

ที่ ศธ ๐๔๒๒๗/ว๑๕๔๗



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓  
ตำบลโคกงาม อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย

๒

กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ผลงานวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บทคัดย่องานวิจัย จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. แบบตอบรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ จำนวน ๑ ฉบับ  
๓. QR Code ส่งแบบตอบรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ได้ดำเนินการวิจัย เรื่อง การศึกษา  
การบริหารงานด้านการเงิน การบัญชีของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ กรณีศึกษาโรงเรียนบ้านนาทอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ ๑) เพื่อศึกษาผล  
การประเมินการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาเลย เขต ๓ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ๒) เพื่อศึกษาการบริหารงานการเงิน การบัญชี  
กรณีศึกษาโรงเรียนบ้านนาทอง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ปีงบประมาณ  
พ.ศ.๒๕๖๘ กลุ่มผู้ให้ข้อมูล ได้แก่ ผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน ๑ คน ครูผู้รับผิดชอบ ด้านการเงิน จำนวน ๑ คน  
ครูผู้รับผิดชอบด้านพัสดุ จำนวน ๑ คน ครูผู้รับผิดชอบด้านการบริหารงานวิชาการ จำนวน ๑ คน และครู  
ผู้รับผิดชอบด้านการบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ คน รวมจำนวน ๕ คน

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ จึงขอนำส่งผลงานวิจัย  
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ เพื่อเผยแพร่และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลงานวิจัยนี้จะเป็นประโยชน์  
และขอความอนุเคราะห์ส่งแบบตอบรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ผ่านทาง QR Code ด้านล่าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสรณ์ญา บุคตา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

ศน.ศิริพร ๐ ๘๔๙๔ ๕๖๖๖๓ ศน.ชริกา ๐ ๘๘๒๙ ๘๑๐๗๙

โทร ๐-๔๒๘๑ - ๐๔๙๕ โทรสาร ๐- ๔๒๘๑ - ๐๔๙๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Saraban@loeim.go.th

QR Code ส่งแบบตอบรับ



## แบบตอบรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

หน่วยงาน/สถานศึกษา.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....  
สังกัด..... ได้รับเอกสารเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ  
เรื่อง การศึกษาการบริหารงานด้านการเงิน การบัญชีของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาเลย เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ กรณีศึกษาโรงเรียนบ้านนาทอง เรียบร้อยแล้ว  
 และได้เผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงาน/สถานศึกษาได้ทราบโดยทั่วกัน

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

**วิจัยเรื่อง** การศึกษาการบริหารงานด้านการเงิน การบัญชีของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาเลย เขต 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 กรณีศึกษาโรงเรียนบ้านนาทอง  
**ผู้วิจัย** คณะวิจัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3  
**ปีการศึกษา** 2568

## บทคัดย่อ

การศึกษาการบริหารงานด้านการเงิน การบัญชีของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 กรณีศึกษาโรงเรียนบ้านนาทอง มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) เพื่อศึกษาผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 2) เพื่อศึกษาการบริหารงานการเงิน การบัญชี กรณีศึกษาโรงเรียนบ้านนาทอง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 กลุ่มผู้ให้ข้อมูลบริหารงานการเงิน การบัญชี กรณีศึกษาโรงเรียนบ้านนาทอง ได้แก่ ผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน 1 คน ครูผู้รับผิดชอบ ด้านการเงิน จำนวน 1 คน ครูผู้รับผิดชอบด้านพัสดุ จำนวน 1 คน ครูผู้รับผิดชอบด้านการบริหารงานวิชาการ จำนวน 1 คน และครูผู้รับผิดชอบด้านการบริหารงานทั่วไป จำนวน 1 คน รวมจำนวน 5 คน โดยมีวิธีดำเนินการวิจัยแบ่งออกเป็น 3 ขั้นตอน ดังนี้ 1) วิเคราะห์ข้อมูล (Analysis) 2) ปฏิบัติการ (Action) และ 3) ประเมินผลสู่ความสำเร็จ (Achievement) เครื่องมือที่ใช้ศึกษา คือ 1) แบบสอบถาม 2) แบบสัมภาษณ์การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ค่าสถิติ ร้อยละ (%) ค่าเฉลี่ย ( $\bar{x}$ ) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพรรณนาเป็นความเรียง

## ผลการวิจัยพบว่า

1. ผลการศึกษาผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 พบว่า โรงเรียนส่วนใหญ่มีผลการประเมินอยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 60.00 รองลงมาคือ ผลการประเมินอยู่ในระดับ ดีมาก คิดเป็นร้อยละ 30.00 และน้อยที่สุดคือ ผลการประเมินอยู่ในระดับพอใช้ คิดเป็นร้อยละ 10.00 ผลการประเมินการบริหารงานด้านการเงิน การบัญชีของโรงเรียนขนาดเล็ก ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 โรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 จำนวน 10 โรงเรียน แยกตามรายด้าน พบว่า ผลการประเมินการบริหารงานด้านการเงิน การบัญชีของโรงเรียนขนาดเล็ก ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 ในภาพรวมอยู่ในระดับดี คะแนนเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 80.80 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า โรงเรียนขนาดเล็กที่มีผลการประเมิน

การบริหารงานด้านการเงิน การบัญชี มากที่สุด คือ การรับเงิน และรายงานการเงิน คะแนนเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 100 รองลงมาคือ การควบคุมเงินยืม คิดเป็นร้อยละ 98.00 การบริหารเงิน ของสถานศึกษา คะแนนเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 97.00 น้อยที่สุด คือ การจัดทำบัญชี คะแนนเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 50.00 ผลการประเมินการบริหารงานด้านการเงินการบัญชีของโรงเรียนขนาดเล็ก ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 โรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 จำนวน 10 โรงเรียน แยกตามรายโรงเรียน พบว่า โดยภาพรวมโรงเรียนมีผลการประเมิน การบริหารงานด้านการเงิน การบัญชีอยู่ในระดับ ดี มีคะแนนเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 80.80 เมื่อพิจารณาแยกตามรายโรงเรียน พบว่า โรงเรียนที่มีผลการประเมินการบริหารงานด้านการเงิน การบัญชีของโรงเรียน มากที่สุด คือ โรงเรียนบ้านนาทอง ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก มีคะแนนเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 97.50 รองลงมาคือ โรงเรียนบ้านป่าม่วง ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก มีคะแนนเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 87.50 โรงเรียนบ้านหนองสนุ่น ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก มีคะแนนเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 86.50 น้อยที่สุด คือ โรงเรียนบ้านกกสะดี ผลการประเมินอยู่ในระดับพอใช้ มีคะแนนเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 63.50

2. ผลการศึกษาแนวทางการบริหารงานการเงิน การบัญชี กรณีศึกษาโรงเรียนบ้านนาทอง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 พบว่า

ด้านที่ 1 ด้านการบริหารเงินของสถานศึกษา พบว่า โรงเรียนบ้านนาทองมีการบริหารงานด้านการเงินของสถานศึกษา โดยภาพรวมมีการดำเนินการครบถ้วนทุกรายการประเมิน คิดเป็นร้อยละ 100 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีโรงเรียนบ้านนาทอง มีการดำเนินการครบถ้วนทุกรายการประเมิน คิดเป็นร้อยละ 100 คือ สถานศึกษามีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี มีคำสั่ง/บันทึกแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี แผนปฏิบัติการประจำปีสอดคล้องกับภารกิจของสถานศึกษาและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ครอบคลุมแหล่งเงินทุกประเภทที่อยู่ในความรับผิดชอบโรงเรียน มีการกำหนดขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงาน ระบุกิจกรรมวงเงินแหล่งที่มาของเงิน ระยะเวลาดำเนินการ ผู้รับผิดชอบชัดเจน รวมทั้งได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน รวมทั้งสอดคล้องกับภารกิจของสถานศึกษาและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานคณะครู/บุคลากรทางการศึกษา ผู้อำนวยการโรงเรียนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี มีการนำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน กรณีมีการเปลี่ยนแปลงหรือปรับแผน และมีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี โรงเรียนบ้านนาทองมีการดำเนินการครบถ้วนทุกรายการประเมิน คิดเป็นร้อยละ 100 คือ การใช้จ่ายเงินแต่ละโครงการ/กิจกรรมเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่กำหนด กรณีมีความจำเป็นไม่สามารถดำเนินโครงการ/กิจกรรมได้ โรงเรียนดำเนินการรายงานปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ และมีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึง

การติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน โรงเรียนบ้านนาทองมีการดำเนินการครบถ้วนทุกรายการประเมิน คิดเป็นร้อยละ 100 คือ มีการติดตาม เร่งรัดการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมให้มีการใช้เงินเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างน้อย 1 ภาคเรียน จัดทำรายงานผลการดำเนินงานครบถ้วนทุกโครงการ

ด้านที่ 2 ด้านการควบคุมเงินคงเหลือ พบว่า โรงเรียนบ้านนาทองมีการควบคุมเงินคงเหลือโดยภาพรวมมีการดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 83.33 เมื่อพิจารณาเป็นรายการประเมิน พบว่า โรงเรียนบ้านนาทองมีการจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันที่มีการรับจ่ายถูกต้องเป็นปัจจุบันและเสนอให้ผู้อำนวยการโรงเรียนลงนาม ยอดเงินคงเหลือแต่ละประเภทที่แสดงตามรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ตรงกับยอดเงินคงเหลือตามทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณและทะเบียนคุมการส่งและรับเงินรายได้แผ่นดิน ระบุรายละเอียดเงินคงเหลือที่มีอยู่จริงครบถ้วน และตรงกับรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ยอดเงินฝากส่วนราชการผู้เบิกตามสมุดคู่ฝาก (ส่วนราชการผู้เบิก) ตรงกับรายงานเงินคงเหลือประจำวัน และมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานครบถ้วนทุกโครงการ

ด้านที่ 3 ด้านการเก็บรักษาเงิน พบว่า โรงเรียนบ้านนาทองมีการเก็บรักษาเงิน โดยภาพรวมมีการดำเนินการครบถ้วนทุกรายการประเมิน คิดเป็นร้อยละ 100 เมื่อพิจารณาเป็นรายการประเมิน พบว่า โรงเรียนบ้านนาทองมีการเก็บรักษาเงินถูกต้องตามระเบียบ มีคำสั่ง/บันทึกแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ระบุหน้าที่ของกรรมการชัดเจน คณะกรรมการเก็บรักษาเงินปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบที่กำหนด กรณีมีตู้নিরภัยทุกวันที่มีการรับจ่ายเงินมีการตรวจนับตัวเงินและเอกสารแทนตัวเงิน (เชค/ธนาณัติ) กับรายงานเงินคงเหลือประจำวันเมื่อถูกต้องแล้วจึงนำเก็บ คณะกรรมการเก็บรักษาเงินทุกคนลงลายมือชื่อในรายงานเงินคงเหลือประจำวันไว้เป็นหลักฐานแล้วเสนอให้ผู้อำนวยการโรงเรียนลงนามในวันทำการถัดไป กรรมการเก็บรักษาเงินนำเงินที่เก็บรักษาในตู้নিরภัยออกมาส่งมอบให้เจ้าหน้าที่การเงิน และผู้อำนวยการโรงเรียนในกรณีไม่มีตู้নিরภัยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำบันทึกเงินเพื่อเก็บรักษาตามจำนวนเงินและประเภทของเงินเสนอให้ผู้อำนวยการโรงเรียนลงนามพร้อมเก็บรักษาในวันทำการถัดไปผู้อำนวยการโรงเรียนมอบเงินคืนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เก็บรักษาเงินสดและเงินฝากธนาคารของเงินแต่ละประเภทเป็นไปตามวงเงินอำนาจการเก็บรักษาที่กระทรวงอนุมัติรายได้แผ่นดินมีการนำส่งคลังอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ในกรณีวันใดเงินรายได้เกิน 10,000 บาทมีการนำส่งอย่างช้าไม่เกิน 3 วัน เงินหักภาษี ณ ที่จ่ายมีการนำส่งสรรพากรในเขตพื้นที่ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันสิ้นเดือนของเดือนที่จ่ายให้เจ้าหน้าที่

ด้านที่ 4 ด้านการควบคุมการรับเงิน พบว่า โรงเรียนบ้านนาทองมีการควบคุมการรับเงินโดยภาพรวมมีการดำเนินการครบถ้วนทุกรายการประเมิน คิดเป็นร้อยละ 100 เมื่อพิจารณาเป็นรายการประเมิน พบว่า การรับจ่ายเงินของสถานศึกษามีคำสั่งหรือบันทึกมอบหมายผู้ทำหน้าที่รับจ่ายเงินเป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจน ผู้ทำหน้าที่รับเงินเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งหรือบันทึกของสถานศึกษา โรงเรียนบ้านนาทองออกใบเสร็จรับเงิน ตามแบบของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา

ขั้นพื้นฐานให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้งที่มีการรับยอดเงิน ใบเสร็จรับเงินระบุข้อมูลรายละเอียดที่เป็นสาระสำคัญครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถนำมาบันทึกในทะเบียนคุมเงินประเภทต่าง ๆ ได้ มีการรวมยอดเงินที่รับทั้งสิ้นตามใบเสร็จรับเงินทุกฉบับที่ได้รับในวันนั้นไว้ด้านหลังสำเนาใบเสร็จรับเงินฉบับสุดท้ายของแต่ละวันการจ่ายเงินแต่ละประเภทตรงตามวัตถุประสงค์และระเบียบหรือแนวทางการดำเนินงานที่กำหนด

ด้านที่ 5 ด้านการควบคุมการจ่ายเงิน พบว่า โรงเรียนบ้านนาทองมีการควบคุม การจ่ายเงินโดยภาพรวมมีการดำเนินการครบถ้วนทุกรายการประเมิน คิดเป็นร้อยละ 100 เมื่อพิจารณาเป็นรายการประเมิน พบว่า โรงเรียนบ้านนาทองมีการจ่ายเงินทุกรายการได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน และจ่ายตรงตัวเจ้าหน้าที่/ผู้มีสิทธิรับเงิน มีหลักฐานการจ่ายเงินครบถ้วน สมบูรณ์ ทุกรายการที่จ่ายเงินและยอดเงินที่จ่ายตรงกับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ใบสำคัญคู่จ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงินจากเจ้าหน้าที่มีรายการครบถ้วนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด และเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินประทับตราว่า “จ่ายเงินแล้ว” โดยลงลายมือชื่อรับรองการจ่ายเงินและระบุชื่อผู้จ่ายด้วยตัวบรรจงพร้อมวันเดือนปีที่จ่ายกำกับไว้ในหลักฐานการจ่ายทุกครั้ง

ด้านที่ 6 ด้านการจัดทำบัญชี พบว่า โรงเรียนบ้านนาทองมีการจัดทำบัญชี โดยภาพรวมมีการดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 83.33 เมื่อพิจารณาเป็นรายการประเมิน พบว่า โรงเรียนบ้านนาทองมีการจัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน บันทึกรายการรับ - รายจ่ายถูกต้องตรงกับหลักฐานและแสดงรายละเอียดยอดเงินคงเหลือแต่ละประเภทถูกต้องตรงกัน มีการจัดทำทะเบียนคุมการรับและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินเป็นปัจจุบันและบันทึกรายการรับและนำส่งถูกต้องตรงตามหลักฐาน มีการจัดทำทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิก เพื่อบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับการรับหลักฐานการขอเบิกเงินงบประมาณ ครบถ้วนตามหลักฐาน การควบคุมเงินที่ฝากส่วนราชการ ผู้เบิกมีการจัดทำสมุดคู่ฝากโดยบันทึกรายการถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามหลักฐานและทะเบียนคุมที่เกี่ยวข้องทุกสิ้นวันทำการผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทำการตรวจสอบการบันทึกรายการเคลื่อนไหวในทะเบียนต่างๆ

ด้านที่ 7 ด้านการจัดทำรายงานการเงิน พบว่า โรงเรียนบ้านนาทองมีการจัดทำรายงานการเงินโดยภาพรวมมีการดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 75.00 เมื่อพิจารณาเป็นรายการประเมิน พบว่า โรงเรียนบ้านนาทองทุกสิ้นเดือนมีการจัดทำรายงานการเงินคงเหลือประจำวัน ณ วันสุดท้ายของเดือน โดยยอดเงินคงเหลือแต่ละประเภทในรายงานถูกต้องตรงกับทะเบียนคุมทุกประเภททุกสิ้นเดือนมีการจัดทำรายงานการเงินคงเหลือประจำวัน ณ วันสุดท้ายของเดือน โดยยอดเงินคงเหลือแต่ละประเภทในรายงานถูกต้องตรงกับทะเบียนคุมทุกประเภท มีการจัดส่งรายงานการเงินประจำเดือนให้ทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป และจัดทำรายงานรับ - จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด เสนอคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบภายใน 30 วันนับตั้งแต่สิ้นปีงบประมาณ

ด้านที่ 8 ด้านการตรวจสอบการรับ - จ่ายเงินประจำวัน พบว่า โรงเรียนบ้านนาทองมีการตรวจสอบการรับ - จ่ายเงินประจำวัน โดยภาพรวมมีการดำเนินการครบถ้วนทุกรายการประเมินคิดเป็นร้อยละ 100 เมื่อพิจารณาเป็นรายการประเมิน พบว่า โรงเรียนบ้านนาทองมีการแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบการรับจ่ายเงินประจำวัน และผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งหรือมอบหมายปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำทุกวันที่มีการรับจ่ายเงิน

ด้านที่ 9 ด้านการควบคุมเงินยืม พบว่า โรงเรียนบ้านนาทองมีการควบคุมเงินยืม โดยภาพรวมไม่มีการดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 100 เนื่องจากการดำเนินงานทุกประเภทตามแหล่งเงิน การดำเนินงานตามกิจกรรมหรือโครงการ โรงเรียนจะดำเนินการเบิกจ่ายในวันดำเนินงานจึงไม่มีการยืมเงินหรือการควบคุมเงินยืม

ด้านที่ 10 ด้านการควบคุมใบเสร็จรับเงิน พบว่า โรงเรียนบ้านนาทองมีการควบคุมใบเสร็จรับเงิน โดยภาพรวมมีการดำเนินการครบถ้วนทุกรายการประเมิน คิดเป็นร้อยละ 100 เมื่อพิจารณาเป็นรายการประเมิน พบว่า โรงเรียนบ้านนาทองใช้ใบเสร็จรับเงินตามแบบของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ใบเสร็จรับเงินที่ลงรายการผิดพลาด สถานศึกษาใช้วิธีการขีดฆ่าจำนวนเงิน และเขียนใหม่ทั้งจำนวน พร้อมผู้รับเงินลงลายมือชื่อกำกับ ใบเสร็จรับเงินที่ยกเลิกมีต้นฉบับแนบติดมากับสำเนาใบเสร็จรับเงินในเล่มทุกฉบับ มีการจัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน ไม่มีการใช้ใบเสร็จข้ามปีงบประมาณ ใบเสร็จรับเงินของปีงบประมาณก่อนที่ใช้ไม่หมดเล่ม สถานศึกษามีการประทับตราเลิกใช้หรือปุ้เจาะใบเสร็จที่เหลือติดอยู่กับเล่ม และมีการจัดทำรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินเมื่อสิ้นปีงบประมาณเสนอให้ผู้อำนวยการโรงเรียนและจัดส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างช้าไม่เกินวันที่ 31 ตุลาคมของปีงบประมาณถัดไป

จากข้อมูลข้างต้น ผลการศึกษาการบริหารงานด้านการเงิน การบัญชี ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 กรณีศึกษาโรงเรียนบ้านนาทอง โดยผู้วิจัยและผู้ร่วมวิจัยได้เก็บรวบรวมข้อมูล ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานสภาพการบริหารงานด้านการเงิน การบัญชี ของโรงเรียนบ้านนาทอง รวมทั้งสอบถามโดยใช้แบบสอบถาม และสัมภาษณ์การปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของโรงเรียนบ้านนาทอง พบว่าโรงเรียนบ้านนาทองมีการบริหารงานด้านการเงิน การบัญชี ของโรงเรียน ยึดการปฏิบัติการเงิน การบัญชีตามระบบควบคุมทางการเงินของหน่วยงานย่อย พ.ศ. 2544 ผู้อำนวยการโรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารการเงิน การบัญชี มีความตระหนักและให้ความสำคัญในการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบรวมทั้งเจ้าหน้าที่การเงินมีเจตคติที่ดีในการทำงาน มีความรู้ความเข้าใจในภาระงาน กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง สามารถจัดทำหลักฐาน เอกสารทางการเงินการบัญชีได้ครบถ้วน ครอบคลุมทุกประเภทของแหล่งเงิน เมื่อได้รับการคำชี้แนะข้อบกพร่องในการดำเนินการด้านการเงินการบัญชี เจ้าหน้าที่การเงินนำมาปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามระเบียบ ส่งผลให้การดำเนินงานการเงิน การบัญชีของโรงเรียนบ้านนาทอง มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก