความสามารถ มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ ปฏิบัติงานได้ตามระดับที่คาดหวัง ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ สามารถจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพเข้าถึงการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตจะนำไปสู่การพัฒนาองค์กรให้มีความเข้มแข็งและขับเคลื่อนการจัดการศึกษาไปสู่เป้าหมายที่กำหนด จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขึ้น

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๒ ให้มีความรู้ ความสามารถสอดคล้องกับสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่ง มีจรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ นำไปสู่การพัฒนาองค์กรให้มีความเข้มแข็งและขับเคลื่อนการจัดการศึกษาไปสู่เป้าหมายที่กำหนด

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทนต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มีสมรรถนะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ จรรยาบรรณ และมาตรฐานวิชาชีพ สามารถนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมและมีทักษะการบริหารสถานการณื ยกระดับคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

ขอบเขตการดำเนินงาน

ขอบเขตด้านประชากร

บุคลากรปฏิบัติงาน ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒
จำนวน ๔๘ คน

ขอบเขตด้านเนื้อหา

๑. ศึกษาความต้องการ จำเป็น

๑.๑ สํารวจข้อมูล เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนออกแบบแนวทางการพัฒนา

บุคลากร

๑.๒ จัดทำกรอบการพัฒนาบุคลากร เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๑.๓ จัดทำกรอบการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทาง

วิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC)

๒. การออกแบบและพัฒนาบุคลากร

๒.๑ ประชุมคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง

๒.๒ กำหนดปฏิทินขับเคลื่อนกิจกรรมการเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากร

๓. การดำเนินการพัฒนาบุคลากร

๓.๑ ดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากร

๓.๒ ดำเนินการจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (PLC)

๓.๓ แบ่งกลุ่มนำเสนอองค์ความรู้การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

และสรุปผล

๓.๔ รวบรวมองค์ความรู้ที่สำคัญต่อองค์กรของแต่ละกลุ่มงาน เพื่อจัดทำเป็นคู่มือ

ดำเนินงาน

๓.๕ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๔. การประเมินผล

๔.๑ สํารวจ/ประเมินความพึงพอใจ

๔.๒ เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลและปัญหา

๔.๓ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน

๔.๔ จัดพิมพ์เกียรติบัตร ให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๔.๕ เผยแพร่ข้อมูลแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

นิยามศัพท์เฉพาะ

การดำเนินโครงการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กิจกรรมเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ มีคำนิยามศัพท์เฉพาะ ดังนี้

๑. การพัฒนาบุคลากร หมายถึง กระบวนการที่มุ่งจะเปลี่ยนแปลงวิธีการทำงาน ความรู้ ความสามารถ ทักษะและทัศนคติ แนวคิดของบุคลากรให้เป็นไปในทางที่ดีขึ้น เพื่อให้บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาแล้วสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

๒. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Professional Learning Community : PLC) หมายถึง การร่วมมือ ร่วมใจกันของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ทางวิชาชีพ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกัน และกัน จนเกิดเป็นวัฒนธรรมหรือชุมชนของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กร โดยใช้กระบวนการชุมชน แห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

๓. องค์กรแห่งการเรียนรู้ หมายถึง องค์กรที่ยกระดับคุณภาพด้วยการจัดการความรู้ โดยมีการพัฒนาปรับปรุงให้เกิดสิ่งใหม่ ๆ ทั้งผลิตภัณฑ์/บริการ/กระบวนการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิผล ในการดำเนินพันธกิจและการบรรลุเป้าหมายของคนในองค์กร

๔. วัฒนธรรมองค์กร หมายถึง ค่านิยม ความเชื่อและความคิดเกี่ยวกับเป้าหมายของ บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ที่ต้องการทำให้สำเร็จ และความคิดเกี่ยวกับ ความเหมาะสมและมาตรฐานของพฤติกรรม ของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พิจิตร เขต ๒ ที่ต้องมีเพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้

๕. บุคลากร หมายถึง เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกคน ที่ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

๖. สำนักงาน หมายถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

๗. ความพึงพอใจ หมายถึง ความรู้สึก ทัศนะ ของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ที่มีต่อการอบรมตามโครงการเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

บทที่ ๒

แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

แนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร

“การพัฒนาบุคลากร” เป็นการแก้ปัญหา เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เนื่องจากความเจริญของวิทยาการต่าง ๆ ตลอดจนเทคนิคในการทำงานที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ คนที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ในสมัยหนึ่ง ก็อาจกลายเป็นคนที่หย่อนความสามารถไปในอีกสมัยหนึ่งก็ได้ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเป็นผู้ที่มีความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่อยู่เสมอ ไม่ว่าวิทยาการและหน้าที่ความรับผิดชอบจะได้เปลี่ยนแปลงไป

ความหมายของการพัฒนาบุคลากร

การพัฒนาบุคลากร มีความหมายตรงกับคำว่า Development of Personnel

พนัส หันนาคินทร์ (๒๕๒๖ : ๑๓๓ ได้ให้ข้อคิดเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรว่าประสิทธิภาพของโรงเรียนย่อมขึ้นอยู่กับความสามารถของผู้ปฏิบัติงาน ประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานย่อมจะเพิ่มขึ้นจากการที่ระบบโรงเรียนให้โอกาสแก่เขาที่จะพัฒนาวิจัยความสามารถที่มีอยู่ในตัวของเขาแต่ละคน การพัฒนาบุคลากรเป็นกิจกรรมที่จะต้องกระทำตั้งแต่แรกเข้ามาทำงานถึงเวลาที่จะต้องออกจากงานไปตามวาระ

ประชุม รอดประเสริฐ (๒๕๒๘ : ๑๓๒) ได้สรุปแนวคิดของนักวิชาการบริหารต่าง ๆ เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร หมายถึง กระบวนการที่จะเสริมสร้างให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ ความเข้าใจ ตลอดจนทัศนคติ อันจะเป็นผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น การพัฒนาบุคคลอาจจำแนกออกเป็นประเภทใหญ่ ๆ ได้ ๒ ประเภท คือ การพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาและการพัฒนาตนเอง

สมาน รังสิโยภุชฌ์ (๒๕๒๖:๘๐) ได้ให้ความหมายของการพัฒนาบุคลากรว่าเป็นการดำเนินงานเกี่ยวกับการส่งเสริมให้บุคคลมีความรู้ความสามารถ มีทักษะในการทำงานดีขึ้นตลอดจนมีทัศนคติที่ดีในการทำงานอันจะเป็นผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น หรืออีกนัยหนึ่งการพัฒนาบุคลากรเป็นกระบวนการที่จะสร้างเสริมและเปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ทักษะ อุปนิสัย ทัศนคติ และวิธีการในการทำงานอันจะนำไปสู่ประสิทธิภาพในการทำงาน

นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์ (๒๕๒๕ : ๒๐๘ - ๒๐๙) ได้ให้ความหมายของการพัฒนาบุคลากรว่าเป็นกระบวนการเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ ทักษะ ทัศนคติ ค่านิยมความสามารถของบุคคล ตลอดจนการให้แนวความคิดใหม่ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรมีคุณภาพที่ดีขึ้น

กล่าวโดยสรุป การพัฒนาบุคลากร หมายถึง กระบวนการที่มุ่งจะเปลี่ยนแปลงวิธีการทำงาน ความรู้ความสามารถ ทักษะและทัศนคติของบุคลากรให้เป็นไปทางที่ดีขึ้นเพื่อให้บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาแล้วนั้นปฏิบัติงานได้ผลตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร

เบตส์ (อีริค ประทุมพรรัตน์. ๒๕๓๑ : ๔ ; อ้างอิงมาจาก Betts. ๑๙๗๗) ได้ให้ความคิดแก่นักบริหารว่าการบริหารบุคลากร หมายถึง การบริหารคนหรือแรงงานที่มีคุณภาพ ทั้งนี้เพราะว่าความสำเร็จในการร่วมมือกันทำงานเกิดจากการเสริมพลังความรู้ความสามารถจากแรงงานทุกระดับ ตั้งแต่แรงงานไร้ฝีมือ แรงงานฝีมือปานกลาง แรงงานชำนาญงาน แรงงานเทคนิคและแรงงานวิชาชีพ ความบกพร่องในคุณภาพของแรงงานเพียงส่วนเดียวอาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพผลผลิตและประสิทธิภาพของงานได้ ตัวอย่างเช่น ถ้าผู้บริหารการศึกษาที่บกพร่องในคุณภาพ (ด้านความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มโนทัศน์เกี่ยวกับงาน) กำหนดให้ครูอาจารย์ประจำรายวิชาภาษาอังกฤษ ไปปฏิบัติการสอนในรายวิชาอุตสาหกรรมศึกษา ซึ่งครูผู้นั้นไม่เคยศึกษาอบรมมาก่อน อาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพการเรียนการสอนและอาจสร้างเจตคติที่ผิดพลาดบางประการแก่ผู้เรียนรุ่นนั้นได้ กรณีดังกล่าวอาจประเมินได้ว่าบุคลากรขององค์การที่ควรได้รับการพัฒนา ได้แก่ ผู้บริหารการศึกษา และครูอาจารย์

ความมุ่งหมายของการพัฒนาบุคลากร

สมพงษ์ เกษมสิน (๒๕๑๓ : ๕๓๔-๕๓๕) ได้กล่าวถึงความมุ่งหมายของการพัฒนาบุคลากรไว้ ๒ ประการ คือ

๑. ความมุ่งหมายขององค์การ (Institutional objectives) เป็นความมุ่งหมายที่เน้นหนักในแง่ของส่วนรวม ได้แก่

- ๑.๑ เพื่อสร้างความสนใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร
- ๑.๒ เพื่อเสนอแนะวิธีปฏิบัติงานที่ดีที่สุด
- ๑.๓ เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานให้ได้ผลสูงสุด
- ๑.๔ เพื่อลดความสิ้นเปลืองและป้องกันอุบัติเหตุในการทำงาน
- ๑.๕ เพื่อจัดวางมาตรฐานในการทำงาน
- ๑.๖ เพื่อพัฒนาฝีมือในการทำงานของบุคคล
- ๑.๗ เพื่อพัฒนาการบริหารโดยเฉพาะการบริหารด้านบุคคลให้มีความพอใจ
- ๑.๘ ฝึกฝนคนไว้เพื่อความก้าวหน้าของงานและการขยายองค์การ
- ๑.๙ สนองบริการอันมีประสิทธิภาพแก่สาธารณะและ/หรือผู้มาติดต่อ

๒. ความมุ่งหมายส่วนบุคคล (Employee Objectives) หมายถึง ความมุ่งหมายของข้าราชการ พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติอยู่ในองค์การหรือหน่วยงาน ความมุ่งหมายส่วนบุคคลนี้ ได้แก่

- ๒.๑ เพื่อความก้าวหน้าในการเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาทำที่ บุคลิกภาพในการทำงาน
- ๒.๓ เพื่อพัฒนาฝีมือในการทำงานโดยการทดลองปฏิบัติ
- ๒.๔ เพื่อฝึกฝนการใช้พินิจใช้ในการตัดสินใจ
- ๒.๕ เพื่อเรียนรู้งานและลดการเสี่ยงอันตรายในการทำงาน
- ๒.๖ เพื่อปรับปรุงสภาพการทำงานให้ดีขึ้น
- ๒.๗ เพื่อส่งเสริมและสร้างขวัญในการทำงาน
- ๒.๘ เพื่อเข้าใจนโยบายและความมุ่งหมายขององค์การที่ปฏิบัติงานอยู่ให้ดีขึ้น
- ๒.๙ เพื่อให้มีความพอใจในการปฏิบัติงาน

นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์ (๒๕๒๕ : ๒๑๓) ได้กล่าวถึงความมุ่งหมายของการพัฒนาบุคลากรว่า

๑. เพื่อแก้ไขการทำงานที่ด้อยประสิทธิภาพ เช่น ใช้วิธีการที่ผิด ปฏิบัติงานล่าช้า หย่อนคุณภาพ มีทัศนคติต่องานในทางที่ผิด

๒. เพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพในการทำงาน เช่น หลักการ ทฤษฎีและแนวทางปฏิบัติเพื่อปรับปรุงการทำงานให้ดีกว่าที่เป็นอยู่

๓. เพื่อเตรียมบุคคลให้พร้อมที่จะรับตำแหน่งสูงขึ้นหรือสำหรับงานที่ได้รับมอบหมายในอนาคต

๔. เพื่อสร้างความเข้าใจ การสื่อสารในหลักการสำหรับคนในระดับเดียวกันหรือต่างระดับให้เกิดการประสานงานและร่วมมือกันทำงานได้ดีขึ้น

หลักการพัฒนาบุคลากร

เมธี ปิณฑนันทน์ (๒๕๒๙ : ๑๐๗-๑๐๘) ได้กล่าวถึงหลักการพัฒนาบุคลากรไว้ ดังนี้

๑. ประสิทธิภาพของระบบงานขึ้นอยู่กับทักษะของสมาชิก ของคณะบุคคลในองค์การ ประสิทธิภาพของปัจเจกบุคคลจะเพิ่มขึ้น ถ้าระบบงานให้โอกาสหรือจัดการพัฒนาความสามารถของบุคลากร

๒. การพัฒนาเป็นกิจกรรม ที่เริ่มตั้งแต่การรับบรรจุเข้าทำงาน ไปจนกระทั่งการปลดเกษียณ การพัฒนาเป็นความต้องการที่บุคลากรทุกคนต้องการให้มีอยู่ตลอดไป

๓. ระบบงานจะต้องให้โอกาสแก่บุคลากรได้พัฒนาประสบการณ์อย่างกว้างขวางและในหลาย ๆ โปรแกรม เพื่อสมาชิกทุกคนในระบบงาน

๔. โปรแกรมต่าง ๆ ในการพัฒนาบุคคลจัดทำขึ้น เพื่อให้โอกาสแก่ปัจเจกบุคคลได้พัฒนาตนเอง

๕. ความมุ่งประสงค์เบื้องต้นของโปรแกรมพัฒนา ก็เพื่อให้ระบบโรงเรียนสามารถบรรลุเป้าประสงค์ โดยมุ่งที่การเรียนรู้ของบุคลากรในอันที่จะปรับปรุงประสิทธิภาพของตน เพื่องานที่ได้รับมอบหมาย

๖. การพัฒนาเกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของปัจเจกบุคคล ซึ่งจะทำให้บุคคลสามารถและตั้งใจที่จะเสียสละตนให้กับเป้าประสงค์ของระบบโรงเรียน อันจะเป็นการจูงใจบุคคลให้ทราบว่าการพัฒนาเป็นทางที่ก่อให้เกิดความพอใจที่ต้องการ

๗. โปรแกรมการพัฒนามุ่งที่จะให้ได้รับความต้องการในการพัฒนาของระบบทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นหน่วย กลุ่มหรือปัจเจกบุคคล ดังนั้นการวางแผนการพัฒนาจะต้องเกี่ยวข้องกับการทบทวนบทบาทขององค์การ บทบาทของแต่ละหน่วยงาน และบทบาทของแต่ละบุคคลในแต่ละหน่วยงาน รวมทั้งวิธีการที่จะให้หน่วยงาน แต่ละหน่วยก้าวหน้ากว่าที่เป็นอยู่ จนไปถึงบทบาทในอนาคตด้วย

๘. ระบบโรงเรียนในอนาคตจะต้องมีการกระจายอำนาจมากขึ้น โดยมุ่งที่จะสร้างให้ปัจเจกบุคคลมีประสิทธิภาพในงานที่จะได้รับมอบหมายให้ทำ และอุทิศตนให้กับเป้าประสงค์ของหน่วยงาน

๙. ระบบโรงเรียนมีความต้องการที่จะต้องจัดให้มีการวางแผนกำลังคน เพื่อพัฒนาบุคคลที่มีอยู่และบุคคลที่สรรหาใหม่

สรุปได้ว่า หลักการพัฒนาบุคลากร จะต้องคำนึงถึงสิ่งต่อไปนี้

๑. ควรตอบสนองความต้องการขององค์กร
๒. ควรมีการวางแผนในการพัฒนาบุคลากร
๓. ควรตอบสนองความต้องการของบุคลากร
๔. ควรสนองความต้องการของชุมชนที่องค์กรนั้นตั้งอยู่

การพัฒนาบุคลากร นับเป็นกระบวนการที่มีความจำเป็นมากในการบริหารงานบุคลากรและเป็นกระบวนการที่จะต้องกระทำต่อเนื่องกันไปตลอดระยะเวลาที่องค์กรดำเนินอยู่ ซึ่งมีวิธีการพัฒนาบุคลากรแตกต่างกันออกไปในแต่ละหน่วยงาน

กระบวนการพัฒนาบุคลากร

กระบวนการพัฒนาบุคลากร การพัฒนาบุคลากรนั้น สามารถแบ่งการดำเนินการเป็นขั้นตอนได้ ๔ ขั้นตอน คือ

๑. การหาความจำเป็นในการพัฒนาบุคคล หรือหาปัญหาที่ต้องแก้โดยวิธีการพัฒนาบุคคล
๒. การวางแผนในการพัฒนาบุคคล
๓. การดำเนินการในการพัฒนาบุคคล
๔. การติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคคล

ซึ่งกระบวนการในการพัฒนาบุคคล และขั้นตอนนี้เป็นกระบวนการดำเนินการที่สำคัญและจำเป็นที่จะต้องดำเนินการ จะขาดเสียมิได้และในการพัฒนาบุคลากรนั้นจะต้องดำเนินการตามกระบวนการดังกล่าวนี้อย่างสอดคล้องต่อเนื่อง และสัมพันธ์กันอย่างครบวงจร โดยเริ่มจากการหาความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากร การวางแผนในการพัฒนาบุคลากร การดำเนินการพัฒนาบุคลากรและการติดตามประเมินผล ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. การหาความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากร หรือหาปัญหาที่จะต้องพัฒนาบุคลากร การสำรวจความต้องการบุคลากรนั้น อีริวดี ประทุมพรรัตน์ (๒๕๓๙ : ๖๓) ได้เสนอแนะว่า องค์กรพึงกระทำเป็นระยะเพื่อทราบระดับความต้องการว่าสูงพอนำไปทำโปรแกรมขึ้นหรือไม่ ที่น่าสนใจคือบุคลากรได้ร่วมในการพัฒนาบุคลากรอยู่ด้วย ซึ่งแนวโน้มจะเกิดความพึงพอใจสูงและมีระดับขวัญกำลังใจสูงในการปฏิบัติงานตามมา

๒. การวางแผนในการพัฒนาบุคลากรมีกิจกรรมที่ต้องกำหนดในการวางแผนการพัฒนาบุคลากรอยู่หลายประการ เช่น จะจัดโปรแกรมอะไร ด้วยวิธีการอย่างไร เรื่องอะไรควรอยู่ในการวางแผนระยะยาว อะไรเป็นสิ่งที่ต้องรีบทำ สิ่งทีอาจจะเกิดปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติตามแผนที่มีอะไรบ้าง ถ้ามีปัญหากเกิดขึ้นจะมีวิธีการขจัดปัญหานั้นอย่างไร ตลอดจนการวางแผนในด้านการจัดสรรทรัพยากรเพื่อการบริหาร การพัฒนาบุคลากรการกำหนดตัวบุคลากรที่จะรับผิดชอบ การวางแผนในการพัฒนาบุคคลนั้นโดยทั่วไปจะดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ การกำหนดขอบข่ายของการพัฒนาฯ กำลังคนโดยกำหนดว่าจะพัฒนากำลังคนโดยวิธีการใดบ้างเพื่อที่จะแก้ปัญหาของหน่วยงานโดยกำหนดเป็นงานหรือโครงการ เช่น การฝึกอบรม การส่งบุคคลไปศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน การพัฒนาโดยกระบวนการปฏิบัติงาน การพัฒนาด้วยตนเอง การพัฒนาทีมงานหรือพัฒนาองค์การ

๒.๒ การวางแผนดำเนินการพัฒนาบุคคลในแต่ละวิธีหรือในแต่ละเรื่อง กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ขั้นตอนในการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนว่าจะดำเนินการเมื่อไร

๒.๓ กำหนดผู้รับผิดชอบว่ามีผู้ได้รับผิดชอบงานใด อย่างไร

๒.๔ กำหนดงบประมาณค่าใช้จ่ายว่า ในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละเรื่องหรือแต่ละโครงการจะใช้งบประมาณจากหมวดไหน จำนวนเท่าไร

๒.๕ กำหนดระบบ วิธีการติดตาม และประเมินผลในการพัฒนาบุคคลว่าจะติดตามผล และประเมินผลอย่างไร

๒.๖ จัดทำโครงการและเสนอผลการดำเนินงานให้แก่ผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการ

๓. การดำเนินการพัฒนาบุคคล เป็นการดำเนินการพัฒนาบุคคลตามที่ได้วางแผนไว้ตามระยะเวลา หรือปฏิทินการปฏิบัติงานที่กำหนด

๔. การติดตามและประเมินผล การติดตามและประเมินผลการพัฒนากำลังคนวิธีต่าง ๆ ตามแผนที่กำหนดไว้ว่าได้ดำเนินการไปตามแผนงาน วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้แค่ไหน การติดตามและประเมินผลงานนั้น อาจดำเนินการได้เป็นสามระยะคือ

๔.๑ การติดตามและประเมินผลในระหว่างดำเนินการพัฒนาบุคลากร

๔.๒ ประเมินผลหลังจากการเสร็จสิ้นการพัฒนาบุคลากร หรือหลังจากสิ้นสุดโครงการ

๔.๓ การติดตาม และประเมินผลภายหลังจากที่บุคคลนั้นเสร็จสิ้นจากการกลับไปปฏิบัติงานในระยะหนึ่ง เพื่อจะได้ทราบว่าผู้นั้นได้นำผลการพัฒนาบุคลากรไปใช้ประโยชน์แก่เขาอย่างไรบ้าง

กล่าวโดยสรุป กระบวนการในการพัฒนาบุคลากรนั้นเป็นไปในลักษณะของกระบวนการบริหารงานบุคคล หรือการบริหารงานด้านต่าง ๆ ทั่วไป แต่ได้มีบางขั้นตอนที่แยกออกมาให้เด่นชัดขึ้นเพื่อจะดำเนินการได้ดียิ่งขึ้น

การดำเนินการพัฒนาบุคลากรมีแนวทางการปฏิบัติอยู่สองแนวทางคือ การฝึกอบรม (training) และการศึกษา (education or further study)

พนัส หันนาคินทร์ (๒๕๒๖ : ๓๒) ได้อธิบายถึงความคิดรวบยอดเกี่ยวกับการฝึกอบรมเน้นความสามารถเฉพาะอย่างในการปฏิบัติงานส่วนการศึกษาเป็นการเน้นถึงความพยายามที่จะเพิ่มเติมความรู้ความเข้าใจหรือเจตคติของผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้สามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพของงานได้ดีขึ้น อย่างไรก็ตาม ถ้าพิจารณาความหมายของการศึกษาอย่างกว้างขวางแล้วการฝึกอบรมก็เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา

สุรศักดิ์ นานานุกูล และคนอื่น ๆ (๒๕๒๗ : ๑๗๙) ได้อธิบายความแตกต่างของการฝึกอบรมกับการศึกษาไว้ว่าการฝึกอบรมเป็นกรรมวิธีที่จัดขึ้นในช่วงเวลาที่สั้นกว่าการใช้การศึกษา ส่วนการศึกษาเป็นกรรมวิธีที่จัดขึ้นในช่วงเวลายาวนานเป็นการเรียนการสอนตามหลักสูตรมาตรฐานของกระทรวง ทบวง หรือสภาการศึกษาแห่งชาติ และมีได้มุ่งฝึกทักษะให้มีประสบการณ์เพื่อประกอบอาชีพเพียงอย่างเดียวเท่านั้น การศึกษายังจะมุ่งจัดประสบการณ์หลายอย่างให้กับผู้เรียนอีกด้วย

อุทัย หิรัญโต (๒๕๓๑ : ๑๐๘) กล่าวอีกนัยหนึ่งได้ว่า การพัฒนาบุคลากรไม่ว่าแนวทางใดมีความมุ่งหมายเพื่อการเพิ่มผลผลิตขององค์กรให้เพิ่มขึ้น เมื่อองค์กรมีผลผลิตมากขึ้น บุคลากรที่ร่วมกิจกรรมจะมีโอกาสได้รับผลตอบแทนและผลประโยชน์มากขึ้นด้วย

วิธีการต่าง ๆ ที่องค์การใช้ในการพัฒนาบุคลากร

วิธีการพัฒนาบุคลากร มีวิธีการอยู่หลายวิธีซึ่งมีผู้ให้แนวคิดไว้หลายคน ขึ้นอยู่กับหน่วยงานหรือองค์การจะเลือกใช้วิธีใดตามโอกาสและความเหมาะสมดังนี้

ภิญโญ สาร (๒๕๓๘ : ๑๖๔-๑๖๖) ได้กล่าวถึงวิธีการพัฒนาบุคลากรที่สำคัญมี ๗ วิธี คือ

๑. วิธีศึกษางานไปพร้อม ๆ กับการปฏิบัติงาน (On - the - job - Study) เป็นวิธีสะดวกและง่าย เช่น ครูบรรจุใหม่ยังไม่รู้จักงานดีพอ ก็ให้ศึกษาจากครูที่บรรจุมาก่อน หรือเป็นครูพี่เลี้ยงคอยให้คำแนะนำ เป็นต้น

๒. การปฐมนิเทศ (Vestibule Training or Orientation) เป็นวิธีก่อนที่จะบรรจุครูจะมีการแนะนำระเบียบการปฏิบัติต่างๆ สภาพแวดล้อมที่โรงเรียนตั้งอยู่ ผู้บริหารการศึกษา หรือครูใหญ่จะเป็นผู้ทำการปฐมนิเทศ

๓. วิธีทำงานในฐานะลูกมือ หรือเป็นผู้ช่วยไปพลางก่อน (Apprenticeship Training) เช่น การให้เป็นผู้ช่วยครูใหญ่ เป็นต้น

๔. วิธีฝึกงานต่อจากทฤษฎี (Internship Training) วิธีนี้เป็นวิธีร่วมมือกันระหว่างโรงเรียนวิชาชีพหรือสถาบันการศึกษาเฉพาะกับหน่วยงานวิชาชีพนั้น ๆ เช่น วิทยาลัยครูกับโรงเรียนประถมศึกษาในการฝึกสอนหลังจากที่จบจากวิทยาลัยครูแล้ว

๕. วิธีฝึกกระยะสั้น (Learner Training) เวลาโรงเรียนขาดครูกะทันหัน เช่น การฝึกอบรมครูประจำบาระยะสั้น

๖. วิธีให้ไปศึกษาในสถานศึกษาบางแห่งนอกเวลาทำงาน หรือใช้เวลาบางส่วนของการทำงานไปรับการศึกษา (Outside Courses) คือ การที่โรงเรียนอนุญาตให้ครูไปศึกษาวิชาที่โรงเรียนต้องการ เช่น ส่งครูไปเรียนวิชาครูเพิ่มเติม

๗. วิธีให้ไปศึกษาใหม่หรือศึกษาต่อเพิ่มเติม (Retraining or Upgrading) วิธีนี้เป็นการเพิ่มวุฒิของครูให้มีความรู้ดีขึ้นอาจจะส่งไปศึกษาต่อตามวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ

สืบค้นเมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕ จากเว็บไซต์ moe.go.th/การพัฒนาบุคลากร

การพัฒนาบุคลากร

“การพัฒนา” Development ตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน ๒๕๔๒ (๒๕๔๖ : ๗๗๙) ได้ให้ความหมายของคำว่า “พัฒนา” คือ “ทำให้เจริญ”

“บุคลากร” ตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน ๒๕๔๒ (๒๕๔๖ : ๖๒๙) ได้ให้ความหมายของคำว่า “บุคลากร” คือ “ผู้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน”

จากความหมายดังกล่าวข้างต้น สรุปได้ว่า การพัฒนาบุคลากร คือ การพัฒนาผู้ปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานให้ปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ยังมีผู้ให้ความหมายของคำว่า การพัฒนาบุคลากร ไว้ต่าง ๆ กัน ดังนี้

สมพงษ์ เกษมสิน (๒๕๒๖ : ๑๓๕) ได้ให้ความหมายของการพัฒนาบุคลากรว่า เป็นกรรมวิธีต่าง ๆ ที่จะมุ่งเพิ่มเติมความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานสามารถปฏิบัติหน้าที่ ความรับผิดชอบได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้การพัฒนาบุคลากรยังมุ่งหมายที่จะพัฒนาทัศนคติของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปในทางที่ดี มีขวัญกำลังใจในการทำงานและมีความคิดที่จะปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น

สมาน รังสิโยภุชงค์ (๒๕๓๕ : ๘๐) ได้กล่าวถึงความหมายของการพัฒนาบุคลากรว่าหมายถึง การดำเนินการส่งเสริมให้บุคคลมีความรู้ ความสามารถ มีทักษะ ในการทำงานที่ดีขึ้น ตลอดจนมีทัศนคติที่ดี ในการทำงานอันจะเป็นผลให้ปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น หรืออีกนัยหนึ่งการพัฒนาบุคลากรเป็นกระบวนการที่จะเสริมสร้างความรู้ และ เปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ทักษะ อุปนิสัย ทัศนคติ วิธีการในการทำงานอันจะนำไปสู่ประสิทธิภาพในการทำงาน

ดังนั้น พอสรุปได้ว่า การพัฒนาบุคลากร หมายถึง การเพิ่มเติมความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และการปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากรให้เป็นไปในทางที่ดีขึ้น เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทำงานด้วยความสุข

รูปแบบของการพัฒนาบุคลากร

ในการพัฒนาบุคลากร มีวิธีดำเนินการโดยใช้วิธีการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา ตามแนวคิดของสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ใน ๕ ด้าน ดังนี้ (รัตนา เนื่องแก้ว, ๒๕๔๘ : ๓๒-๓๕)

๑. การปฐมนิเทศ เป็นวิธีการอย่างหนึ่งในการพัฒนาบุคลากรในองค์กรที่เข้ามาทำงานใหม่ หรือผู้ที่รับราชการมานานแล้ว แต่เพิ่งย้ายสับเปลี่ยน หมุนเวียนมาปฏิบัติงานหน้าที่ใหม่ทราบความรู้ทั่ว ๆ ไป กฎ ระเบียบ สร้างความคุ้นเคยกับผู้ร่วมงาน ลักษณะโครงสร้างขององค์การ นโยบายขององค์การเพื่อให้สมาชิกใหม่เข้าใจวัตถุประสงค์ รวมทั้งเรียนรู้สภาพแวดล้อมขององค์การ เพื่อสร้างความมั่นใจในการปฏิบัติงาน และเป็นประโยชน์ในการทำงานต่อไป

๒. การฝึกอบรม เป็นกระบวนการที่มีระเบียบแบบแผนซึ่งมุ่งหมายที่จะพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความชำนาญเพื่อวัตถุประสงค์อย่างใดอย่างหนึ่งที่สามารถนำมาใช้เพื่อเปลี่ยนแปลงการกระทำหรือพฤติกรรมในการปฏิบัติงานของบุคคล

๓. การส่งเสริมด้านวิชาการ มีวัตถุประสงค์ให้บุคลากร ได้รับความรู้กว้างขวางยิ่งขึ้นและสามารถทำได้หลายรูปแบบ เน้นในเรื่องของการให้ความรู้

๔. การส่งไปศึกษาดูงาน เป็นการเพิ่มพูนวุฒิของบุคลากรให้มีความรู้ยิ่งขึ้น การที่บุคลากรทำงานอยู่ที่ใดนาน ๆ ความรู้ความสามารถอาจล้าสมัย ไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีใหม่ ๆ จึงต้องส่งบุคลากรไปศึกษาดูงานในหน่วยงานที่มีระบบการทำงานที่ดีและทันสมัย

๕. การส่งเสริมให้มีการศึกษาต่อ เป็นการพัฒนาบุคลากรอีกวิธีหนึ่ง ที่จะทำให้อุบลากรมีความรู้เพิ่มขึ้น หรืออาจได้รับความรู้ใหม่ ซึ่งอาจทำได้ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

กระบวนการพัฒนาบุคลากร

ธีรยุทธ์ หล่อเลิศรัตน์ (๒๕๓๕ : หน้า ๖๓๓-๖๓๔) กล่าวว่ากระบวนการพัฒนาบุคลากรเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานที่มีความเชื่อมโยงและสัมพันธ์กัน ในการดำเนินการพัฒนาบุคลากร ควรมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

๑. การหาความจำเป็นของการพัฒนาบุคลากร (Personnel Development Needs) เป็นการหาข้อมูลและวิเคราะห์ปัญหาของหน่วยงานเพื่อหาทางแก้ไขด้วยการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน

๒. การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objectives) เป็นการกำหนดวัตถุประสงค์ว่าจะพัฒนาบุคลากรเพื่อแก้ไขปัญหา หรือเพื่อให้เกิดความเปลี่ยนแปลงอย่างไรในการปฏิบัติงานของบุคลากร

๓. เลือกวิธีการ (Method) ที่เหมาะสมว่าจะดำเนินการพัฒนาบุคลากรด้วยวิธีใด โดยพิจารณาว่าวิธีใดจะได้ผลรวดเร็ว และคุ้มค่าที่สุด ซึ่งจะต้องคำนึงถึงลักษณะของปัญหาและวิธีการแก้ไข จำนวนบุคลากรที่จะต้องพัฒนา ระยะเวลา และงบประมาณ

๔. การกำหนดโครงการ เป็นการจัดทำรายละเอียดของการพัฒนาบุคลากรในแต่ละเรื่องว่าจะดำเนินการอย่างไร

๕. การดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามโครงการที่กำหนดหรือจัดทำขึ้น

๖. การประเมินผลและติดตามผล เป็นการพิจารณาว่า การพัฒนาบุคลากรที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นได้ผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด มีปัญหา อุปสรรค หรือข้อขัดข้องประการใด รวมทั้งการติดตามดูว่าหน่วยงานและบุคลากรนั้นได้รับประโยชน์จากโครงการที่ดำเนินการไปแล้วเพียงใด คุ้มค่าหรือไม่

สรุปได้ว่า การพัฒนาบุคลากรนั้นเป็นกระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ที่ต้องการให้บุคลากรดังกล่าวมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น โดยการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ซึ่งการพัฒนาบุคลากรมีหลายวิธีที่สามารถเพิ่มพูนความรู้ให้แก่บุคลากรได้ เช่น การฝึกอบรม การศึกษา ต่อ และการประชุมสัมมนา เป็นต้น ซึ่งการพัฒนาบุคลากรนั้นองค์กรจำเป็นต้องมีการวิเคราะห์ความต้องการในการพัฒนามาก่อน โดยพิจารณาลักษณะของงานเป็นหลัก จึงจะจัดการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ ได้และต้องมีการประเมิน ติดตามผลการพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรับทราบข้อบกพร่องในการพัฒนาเพื่อนำมาปรับปรุงในการจัดการพัฒนาบุคลากรที่เหมาะสมต่อไป สืบค้นเมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕ จาก <http://www.blog.rmutt.ac.th>

บทที่ ๓

วิธีดำเนินการ

ในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ โดยขับเคลื่อนผ่านโครงการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กิจกรรมเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร มีวิธีการดำเนินงานและขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ศึกษาความต้องการจำเป็น ดำเนินการดังนี้

๑.๑ สรุปรวข้อมูล เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนและออกแบบแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร

๑.๒ นำข้อมูลที่ได้มาจัดทำโครงการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กิจกรรมเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร

ขั้นตอนที่ ๒ การออกแบบกิจกรรมเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานบุคลากร ดำเนินการดังนี้

๒.๑ ประชุมคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง โดยมีการเชิญผู้อำนวยการกลุ่มต่าง ๆ และผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ และประสบการณ์ ร่วมประชุม เพื่อวางแผนหาแนวทางการพัฒนาบุคลากร และกำหนดกรอบการดำเนินงานในการประชุมที่มบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

๒.๒ กำหนดปฏิทินขับเคลื่อนกิจกรรมเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานบุคลากร

๒.๓ ประชุมชี้แจงให้บุคลากรรับทราบ และสรุปรวจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

๒.๔ ประสานงานกับหน่วยงาน บุคลากรที่เกี่ยวข้อง และจัดเตรียมสถานที่

๒.๕ สร้างเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ โดย คณะทำงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานบุคลากร ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ จังหวัดกาญจนบุรี โดยดำเนินการ ดังนี้

วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙

๑) ศึกษาดูงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นแบบด้านการบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๓ โดยใช้รูปแบบการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการศึกษาดูงานเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานด้านการบริหารจัดการศึกษาทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารทั่วไป

๒) กิจกรรมเสริมสร้างการพัฒนาองค์กร ณ โยโกะ ริเวอร์แคว รีสอร์ท อำเภอลำปาง จังหวัดกาญจนบุรี โดยทีมวิทยากร นางสาวธรรมศรณ์ ไคว์สกุลพาณิชย์ นางสาวกฤษณา ดวงคำ และ นายณัฐพล วิเศษสิงห์

๓) กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถอดบทเรียน สะท้อนความคิด

วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๙

๑) ฟังบรรยายเรื่อง “การพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ” โดย ดร.นิมิตร ฤทธิไธสง
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปิจิตร เขต ๒

๒) สรุปและสะท้อนผลเพื่อการพัฒนาในอนาคต นำเสนอแนวทางจากสิ่งที่ได้เรียนรู้
ไปปรับใช้ในองค์กร

ขั้นตอนที่ ๔ การประเมินผลกิจกรรมเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานบุคลากร ดำเนินการดังนี้

๔.๑ สํารวจ/ประเมินความพึงพอใจ

๔.๒ เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลและปัญหา

๔.๓ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน

๔.๔ จัดพิมพ์เกียรติบัตรให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๔.๕ เผยแพร่ข้อมูลแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

รายละเอียดโครงการและกิจกรรม

ขั้นตอนที่ ๑ ศึกษาความต้องการ/สำรวจข้อมูล/จัดทำโครงการ
เสนอขออนุมัติโครงการ



ขั้นตอนที่ ๒ ออกแบบกิจกรรมเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
ของบุคลากร

- แต่งตั้งคณะทำงาน
- ประชุมคณะทำงาน (ในวาระการประชุมทีมบริหาร)
- กำหนดปฏิทินขับเคลื่อน/กรอบการดำเนินงาน
- ประสานงาน/จัดเตรียมสถานที่
- สร้างเครื่องมือที่ใช้เก็บรวบรวมข้อมูล



ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการพัฒนาบุคลากร ณ จังหวัดกาญจนบุรี ดังนี้

๑. ศึกษาดูงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นแบบ
๒. กิจกรรมเสริมสร้างการพัฒนาองค์กร
๓. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถอดบทเรียน สะท้อนความคิด
๔. ฟังบรรยายเรื่อง “การพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ”
๕. สรุปและสะท้อนผลการพัฒนาเพื่อนำไปปรับใช้ในองค์กร



ขั้นตอนที่ ๔ ประเมินผลการดำเนินโครงการ

- สำรวจ/ประเมินความพึงพอใจ
- รวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลและปัญหา
- จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน
- จัดพิมพ์เกียรติบัตรให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- เผยแพร่ข้อมูลแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

บทที่ ๔

ผลการดำเนินงาน

การพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ โดยขับเคลื่อนผ่านโครงการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กิจกรรมเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร ได้ดำเนินการระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ จังหวัดกาญจนบุรี จำนวนบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม ๔๘ คน มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙

๑) ศึกษางานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นแบบด้านการบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๓ เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานด้านการบริหารจัดการศึกษาทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารทั่วไป ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษาให้ประสบผลสำเร็จ ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

๒) กิจกรรมเสริมสร้างการพัฒนาองค์กร ณ โยโกะริเวอร์แคว รีสอร์ท อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี เพื่อสร้างความรัก ความสามัคคี ความเข้าใจอันดี และการทำงานเป็นทีม ตลอดจนเปิดพื้นที่ให้ทุกคนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ซึ่งกันและกัน อันจะนำไปสู่การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็งและการทำงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓) กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถอดบทเรียน สะท้อนความคิด

วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๙

๑) ฟังบรรยายเรื่อง “ การพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ” เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการศึกษาทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารทั่วไป รวมถึงนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการทำงาน เป็นการยกระดับคุณภาพการให้บริการ พัฒนาศักยภาพบุคลากร สร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ และนำองค์กรไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน

๒) สรุปและสะท้อนผลเพื่อการพัฒนาในอนาคต รวมถึงการนำเสนอแนวทางจากสิ่งที่ได้เรียนรู้ไปปรับใช้ในองค์กร

ปัญหา/อุปสรรค

- บุคลากรบางส่วนติดภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้ครบทุกคน

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

๑. สามารถนำความรู้ต่าง ๆ ที่ได้รับมาปรับใช้ในการทำงานและการดำรงชีวิต
๒. เป็นการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรและบุคลากรให้ดียิ่งขึ้น ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม
๓. ควรจัดโครงการอย่างต่อเนื่องทุกปีเพื่อพัฒนาบุคลากรให้เป็นคนดี มีคุณธรรม

๔. จากการศึกษาดูงาน ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๓ ทำให้มีการแลกเปลี่ยนแนวคิด และวิธีการปฏิบัติงาน ที่สามารถนำมาปรับใช้ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๕. ได้รับความรู้ใหม่ ๆ และทำให้บุคลากรมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

บทที่ ๕

สรุปผลการดำเนินงาน

ในการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ โดยขับเคลื่อนผ่านโครงการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กิจกรรมเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยกำหนดเป้าหมายผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๕๐ คน ผลการดำเนินงานพบว่า มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๔๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๖ ของค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งสรุปผลการดำเนินงานได้ ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ การศึกษาดูงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาด้านแบบ และกิจกรรมเสริมสร้างการพัฒนาองค์กร วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๓ และโยโกะ ริเวอร์แคว รีสอร์ท อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๔๘ คน ได้รับการพัฒนา จำนวน ๔๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด

กิจกรรมที่ ๒ การเสริมสร้างการพัฒนาองค์กร วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โยโกะ ริเวอร์แคว รีสอร์ท อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๔๘ คน ได้รับการพัฒนาจำนวน ๔๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด

กิจกรรมที่ ๓ การอบรมพัฒนาเรื่องการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๔๘ คน ได้รับการพัฒนาจำนวน ๔๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๓๕ ของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด โดยผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อความเหมาะสมของสถานที่อบรม ความเหมาะสมของระยะเวลาอบรมมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๖๗ และมีความพึงพอใจน้อยที่สุดในด้านเจ้าหน้าที่ให้การสนับสนุน คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๖๔ ของจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด

คณะทำงาน

ที่ปรึกษา

ดร.นิมิตร ฤทธิไธสง

นายประจักษ์ ทองแจ่ม

ว่าที่ ร.อ.ไพบูลย์ ยกให้

ดร.ศุภนันท์ พิมพ์

นายอภิรมย์ ผิวละออ

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

คณะทำงาน

ดร.ศุภนันท์ พิมพ์

นายกฤษณ์ จันทมาส

นายเชาว์ มัชฌิมา

นางอังคณา ตั้งปัญญาวงค์

นายอำพล สุบรรณพิจิตร

นางนงลักษณ์ ผลดี

นางฉัตรชนสรณ์ บุญนำ

นางสาวรุ่งนภา บุญสิงห์

นางสาวศันสนา สุทธิวนาสันต์

นายสุทธิรักษ์ ศรีสวัสดิ์

นางอรนุช สุวรรณพจน์

นางสาวชุติมา ศรีแก้ว

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวชุติมา ศรีแก้ว

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
ที่ ศธ ๐๔๑๐๐/- วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโครงการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

เรื่องเดิม ตามมติที่ประชุมที่บริหาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๓๑/๒๕๖๘ วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ได้พิจารณาจัดสรรงบประมาณบริหาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ครั้งที่ ๑ สำหรับโครงการที่ต้องดำเนินการในช่วง ไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒ และได้พิจารณาจัดสรรงบประมาณโครงการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากร ทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

ข้อเท็จจริง ในการนี้ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา จะดำเนินโครงการพัฒนา สมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ ผู้ปฏิบัติงานธุรการ ในไตรมาสที่ ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘)

ความเห็น เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. ขออนุมัติโครงการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังแนบมาพร้อมนี้
 ๒. แจ้งกลุ่มนโยบายและแผนทราบ
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางอรนุช สุวรรณพจน์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

นันทกานต์

(นางสาวศุภนันท์ พิมพ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

๑๕ ธ.ค. ๖๘

- ให้นันทกานต์
- อนุมัติ
1/2

“เรียนดี มีคุณธรรม”

(นายนิมิตร ฤทธิไธสง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒
๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๘

แบบฟอร์มเสนอขอตั้งงบประมาณโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

ชื่อโครงการ พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา

☐ โครงการต่อเนื่อง

☒ โครงการใหม่

- (1) หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
- (2) ผู้ติดต่อประสานงาน (contact person)

ชื่อ-นามสกุล นางอรุณ สุวรรณพจน์

โทรศัพท์ 0896403324

โทรสาร 056621741 E-mail address osuwannapot@gmail.com

1. หลักการและเหตุผล :

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561 – 2580) ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มีเป้าหมายที่มุ่งมั่นจะพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ โดยคนไทยมีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่รอบด้านและมีสุขภาวะที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มัธยัสถ์ โอบอ้อมอารี มีวินัย รักษาศีลธรรมและเป็นพลเมืองดีของชาติ มีหลักคิดที่ถูกต้อง มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่ 3 และและอนุรักษ์ภาษาท้องถิ่น มีนิสัยรักการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สู้การเป็นคนไทยที่มีทักษะสูง

นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568-2570 และนโยบายระยะเร่งด่วน (QUICK WIN) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะที่ทันสมัย มุ่งพัฒนาครูและบุคลากรสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน บริหารการศึกษาและบริหารสถานศึกษา ให้มีความรู้เป็นผู้นำเชิงวิสัยทัศน์และเชิงกลยุทธ์ มีทักษะในการบริหารสถานการณ์และมีสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล ด้านวิชาการและทักษะการสอนด้านจิตวิญญาณและความเป็นมืออาชีพและทักษะอื่น ๆ ที่จำเป็น ส่งเสริม สนับสนุน ศึกษานิเทศก์และบุคลากรทางการศึกษา 38 ค(2) ให้ได้รับการพัฒนาความรู้ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง เป็นระบบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 2 ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นบุคคลมีความรู้ ความสามารถ มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ ปฏิบัติงานได้ตามระดับที่คาดหวัง ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 สามารถจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพเข้าถึง การเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต จะนำไปสู่การพัฒนาองค์กรให้มีความเข้มแข็งและขับเคลื่อนการจัดการศึกษาไปสู่เป้าหมายที่กำหนด จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์ :

เพื่อพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ให้มีความรู้ความสามารถสอดคล้องกับสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่ง มีจรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งจิตวิญญาณความเป็นครู เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ นำไปสู่การพัฒนาองค์กรให้มีความเข้มแข็งและขับเคลื่อนการจัดการศึกษาไปสู่เป้าหมายที่กำหนด

3. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

- 1) ผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนและธุรการสพ.พิจิตร เขต 2 ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 2 ได้รับการพัฒนาให้มีความสามารถในการปฏิบัติงานและทักษะที่สอดคล้องตามมาตรฐานตำแหน่งของตนเอง
- 3) ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด ได้รับการพัฒนาให้เป็นผู้มีเชิงกลยุทธ์ นำนโยบายสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมและมีทักษะในการบริหารสถานการณ์

4. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

- 1) ผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนและธุรการสพ.พิจิตร เขต 2 สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2) บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 2 มีความรู้ ความสามารถสอดคล้องกับสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่งของตนเอง
- 3) ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด มีภาวะผู้นำเป็นผู้นำสมรรถนะเป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ สามารถนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมและมีทักษะการบริหารสถานการณ์ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

5. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ :

เชิงปริมาณ

- ๑) ผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนและธุรการสพ.พิจิตร เขต ๒ มีความรู้ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒) บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่งของตนเอง
- ๓) ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด มีภาวะผู้นำเป็นผู้นำสมรรถนะเป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ สามารถนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมและมีทักษะการบริหารสถานการณ์ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

เชิงคุณภาพ

- ๑) ผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนและธุรการสพ.พิจิตร เขต ๒ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒) บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่งของตนเอง
- ๓) ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด มีภาวะผู้นำเป็นผู้นำสมรรถนะเป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ สามารถนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมและมีทักษะการบริหารสถานการณ์ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

ตัวชี้วัด		ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	ผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนและธุรการสพ.พิจิตร เขต ๒ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละ 80
	บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ มีความรู้ความสามารถสอดคล้องกับสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่งของตนเอง	ร้อยละ 95
	ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด มีภาวะผู้นำเป็นผู้นำสมรรถนะเป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ สามารถนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมและมีทักษะการบริหารสถานการณืทันต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑	ร้อยละ 95
เชิงคุณภาพ	ผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนและธุรการสพ.พิจิตร เขต ๒ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	
	บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ มีความรู้ความสามารถสอดคล้องกับสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่งของตนเอง	
	ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด มีภาวะผู้นำเป็นผู้นำสมรรถนะเป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ สามารถนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมและมีทักษะการบริหารสถานการณืทันต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑	

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มีสมรรถนะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ สามารถนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมและมีทักษะการบริหารสถานการณื ยกระดับคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

7. กลุ่มเป้าหมาย :

- | | |
|--|-------------|
| 1. ผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนและธุรการสพ.พิจิตร เขต 2 | จำนวน 98 คน |
| 2. บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 2 | จำนวน 81 คน |
| 3. ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด | จำนวน 84 คน |

8. พื้นที่ดำเนินการ : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 2

9. ระยะเวลาดำเนินโครงการ : 1 มกราคม - 30 กันยายน 2569

10. ความสอดคล้อง

สรุปความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านมนุษย์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
ประเด็น 3.การปฏิรูปการเรียนรู้แบบพลิกโฉม

3.2 การเปลี่ยนโฉมบทบาท “ครู” ให้เป็นครูยุคใหม่

สรุปความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการพัฒนาการเรียนรู้

สรุปความสอดคล้องของโครงการกับองค์ประกอบกับปัจจัย

องค์ประกอบ V02 ผู้สอน (ครู/อาจารย์)

ปัจจัย ทักษะครูผู้สอนยุคใหม่ที่ตอบสนองความต้องการของประเทศ

แผนระดับที่ 2

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 หมายความว่า 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง
มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

แผนความมั่นคงแห่งชาติ ประเด็น การเสริมสร้างความมั่นคงเชิงพื้นที่

สรุปความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมาย SDGs

เป้าหมายหลัก SDGs (Goals) เป้าหมายที่ 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่าง
ครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

แผนระดับที่ 3 ตามมติ ครม. วันที่ 4 ธันวาคม 2560

แผนปฏิบัติราชการรายปี แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น
พื้นฐาน

ความสอดคล้องกับส่วนที่เกี่ยวข้องอื่น

ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

ข้อที่ 1 ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนรู้ทักษะใหม่ (Reskill) และการเพิ่มทักษะ
(Upskill) เพื่อเพิ่มผลิตภาพ (Productivity) และสร้างโอกาสให้คนไทยมีรายได้มากขึ้น

ความสอดคล้องกับนโยบายเร่งด่วน (Quick Win)

ข้อ 3.1 พัฒนาผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา ให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็น
สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่

ข้อ 3.2 พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถส่งเสริม สนับสนุน จัดการ
เรียนรู้ วัดและประเมินผลตามศักยภาพ ความถนัดและความสามารถที่หลากหลายของผู้เรียนรายบุคคล

นโยบายรัฐมนตรีว่าการ กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ 8 ลดภาระงานที่ไม่จำเป็น เพิ่มสวัสดิภาพและความมั่นคง การแก้ปัญหาหนี้สินครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ระบบวิทยฐานะ ระบบโยกย้าย และส่งเสริมพัฒนาทักษะครู

นโยบาย/จุดเน้น สพฐ

ข้อ 10.1 พัฒนาครูและบุคลากรสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหาร
การศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา ให้มีความรู้เป็นผู้นำเชิงวิสัยทัศน์และเชิงกลยุทธ์ มีทักษะในการบริหาร
สถานการณ์และมีสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

ข้อ 10.2 พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล ด้าน
วิชาการและทักษะการสอนด้านจิตวิญญาณและความเป็นมืออาชีพและทักษะอื่น ๆ ที่จำเป็น

ข้อ 10.3 ส่งเสริม สนับสนุน ศึกษานิเทศก์และบุคลากรทางการศึกษา 38 ค(2) ให้ได้รับการพัฒนา
ความรู้ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง เป็นระบบ

11. งบประมาณรวมทั้งโครงการ : จำนวน 185,000 บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
 งบประมาณจาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 2

แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

แผนการปฏิบัติงาน	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ				รวม
	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	
ปีงบประมาณ 2569		30,000		155,000	185,000
รวมทั้งสิ้น					185,000

รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละกิจกรรม (ขออนุมัติใช้จ่ายทุกรายการ)

หมวด	งบประมาณ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ
ค่าตอบแทน	1,800	กิจกรรมที่ 1 อบรมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานธุรการ จำนวน 1 วัน -ค่าวิทยากรชั่วโมงละ 600 บาท จำนวน 3 ชั่วโมง เป็นเงิน 1,800 บาท -ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ผู้อบรมและคณะทำงาน (130 คน x 150 บาท x 1 วัน) เป็นเงิน 19,500 บาท -ค่าวัสดุและเอกสารในการดำเนินการจัดอบรม เป็นเงิน 8,700 บาท รวมเป็นเงิน <u>30,000</u> บาท
ใช้สอย	174,500	
วัสดุ	8,700	
		กิจกรรมที่ 2 เสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร จำนวน 2 วัน -ค่าที่พัก (พักเดี่ยวคนละ 1,400 บาท จำนวน 4 ห้อง, พักคู่ ห้องละ 1,400 บาท จำนวน 23 ห้อง) เป็นเงิน 37,800 บาท -ค่าเบี้ยเลี้ยง คนละ 240 บาท จำนวน 50 คน จำนวน 2 วัน เป็นเงิน 24,000 บาท -ค่าจ้างเหมารถบัสปรับอากาศ จำนวน 1 คัน เป็นเงิน 23,200 บาท รวมเป็นเงิน <u>85,000</u> บาท
		กิจกรรมที่ 3 พัฒนาสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 2 วัน -ค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นเงิน 10,000 บาท -ค่าจ้างเหมารถบัสปรับอากาศ จำนวน 2 คัน คันละ 30,000 บาท รวมเป็นเงิน <u>70,000</u> บาท
	185,000	(หนึ่งแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

12. การติดตามประเมินผล :

วิธีการ : การประเมิน , การทดสอบ

เครื่องมือ : แบบประเมิน , แบบทดสอบ, แบบสอบถามความพึงพอใจ

ระยะเวลา : 1 มกราคม - 30 กันยายน 2569

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวสุติมา ศรีแก้ว)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้เสนอโครงการ

(นางอรนุช สุวรรณพนธ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวศุภนันท์ พิมพ์ดี)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 2

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายนิมิตร ฤทธิไธสง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 2



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
ที่ ศธ ๐๔๑๐๐/- วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณเพิ่มโครงการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

เรื่องเดิม ตามที่ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับอนุมัติโครงการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบประมาณเดิม จำนวน ๑๘๕,๐๐๐ บาท นั้น

ข้อเท็จจริง ในการนี้ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา จะดำเนินการโครงการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กิจกรรมที่ ๒ เสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร

เดิมรายการงบประมาณ ดังนี้

๑. ค่าที่พัก (คินละ ๖๐๐ บาท×๕๐คน×๑ คืน)	เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท
๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง คนละ ๒๔๐ บาท จำนวน ๕๐ คน จำนวน ๒ วัน	เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท
๓. ค่าจ้างเหมารถปรับอากาศ ๑ คัน	เป็นเงิน ๓๑,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๘๕,๐๐๐ บาท	

ขอเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ ดังนี้

๑. ค่าเบี้ยเลี้ยง คนละ ๒๔๐ บาท จำนวน ๑๐ คน จำนวน ๒ วัน	เป็นเงิน ๔,๘๐๐ บาท
๒. ค่าที่พัก คนละ ๗๐๐ บาท จำนวน ๗๐ คน จำนวน ๑ คืน	เป็นเงิน ๔๙,๐๐๐ บาท
๓. ค่าตอบแทนวิทยากรชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท จำนวน ๓ คน	เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท
๔. ค่าอาหารและอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม จำนวน ๒ วัน	เป็นเงิน ๗๖,๗๕๐ บาท
๕. ค่าห้องประชุม	เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท
๖. ค่าชุดเขยน้ำมันเชื้อเพลิง	เป็นเงิน ๗,๙๖๐ บาท
๗. ค่าจ้างเหมารถปรับอากาศ ๑ คัน	เป็นเงิน ๓๕,๐๐๐ บาท
๘. ค่าวัสดุในการดำเนินงาน	เป็นเงิน ๑๓,๐๕๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น **๒๑๐,๙๖๐ บาท**

ความเห็น เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ จึงขออนุมัติงบประมาณเพิ่ม จำนวน ๒๑๐,๙๖๐ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นางอรุณ สุวรรณพจน์

(นางสาวศุภนันท์ พิมพ์ดี)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

(นางอรุณ สุวรรณพจน์)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

-เห็นชอบ

-อนุมัติ

(นายนิมิตร ฤทธิไชย)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
ที่ ศธ ๐๔๑๐๐/- วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

เรื่องเดิม ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ได้อนุมัติงบประมาณให้ดำเนินโครงการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กิจกรรมการเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร จำนวน ๒๑๐,๙๖๐ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) นั้น

ข้อเท็จจริง ในการนี้ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา จะดำเนินกิจกรรมเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร ตามโครงการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ มีสมรรถนะในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดศึกษาดูงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นแบบด้านการบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศและการพัฒนาบุคลากรระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๓

ความเห็น เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

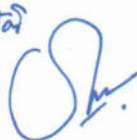
๑. ขออนุมัติใช้งบประมาณโครงการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบประมาณจำนวน ๑๙๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)
๒. ขออนุมัติให้บุคลากรจำนวน ๕๐ คนตามรายชื่อไปราชการเพื่อเดินทางไปศึกษาดูงาน ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๓ และเข้าอบรมการพัฒนาบุคลากร ณ โรงแรมโยโกะริเวอร์แคว รีสอร์ท จังหวัดกาญจนบุรี ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๔
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฯ ตามคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้
๔. ขอความอนุเคราะห์ศึกษาดูงาน ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๓
๕. แจ้งหนังสือขอเชิญวิทยากรกิจกรรมการพัฒนาองค์กร
๖. ขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนตัวหมายเลขทะเบียน กผ ๓๘๔๒ กรุงเทพมหานคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


(นางอรนุช สุวรรณพจน์)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

-/นิตยา ๐๖/๖๔



(นางสาวศุภนันท์ พิมพ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

๔ ก.ค. ๖๔


(นางสาวชุตินา ศรีแก้ว)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ





(นายนิมิตร ฤทธิโรสง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

๔ ก.ค. ๖๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่ ศธ ๐๔๑๐๐/-

วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินงบประมาณโครงการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

เรื่องเดิม ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ได้อนุมัติงบประมาณให้ดำเนินโครงการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กิจกรรมการเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร จำนวน ๒๑๐,๙๖๐ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) นั้น

ข้อเท็จจริง ในการนี้ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา จะดำเนินกิจกรรมเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร ตามโครงการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ มีสมรรถนะในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดศึกษาดูงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นแบบด้านการบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศและการพัฒนาบุคลากรระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๓

ความเห็น เพื่อให้การอบรมพัฒนาบุคลากรตามโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงขออนุมัติดังนี้

๑. ขออนุมัติยืมเงินงบประมาณโครงการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑๔๑,๙๕๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ค่าตอบแทนวิทยากร	เป็นเงิน	๑๔,๔๐๐	บาท
๑.๒ ค่าอาหารและอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม จำนวน ๒ วัน	เป็นเงิน	๗๖,๗๕๐	บาท
๑.๓ ค่าที่พัก ๑ คืน จำนวน ๕๐ คน	เป็นเงิน	๓๗,๘๐๐	บาท
๑.๔ ค่าห้องประชุม	เป็นเงิน	๑๐,๐๐๐	บาท
๑.๕ ค่าเช่ารถยนต์ส่วนตัว	เป็นเงิน	๓,๐๐๐	บาท

๒. ขออนุมัติจ้างเหมารถปรับอากาศ จำนวน ๑ คัน คันละ ๓๕,๐๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยมอบให้กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวสุติมา ศรีแก้ว)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางอรนุช สุวรรณพจน์)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๙

(นางสาวศุภนันท์ พิมพ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒
๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๙

19 ก.ค. ๖๙



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
ที่..... วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินงบประมาณเพื่อดำเนินกิจกรรมเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร
โครงการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

เรื่องเดิม ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ได้อนุมัติงบประมาณ
ให้ดำเนินโครงการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กิจกรรมการ
เสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร จำนวน ๒๑๐,๙๖๐ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)
นั้น

ข้อเท็จจริง ในการนี้ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา จะดำเนินกิจกรรมเสริมสร้าง
ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร ตามโครงการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ มีสมรรถนะในการปฏิบัติงาน โดยกำหนด
ศึกษาดูงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาด้านแบบด้านการบริหารองค์การสู่ความเป็นเลิศบุคลากร ณ สำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๓ และกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร ณ โยโกะริเวอร์แคว รีสอร์ท
อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๙

ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุในการดำเนินการพัฒนาบุคลากร จำนวน ๑๓,๐๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพัน
ห้าสิบบาทถ้วน) รายละเอียดดังแนบมาพร้อมนี้

๒. ขออนุมัติยืมเงินเพื่อจัดซื้อวัสดุในการพัฒนาบุคลากร จากงบประมาณโครงการพัฒนาสมรรถนะ
ครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กิจกรรมเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
ของบุคลากร จำนวน ๑๓,๐๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันห้าสิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางอรนุช สุวรรณพจน์)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

- ๐๔๖๓

(นางสาวสุณันท์ พิมพ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒
๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๙



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

ที่ ๕๖๖ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ จะดำเนินโครงการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กิจกรรมเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ มีสมรรถนะความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทนต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อยกระดับการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยกำหนดจัดอบรมพัฒนา ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๙

เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กิจกรรมเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายนิมิตร ฤทธิไธสง	ผู้อำนวยการ สพป.พิจิตร เขต ๒	ประธาน
๑.๒ นายประจักษ์ ทองแจ่ม	รองผู้อำนวยการ สพป.พิจิตร เขต ๒	รองประธาน
๑.๓ ว่าที่ร้อยเอกไพบุลย์ ยกให้	รองผู้อำนวยการ สพป.พิจิตร เขต ๒	รองประธาน
๑.๔ นางสาวศุภนันท์ พิมพ์ดี	รองผู้อำนวยการ สพป.พิจิตร เขต ๒	รองประธาน
๑.๕ นายอภิรมย์ ผิวละออ	รองผู้อำนวยการ สพป.พิจิตร เขต ๒	รองประธาน
๑.๖ นายกฤษณ์ จันทมาส	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	กรรมการ
๑.๗ นายอำพล สุบรรณพิจิตร	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๘ นายเชาว์ มัชฌิมา	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑.๙ นางนงลักษณ์ ผลดี	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๑.๑๐ นางสาวรุ่งนภา บุญสิงห์	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑.๑๑ นางอังคณา ตั้งปัญญาวงศ์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๑.๑๒ นางฉัตรชนสรณ์ บุญนำ	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑.๑๓ นายสุทธิรักษ์ ศรีสวัสดิ์	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล	กรรมการ
๑.๑๔ นางอรนุช สุวรรณพจน์	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาคูฯ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ อำนวยความสะดวกแก่กรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้งานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สนับสนุนเพื่อให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๒. คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวศุภนันท์ พิมพ์ดี	รองผู้อำนวยการ สพป.พิจิตร เขต ๒	ประธาน
๒.๒ นายกฤษณ์ จันทมาส	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	กรรมการ
๒.๓ นางนงลักษณ์ ผลดี	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๒.๔ นางสาวรุ่งนภา บุญสิงห์	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๒.๕ นางสุกัญญา เกตุหอม	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๖ นางณภัชนันท์ ปิ่นทอง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๗ นางอรนุช สุวรรณพจน์	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๘ นางสาวชุติมา ศรีแก้ว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ประสานงานผู้เกี่ยวข้องและดำเนินการอบรมพัฒนาบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะวิทยากรและพิธีการ ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวศุภนันท์ พิมพ์ดี	รองผู้อำนวยการ สพป.พิจิตร เขต ๒	ประธาน
๓.๒ นางสาวธิดารัตน์ ศรีสวัสดิ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๓ นางสาวอิศราภรณ์ โหมงาม	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กรรมการ
๓.๔ นางอรนุช สุวรรณพจน์	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ	กรรมการและเลขานุการ
๓.๕ นางสาวชุติมา ศรีแก้ว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่เป็นวิทยากรและจัดลำดับขั้นตอนการพัฒนาบุคลากรตามกิจกรรมเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

๔.๑ นายอภิรมย์ ผิวละออ	รองผู้อำนวยการ สพป.พิจิตร เขต ๒	ประธาน
๔.๒ นางอังคณา ตั้งปัญญาวงศ์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๔.๓ นางสาวมอญรา สึงษ์สีห์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๔ นางสาวอัญชลี วงหลอด	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ
๔.๕ นางอรนุช สุวรรณพจน์	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ	กรรมการและเลขานุการ
๔.๖ นางสาวชุติมา ศรีแก้ว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และจัดทำเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงินให้เรียบร้อยตามระเบียบกระทรวงการคลัง

๕. คณะกรรมการสรุปรายงานผลและประเมินผลการพัฒนา ประกอบด้วย

๕.๑ นางอรนุช สุวรรณพจน์	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ	ประธาน
๕.๒ นายณัฐพล คำคุ้ม	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๕.๓ นางสาวชุติมา ศรีแก้ว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่ประเมินผลการอบรม จัดทำเอกสาร รูปเล่มและสรุปรายงานผลการพัฒนาบุคลากร ตามกิจกรรมเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พิจิตร เขต ๒ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อให้กระบวนการขับเคลื่อนบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด พร้อมสรุปรายงานผลการดำเนินงาน

สั่ง ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายนิมิตร ฤทธิ์ไธสง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

ที่ ศธ ๐๔๑๐๐/๒๔๕๖



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒
๓๙๐ หมู่ ๓ ถนนตะพานหิน-บางมูลนาก ตำบลห้วยเกตุ
อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร ๖๖๑๑๐

๕ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ศึกษาดูงาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๓

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ดำเนินโครงการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กิจกรรมเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ และจะพาศึกษาและบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ จำนวน ๕๐ คน มาศึกษาดูงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นแบบด้านการบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๓ ในวันศุกร์ที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ มีสมรรถนะความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทนต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อยกระดับการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ จึงขอความอนุเคราะห์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๓ ในการศึกษาดูงานดังกล่าว และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิมิตร ฤทธิไธสง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

โทร ๐ ๕๖๖๒ ๓๘๕๘ ต่อ ๑๐๔, ๐๘ ๑๒๓๙ ๑๗๑๕

๐๘ ๙๖๔๐ ๓๓๒๔

โทรสาร ๐ ๕๖๖๒ ๑๗๔๑

Website <http://phichit2.go.th>

ศธ ๐๔๐๑๙/๒๗๕๒



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
กาญจนบุรี เขต ๓ อำเภอไทรโยค
จังหวัดกาญจนบุรี ๗๑๑๕๐

๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอดำเนินการรับคณะศึกษาดูงาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ที่ ศธ ๐๔๑๐๐/๒๔๔๑

ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ได้ขอความ
อนุเคราะห์เข้าศึกษาดูงาน ในวันศุกร์ที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
กาญจนบุรี เขต ๓ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ มีสมรรถนะความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน เป็นบุคคล
แห่งการเรียนรู้ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อยกระดับการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๓ ขอเรียนว่า มีความยินดี
เป็นอย่างยิ่งที่ได้เป็นหน่วยต้อนรับคณะศึกษาดูงาน ทั้งนี้ ได้ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลและสถานที่ เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางนันท์ภัทร บรรณัติเจริญโชติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๓

กลุ่มอำนวยการ

โทร. ๐ ๓๔๕๙ ๑๑๑๑

โทรสาร ๐ ๓๔๕๙ ๑๐๘๖

ที่ ศธ ๐๔๑๐๐/๒๕๕๕



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒
๓๙๐ หมู่ ๓ ถนนตะพานหิน-บางมูลนาก ตำบลห้วยเกตุ
อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร ๖๖๑๑๐

๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน นางสาวธรรมศรณ์ โค้วสกุลพาณิชย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการอบรมพัฒนา

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบตอบรับการเป็นวิทยากร

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ดำเนินโครงการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กิจกรรมเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ทักษะ มีสมรรถนะความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ท้นต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อยกระดับการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยกำหนดจัดอบรมพัฒนาระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรม โยโกะ ริเวอร์แคว รีสอร์ท จังหวัดกาญจนบุรี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ จึงขอเชิญท่านเป็นวิทยากรกิจกรรมการเสริมสร้างและการพัฒนาองค์กร โครงการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันศุกร์ที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรม โยโกะ ริเวอร์แคว รีสอร์ท จังหวัดกาญจนบุรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและโปรดตอบรับการเป็นวิทยากรตามแบบตอบรับที่แนบมาพร้อมนี้ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิมิตร ฤทธิไธสง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

โทร ๐๘ ๑๒๓๔ ๑๗๑๕ ต่อ ๑๐๔ , ๐๙ ๔๗๑๓ ๖๗๗๗

โทรสาร ๐ ๕๖๖๒ ๑๗๔๑

Website <http://phichit๒.go.th>

ที่ ศธ ๐๔๑๐๐/๒๔๔๒



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒
๓๙๐ หมู่ ๓ ถนนตะพานหิน-บางมูลนาก ตำบลห้วยเกตุ
อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร ๖๖๑๑๐

๕ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน นายณัฐพล วิเศษสิงห์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการอบรมพัฒนา

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบตอบรับการเป็นวิทยากร

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ดำเนินโครงการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กิจกรรมเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ทักษะ มีสมรรถนะความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทนต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อยกระดับการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยกำหนดจัดอบรมพัฒนาระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรม โยโกะ ริเวอร์แคว รีสอร์ท จังหวัดกาญจนบุรี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ จึงขอเชิญท่านเป็นวิทยากรกิจกรรมการเสริมสร้างและการพัฒนาองค์กร โครงการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันศุกร์ที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรม โยโกะ ริเวอร์แคว รีสอร์ท จังหวัดกาญจนบุรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและโปรดตอบรับการเป็นวิทยากรตามแบบตอบรับที่แนบมาพร้อมนี้ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิมิตร ฤทธิ์ไธสง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

โทร ๐๘ ๑๒๓๙ ๑๗๑๕ ต่อ ๑๐๔ , ๐๙ ๔๗๑๓ ๖๗๗๗

โทรสาร ๐ ๕๖๖๒ ๑๗๔๑

Website <http://phichit๒.go.th>



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่ ศธ ๐๔๑๐๐/ -

วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔

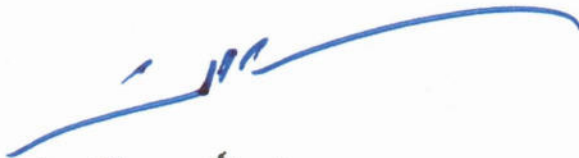
เรื่อง ขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมโครงการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กิจกรรมเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร

เรียน บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ จะดำเนินโครงการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กิจกรรมเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยศึกษาดูงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดันแบบ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๓ และกิจกรรมเสริมสร้างการพัฒนาองค์กร ณ โยโกะ ริเวอร์แคว รีสอร์ท อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินโครงการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กิจกรรมเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงให้บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ตามรายชื่อเข้ารับการพัฒนาฯ ดังกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ



(นายนิมิตร ฤทธิไธสง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

รายชื่อบุคลากรเข้าร่วม

โครงการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

กิจกรรมเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร

ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๓ และ โยโกะ รีสอร์ท อ.ไทรโยค จ.กาญจนบุรี

ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ	ชื่อ - สกุล			ตำแหน่ง
๑	นาย	นิมิตร	ฤทธิ์ไธสง	ผู้อำนวยการสพ.พิจิตร เขต ๒
๒	นาย	ประจักษ์	ทองแจ่ม	รองผู้อำนวยการสพ.พิจิตร เขต ๒
๓	นางสาว	ศุภนันท์	พิมพ์ดี	รองผู้อำนวยการสพ.พิจิตร เขต ๒
๔	นาย	อภิรมย์	ผิวละออ	รองผู้อำนวยการสพ.พิจิตร เขต ๒
๕	นาย	กฤษณ์	จันทมาส	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ
๖	นาง	ชุติกัญจน์	ทองแจ่ม	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๗	นางสาว	อัญชลี	ศรเพ็ชร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๘	ว่าที่ ร.ต.หญิง	เสาวลักษณ์	สินสมุทร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๙	นางสาว	นริศรา	แสงจันทร์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๑๐	นางสาว	ธิดารัตน์	ศรสวัสดิ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๑๑	นาง	อิสรา	ยอดยิ่ง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๑๒	นาง	ณภัชนันท์	ปิ่นทอง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๑๓	นางสาว	รินรดา	ประเสริฐดี	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
๑๔	นางสาว	ณัฐติยา	คงทอง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
๑๕	นางสาว	ชาลิณี	แคล้วโยธา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๑๖	นาง	อังคณา	ตั้งปัญญาวงศ์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
๑๗	นาง	สุกัญญา	เกตุหอม	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
๑๘	นางสาว	สุมลลิกา	อ.สงวน	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๑๙	นางสาว	กรรณิกา	อินทรทัศน์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๒๐	นางสาว	อภิญา	ไพรวลัย	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๒๑	นางสาว	พิมพ์ธิดา	บุญเถาว์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๒๒	นางสาว	มอญรา	สังข์สีห์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
๒๓	นาย	เชาว์	มัชฌิมา	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
๒๔	นางสาว	พัชรินทร์	ทองจำปา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒๕	นางสาว	รุ่งนภา	บุญสิงห์	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๒๖	นางสาว	ณัฐพร	สุขละม้าย	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๒๗	นางสาว	จันทร์ทิพย์	สายสวาท	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๒๘	นางสาว	อิสราภรณ์	โถมงาม	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๒๙	นาย	สุชาติ	อินทวิชัย	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๓๐	นางสาว	อาทิตยา	พลับใหญ่	นักจิตวิทยาโรงเรียน
๓๑	นางสาว	ชนิกานต์	ผลดี	เจ้าหน้าที่ธุรการ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล			ตำแหน่ง
๓๒	นาง	อรนุช	สุวรรณพจน์	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรฯ
๓๓	นางสาว	ชุติมา	ศรแก้ว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๓๔	นางสาว	ชนิดาภา	เดชาจิรกวิน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๓๕	นางสาว	ปานวาด	ยิ่งยศ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๓๖	นางสาว	ชรัชวรินทร์	มโนฤทธิมานนท์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๓๗	นางสาว	นิตยา	บุญจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๓๘	นางสาว	สุวรรณมา	ทิมธรรม	นักทรัพยากรบุคคล
๓๙	นาย	จิรวุฒิ	ศิริวัฒนากุล	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๔๐	นาง	ฉัตรชนสรณ์	บุญนำ	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน
๔๑	นาง	นงลักษณ์	ผลดี	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
๔๒	นางสาว	จินตหรา	แสงอุไร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๔๓	นางสาว	คณิง	เพชรคง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๔๔	นางสาว	เครือวัลย์	ศรฤทธิ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๔๕	นาย	โสภณ	คงดี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๔๖	นาย	เรีงศักดิ์	ชูกำลัง	ลูกจ้างชั่วคราว
๔๗	นางสาว	ปวีณา	เดชอัม	ลูกจ้างชั่วคราว
๔๘	นาง	มาลัย	กรุดมหาราช	ลูกจ้างชั่วคราว

ที่ ศร ๐๔๑๐๐/๒๕๕๒



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒
๓๙๐ หมู่ ๓ ถนนตะพานหิน-บางมูลนาก ตำบลห้วยเกตุ
อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร ๖๖๑๑๐

๕ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน นายณัฐพล วิเศษสิงห์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการอบรมพัฒนา

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบตอบรับการเป็นวิทยากร

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ดำเนินโครงการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กิจกรรมเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ มีสมรรถนะความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ท้นต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อยกระดับการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยกำหนดจัดอบรมพัฒนาระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรม โยโกะ ริเวอร์แคว รีสอร์ท จังหวัดกาญจนบุรี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ จึงขอเชิญท่านเป็นวิทยากรกิจกรรมการเสริมสร้างและการพัฒนาองค์กร โครงการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันศุกร์ที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรม โยโกะ ริเวอร์แคว รีสอร์ท จังหวัดกาญจนบุรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและโปรดตอบรับการเป็นวิทยากรตามแบบตอบรับที่แนบมาพร้อมนี้ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิมิตร ฤทธิไธสง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

โทร ๐๘ ๑๒๓๙ ๑๗๑๕ ต่อ ๑๐๔ , ๐๙ ๔๗๑๓ ๖๗๗๗

โทรสาร ๐ ๕๖๖๒ ๑๗๔๑

Website <http://phichit2.go.th>

แบบตอบรับการเป็นวิทยากร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

วันที่ ๑๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่อง ตอบรับการเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ได้เชิญข้าพเจ้าตามหนังสือ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ที่ ศธ ๐๔๑๐๐/๒๔๔๒ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙
เป็นวิทยากรกิจกรรมการเสริมสร้างและการพัฒนาองค์กร โครงการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กิจกรรมเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ โยโกะ รีเวอร์แคว
รีสอร์ท อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้ายินดีและตอบรับที่จะมาเป็นวิทยากรตามวันดังกล่าว และขอขอบคุณสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ เป็นอย่างยิ่ง ที่ได้ให้เกียรติเชิญข้าพเจ้ามาเป็นวิทยากรในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ณัฐพล วิเศษสิงห์.....
(นายณัฐพล วิเศษสิงห์)

ที่ ศธ ๐๔๑๐๐/๒๕๕๔



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒
๓๙๐ หมู่ ๓ ถนนตะพานหิน-บางมูลนาก ตำบลห้วยเกตุ
อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร ๖๖๑๑๐

๕ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน นางสาวกฤษณา ดวงคำ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการอบรมพัฒนา

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบตอบรับการเป็นวิทยากร

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ดำเนินโครงการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กิจกรรมเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ทักษะ มีสมรรถนะความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทนต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อยกระดับการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยกำหนดจัดอบรมพัฒนาระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรม โยโกะ ริเวอร์แคว รีสอร์ท จังหวัดกาญจนบุรี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ จึงขอเชิญท่านเป็นวิทยากรกิจกรรมการเสริมสร้างและการพัฒนาองค์กร โครงการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันศุกร์ที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรม โยโกะ ริเวอร์แคว รีสอร์ท จังหวัดกาญจนบุรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและโปรดตอบรับการเป็นวิทยากรตามแบบตอบรับที่แนบมาพร้อมนี้ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิมิตร ฤทธิไธสง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

โทร ๐๘ ๑๒๓๔ ๑๗๑๕ ต่อ ๑๐๔ , ๐๙ ๔๗๑๓ ๖๗๗๗

โทรสาร ๐ ๕๖๖๒ ๑๗๔๑

Website <http://phichit๒.go.th>

แบบตอบรับการเป็นวิทยากร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

วันที่ ๑๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่อง ตอบรับการเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ได้เชิญข้าพเจ้าตามหนังสือ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ที่ ศธ ๐๔๑๐๐/๒๔๔๔ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙
เป็นวิทยากรกิจกรรมการเสริมสร้างและการพัฒนาองค์กร โครงการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กิจกรรมเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. ณ โยโกะ ริเวอร์แคว
รีสอร์ท อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้ายินดีและตอบรับที่จะมาเป็นวิทยากรตามวันดังกล่าว และขอขอบคุณสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ เป็นอย่างยิ่ง ที่ได้ให้เกียรติเชิญข้าพเจ้ามาเป็นวิทยากรในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) นางสาวกฤษณา ดวงคำ
(นางสาวกฤษณา ดวงคำ)

กำหนดการศึกษาดูงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นแบบและกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร
โครงการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๓
และโยโกะริเวอร์แคว รีสอร์ท อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี

วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

- | | |
|---------------|---|
| เวลา ๒๒.๐๐ น. | - ออกเดินทางจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ |
| เวลา ๒๒.๓๐ น. | - จอดรับที่ปั้มป.ต.ท.บางมูลนาก |
| เวลา ๒๓.๐๐ น. | - จอดรับที่หน้าเขื่อนอีเลฟเว่น โพทะเล (ติดร้านวิวัฒน์ค้าไม้) |
| เวลา ๒๓.๓๐ น. | - แวะรับที่ปั้มป.ต.ท.โพธิ์ไทรงาม |

วันศุกร์ที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

- | | |
|---------------------|---|
| เวลา ๐๕.๓๐ น. | - เดินทางถึงจังหวัดกาญจนบุรี |
| เวลา ๐๖.๐๐-๐๗.๓๐ น. | - นั่งรถไฟจากสถานีรถไฟกาญจนบุรีไปถ้ำกระแซ |
| เวลา ๐๗.๓๐-๐๙.๓๐ น. | - เข้าที่พัก ณ โยโกะริเวอร์แคว รีสอร์ท อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี
- รับประทานอาหารเช้า |
| เวลา ๐๙.๓๐-๑๑.๓๐ น. | - ศึกษาดูงาน ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๓ |
| เวลา ๑๑.๓๐-๑๒.๐๐ น. | - ลงทะเบียน/รายงานตัว
- พิธีเปิดการเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร
(โดยดร.นิมิตร ฤทธิไธสง ผู้อำนวยการสพป.พิจิตร เขต ๒) |
| เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. | - รับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น. | - กิจกรรมเสริมสร้างการพัฒนาองค์กร ฐานการเรียนรู้
(ทีมวิทยากรภายนอก โดยนายณัฐพล วิเศษสิงห์
นางสาวธรรมศรณ์ ไคว์สกุลพาณิชย์ และนางสาวกฤษณา ดวงคำ)) |
| เวลา ๑๘.๐๐-๑๙.๐๐ น. | - รับประทานอาหารเย็น |
| เวลา ๑๙.๐๐-๒๐.๐๐ น. | - กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถอดบทเรียน สะท้อนความคิด |

วันเสาร์ที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

- | | |
|---------------------|--|
| เวลา ๐๗.๐๐-๐๘.๐๐ น. | - รับประทานอาหารเช้า |
| เวลา ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น. | - ลงทะเบียน/รายงานตัว |
| เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. | - บรรยายเรื่อง การพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ
(โดยดร.นิมิตร ฤทธิไธสง ผู้อำนวยการสพป.พิจิตร เขต ๒) |
| เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. | - รับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น. | - สรุปและสะท้อนผลเพื่อการพัฒนาในอนาคต
- นำเสนอแนวทางจากสิ่งที่ได้เรียนรู้ไปปรับใช้ในองค์กร
- พิธีปิด |
| เวลา ๑๕.๐๐ น. | - ออกเดินทางกลับจังหวัดพิจิตร |
| เวลา ๑๘.๐๐ น. | - แวะรับประทานอาหารเย็นที่จังหวัดชัยนาท |
| เวลา ๒๒.๐๐ น. | - เดินทางถึงสพป.พิจิตร เขต ๒ โดยสวัสดิภาพ |

หมายเหตุ - กำหนดการนี้อาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

- การแต่งกายศึกษาดูงานและการพัฒนาบุคลากรวันศุกร์ที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ เสื้อยืดสีฟ้า/กางเกงดำ

แบบประเมินความพึงพอใจโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

วัตถุประสงค์ แบบประเมินฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กิจกรรมเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยจะใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการจัดโครงการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

๑. เพศ ☐ หญิง ☐ ชาย
๒. สถานะ ☐ ข้าราชการ ☐ พนักงานราชการ ☐ พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓. กลุ่มที่ปฏิบัติงาน.....

ความพึงพอใจต่อโครงการ

ระดับ ๕ = มากที่สุดหรือดีมาก ๔ = มากหรือดี ๓ = ปานกลางหรือพอใช้
๒ = น้อยหรือต่ำกว่ามาตรฐาน ๑ = น้อยที่สุดหรือต้องปรับปรุงแก้ไข

ส่วนที่ ๒ ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ตามความคิดเห็นของท่าน

รายการ		ระดับความคิดเห็น				
๑	กระบวนกร ขั้นตอนการให้บริการ	๕	๔	๓	๒	๑
๑.๑	การประชาสัมพันธ์โครงการเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรฯ					
๑.๒	ความเหมาะสมของสถานที่อบรม					
๑.๓	ความเหมาะสมของระยะเวลาที่จัดอบรม					
๑.๔	ความเหมาะสมของช่วงเวลาจัดโครงการฯ					
๒	การอำนวยความสะดวก					
๒.๑	โสตทัศนูปกรณ์ในการจัดอบรม					
๒.๒	เจ้าหน้าที่ให้การสนับสนุน					
๒.๓	อาหาร, เครื่องดื่มและสถานที่					
๓	ด้านความรู้					
๓.๑	ท่านได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะและประสบการณ์ใหม่ ๆ จากการอบรม					
๓.๒	ท่านสามารถนำสิ่งที่ได้รับจากโครงการ/กิจกรรมนี้ไปใช้ในการทำงาน					
๓.๓	สิ่งที่ท่านได้รับจากโครงการกิจกรรมครั้งนี้ตรงกับความต้องการของท่าน					
๓.๔	กิจกรรมเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถและงานของท่านในระดับใด					
๓.๕	ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากโครงการ/กิจกรรม					
๔	ความพึงพอใจของท่านต่อภาพรวมของโครงการ					

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นอื่น ๆ.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือตอบแบบประเมิน

เลขที่ 5279/2569



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 2

เกียรตินี้มีฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวชุตินา ศรีแก้ว

ผ่านการพัฒนาการเสริมสร้างพัฒนาองค์กร

โครงการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ระหว่างวันที่ 27 - 28 สิงหาคม 2569

ขอให้เจริญด้วยจตุรพรพรชัย มีความเจริญก้าวหน้า และประสบความสำเร็จสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 1 กันยายน พุทธศักราช 2569

(นายนิมิตร ฤทธิโรสง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 2



กิจกรรมศึกษาดูงาน สำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาต้นแบบ
ณ สพป.กาญจนบุรี เขต 3
วันที่ 28 สิงหาคม 2569





กิจกรรมศึกษาดูงาน สำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาต้นแบบ
ณ สพป.กาญจนบุรี เขต 3
วันที่ 28 สิงหาคม 2569





กิจกรรมศึกษาดูงาน สำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาต้นแบบ
ณ สพป.กาญจนบุรี เขต 3
วันที่ 28 สิงหาคม 2569



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
กิจกรรมเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๒
ระหว่างวันที่ ๒๘-๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



กิจกรรมเสริมสร้าง
การพัฒนาศักยภาพ (OD)
ณ โยโกะ ริเวอร์แคว รีสอร์ท
วันที่ 28 สิงหาคม 2563



กิจกรรมเสริมสร้าง
การพัฒนางานองค์กร (OD)
ณ โยโกะ ริเวอร์แคว รีสอร์ท
วันที่ 28 สิงหาคม 2569



ข่าวประชาสัมพันธ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิชัย เขต 2
Phichit Primary Educational Service Area Office 2



ดร.นิมิตร ฤทธิโรสง
ผอ.สพป.พิชัย เขต 2

นายประจักษ์ ทองแถม
รอง ผอ.สพป.พิชัย เขต 2

ว่าที่ร้อยเอก ไพบุลย์ ยกไถ่
รอง ผอ.สพป.พิชัย เขต 2

ดร.ศุภนันท์ พิมพ์
รอง ผอ.สพป.พิชัย เขต 2

นายอภิรมย์ ผิวละออ
รอง ผอ.สพป.พิชัย เขต 2

“องค์กรคุณภาพแห่งการเรียนรู้
พัฒนาผู้เรียนเป็นคนดี มีความสุข”

ประจำวันที่
28

สิงหาคม
2569



โครงการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
กิจกรรมการเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร สพป.พิชัย เขต 2



วันศุกร์ที่ 28 สิงหาคม 2569 ดร.นิมิตร ฤทธิโรสง ผอ.สพป.พิชัย เขต 2 พร้อมด้วย นายประจักษ์ ทองแถม ดร.ศุภนันท์ พิมพ์ นายอภิรมย์ ผิวละออ รอง ผอ.สพป.พิชัย เขต 2 ผอ.กลุ่ม/หน่วยและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วม โครงการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 กิจกรรมการเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยศึกษาดูงาน ณ สพป.กาญจนบุรี เขต 3 และพัฒนาบุคลากร ณ โยโกะ ริเวอร์แคว รีสอร์ท จังหวัดกาญจนบุรี ซึ่งจัดขึ้นระหว่างวันที่ 28-29 สิงหาคม 2569 เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงาน และสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้มีความเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น



งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ

Ins: 0 5662 3858 ต่อ 0
Insars: 0 5662 1741

Facebook: สพป.พิชัย เขต 2
<https://www.phichit2.go.th>

ที่อยู่ 390 ตำบลห้วยเกตุ อำเภอตะพานหิน
จังหวัดพิจิตร 66110

"สพป.พิชัย เขต 2"

