

ที่ อว 660206.2.2/ว684



มหาวิทยาลัยขอนแก่น
123 ถนนมิตรภาพ
อำเภอเมืองขอนแก่น
จังหวัดขอนแก่น 40002

20 พฤษภาคม 2569

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจังหวัดทุกแห่ง/ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาจังหวัดทุกแห่ง /ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม ฯ จำนวน 1 ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้รับอนุมัติให้จัดหลักสูตรการจัดการศึกษาตลอดชีวิตโครงการฝึกอบรม
เชิงปฏิบัติการหลักสูตร “นักวิจัยและนวัตกรรม การพัฒนาสรรณะผู้บริหารและครูเพื่อยกระดับคุณภาพผู้เชี่ยวชาญ (ค.ศ4) โดยยึดข้อตกลง
พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมเป็นฐาน” จำนวน 11 รุ่น ประกอบด้วย

รุ่นที่ 1 วันที่ 12 – 14 มิถุนายน 2569 ณ โรงแรมสกายวิว รีสอร์ท บุรีรัมย์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

รุ่นที่ 2 วันที่ 19 – 21 มิถุนายน 2569 ณ โรงแรม บี.พี.แกรนด์ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ 3 วันที่ 26 – 28 มิถุนายน 2569 ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ 4 วันที่ 3 – 5 กรกฎาคม 2569 ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ 5 วันที่ 10 – 12 กรกฎาคม 2569 ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

รุ่นที่ 6 วันที่ 27 – 29 กรกฎาคม 2569 ณ โรงแรมเลยพาเลซ อำเภอเมือง จังหวัดเลย

รุ่นที่ 7 วันที่ 31 กรกฎาคม – 2 สิงหาคม 2569 ณ โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์อินน์ พระราม 6 เขต พญาไท กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ 8 วันที่ 7 – 9 สิงหาคม 2569 ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

รุ่นที่ 9 วันที่ 14 – 16 สิงหาคม 2569 ณ โรงแรมสองพันบุรี อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี

รุ่นที่ 10 วันที่ 21 – 23 สิงหาคม 2569 ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

รุ่นที่ 11 วันที่ 28 – 30 สิงหาคม 2569 ณ โรงแรมสกายวิว รีสอร์ท บุรีรัมย์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

โดย ดร.ปานทิพย์ พอดิ ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้รับการอบรม ท่านละ 3,900 บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้รับการอบรมสามารถ
เบิกได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม พ.ศ. 2559 ข้อ 29 (1) และ
ระเบียบกระทรวงการคลังทุกประการ หรือใช้งบประมาณส่วนตัว

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ใครขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทางการศึกษาทุกสังกัด
เพื่อให้ได้รับทราบและสมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามวันเวลาสถานที่ต่อไป ทั้งนี้ สามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและระเบียบกระทรวงการคลังทุกประการ และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ บุญพิชญ์
เหลือจุ่มพล โทรศัพท์ 086-4194653 ID Line : e29nsu สามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <https://paiddtraining.com>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและจัดส่งผู้เข้าอบรมและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.ชูชาติ กมลเลิศ)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

โทรศัพท์ 088-6598120

Link เอกสาร

Linke สอบถาม



“องค์กรชั้นนำระดับชาติในการบูรณาการศิลปวิทยาการสู่สังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน”



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“นักวิจัยและนวัตกรรม การพัฒนาสรรถนะผู้บริหารและครูเพื่อยกระดับคุณภาพสู่เชี่ยวชาญ (ค.ศ.4)

โดยยึดข้อตกลงพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมเป็นฐาน”

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

1. หลักการและเหตุผล

ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 10 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564 และได้จัดทำคู่มือการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการประเมินให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน คู่มือประกอบด้วย 4 ตอน ได้แก่ **หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ** สำหรับรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา รวมถึงแนวทางการเลื่อนวิทยฐานะในระดับต่าง ๆ และรูปแบบวิถีทัศน์รวมถึงภาระงานของผู้บริหารสถานศึกษา **การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)** พร้อมคำชี้แจงและแบบข้อตกลง **การประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง** พร้อมแบบประเมินแบบสรุปผล และแนวทางดำเนินการในช่วงเปลี่ยนผ่านตามหลักเกณฑ์ ว 10/2564 **การประเมินเพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ** ครอบคลุม 3 ด้าน ได้แก่ ทักษะการวางแผนและพัฒนาสถานศึกษา ผลลัพธ์การบริหารสถานศึกษา และผลงานทางวิชาการ พร้อมแบบคำขอและแบบประเมินคู่มือดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถดำเนินการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะได้อย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

ตามที่ ก จังหวัดได้ประกาศใช้หลักเกณฑ์ใหม่เกี่ยวกับมาตรฐานตำแหน่งและวิทยฐานะ รวมทั้งการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น ในระบบ **Performance Agreement (PA)** มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 เป็นต้นมา โดยกำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งครูศึกษานิเทศก์ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา ต้องจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ร่วมกับผู้บังคับบัญชา และมีการประเมินผลทุกสิ้นปีงบประมาณผลการประเมินดังกล่าวจะนำไปใช้เป็นคุณสมบัติในการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ การคงวิทยฐานะ และเป็นองค์ประกอบในการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือน โดยผู้ขอรับการประเมินต้องนำผลงานจากการปฏิบัติงานจริง เช่น แผนการจัดการเรียนรู้ ไฟล์ดิจิทัลการจัดการเรียนรู้ และรายงานผลการจัดการเรียนรู้ มาใช้ประกอบการประเมินการเปลี่ยนแปลงนี้ส่งผลต่อสิทธิประโยชน์ ความก้าวหน้า และความมั่นคงในวิชาชีพของบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น จึงจำเป็นที่ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ครู และผู้เกี่ยวข้องกับงานบริหารบุคคลทางการศึกษา ต้องมีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนอย่างถูกต้อง เพื่อสามารถส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้ได้รับสิทธิประโยชน์และความก้าวหน้าในวิชาชีพอย่างครบถ้วน

2/ดังนั้น...



ดังนั้น สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “นักวิจัยและนวัตกรรม การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารและครูเพื่อยกระดับคุณภาพผู้เชี่ยวชาญ (ค.ศ.4) โดยยึดข้อตกลงพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมเป็นฐาน” ขึ้นเพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารและครูด้านวิจัยและนวัตกรรมสู่ความเชี่ยวชาญ ส่งเสริมการวิจัยในชั้นเรียน พัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ สอดคล้อง PA และเผยแพร่สู่ต้นแบบต่อไป

2.วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้บริหารและครู มีความรู้ชุดความคิด (Mindset) ด้านการวิจัยและนวัตกรรมสำหรับผู้บริหารและครูยุค PA ระดับเชี่ยวชาญ (ค.ศ.4) ให้สามารถคิดค้น ปรับเปลี่ยน และพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อให้ผู้บริหารและครู มีความรู้และทักษะในการกำหนดหัวข้อวิจัย การตั้งชื่อเรื่อง และการเขียนบทที่ 1 อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ สำหรับการขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะระดับเชี่ยวชาญ (ค.ศ.4)

2.3 เพื่อให้ผู้บริหารและครู มีทักษะการสืบค้น วิเคราะห์ และสังเคราะห์เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องทั้งภาษาไทยและต่างประเทศ สำหรับการเขียนบทที่ 2 อย่างเป็นระบบ

2.4 เพื่อให้ผู้บริหารและครู เขียนวัตถุประสงค์การวิจัย และการจัดทำรายงานผลงานทางวิชาการให้มีคุณภาพผ่านเกณฑ์การประเมินที่เกี่ยวข้องได้

2.5 เพื่อให้ผู้บริหารและครู มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการสืบค้นข้อมูล การสร้างคำสั่ง (Prompt) และการช่วยเขียนรายงานวิจัยอย่างมีประสิทธิภาพ

2.6 เพื่อให้ผู้บริหารและครู สามารถวางแผนและดำเนินการวิจัยและพัฒนา (R&D) อย่างเป็นระบบครบวงจร ตั้งแต่การออกแบบจนถึงการนำไปใช้จริง

2.7 เพื่อให้ผู้บริหารและครู มีความรู้ความเข้าใจในการประสานงาน การเชิญผู้เชี่ยวชาญ และการใช้เครือข่ายทางวิชาการในการพัฒนางานวิจัย

2.8 เพื่อให้ผู้บริหารและครู สามารถบูรณาการความรู้และทักษะที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานวิจัยเพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียนและความก้าวหน้าทางวิชาชีพได้อย่างเป็นรูปธรรม

3. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 55 คน

- 3.1 ผู้บริหารและครู สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3.2 ผู้บริหารและครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา (สพป.)
- 3.3 ผู้บริหารและครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา (สพม.)
- 3.4 ผู้บริหารและครู สังกัดสำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.)
- 3.5 ผู้บริหารและครู สังกัดวิทยาลัยเทคนิค อาชีวะ และสารพัดช่าง
- 3.6 ผู้บริหารและครู สังกัดกรุงเทพมหานคร
- 3.7 บุคลากรทางการศึกษา ที่สนใจ

3/3.8 วิทยา...



3.8 วิทยากร/เจ้าหน้าที่

4. ขอบเขตเนื้อหาสาระวิชาบรรยาย

สาระที่ 1 : ชุดความคิดและแนวปฏิบัติ (Mindset) เนื้อหามุ่งเสริมสร้างกรอบความคิดสำหรับผู้บริหารและครูที่เข้าสู่ระบบ PA ระดับเชี่ยวชาญ โดยเน้นแนวคิด "คิดค้นปรับเปลี่ยน" ที่มุ่งยกระดับคุณภาพผู้เรียน และการยึดข้อตกลงพัฒนางานวิจัยอย่างเป็นระบบและครบวงจร

สาระที่ 2 : การเขียนบทที่ 1 ความเป็นมาและชื่องานวิจัย ครอบคลุมเทคนิคการตั้งชื่อหรือหัวข้องานวิจัย และพัฒนาให้สอดคล้องกับบริบทวิทยฐานะเขียนกระบวนการงานบทที่ 1 ตั้งแต่ความเป็นมา วัตถุประสงค์ และขอบเขต และฝึกปฏิบัติจริงแบบรายบุคคล

สาระที่ 3 : การสืบค้นและรวบรวมเอกสาร-บทที่ 2 ครอบคลุมเทคนิคการสืบค้นเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ คัดเลือกแหล่งข้อมูลตามหัวเรื่องวิจัยที่กำหนด และฝึกปฏิบัติจริง

สาระที่ 4 : การเขียนวัตถุประสงค์การวิจัย (R&D 5) ครอบคลุมเทคนิคการ กำหนดและเขียนวัตถุประสงค์การวิจัย และพัฒนาให้ตรงกับหัวเรื่องวิจัย และฝึกปฏิบัติการเขียนวัตถุประสงค์ให้ครอบคลุม ชัดเจน และวัดได้

สาระที่ 5 : การสังเคราะห์เอกสารและงานวิจัย-บทที่ 2 ครอบคลุมเทคนิคการสังเคราะห์เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องตามหัวเรื่องวิจัย ชื่อมโนทัศน์และงานวิจัยสู่บทที่ 2 อย่างเป็นระบบ และฝึกปฏิบัติจริง

สาระที่ 6 : การใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อสนับสนุนงานวิจัยและพัฒนา 1) AI ช่วยเขียนงานวิจัย รู้จักเครื่องมือ AI ที่เหมาะสม (ChatGPT, Claude) เทคนิคการตั้ง Prompt เพื่อร่างเนื้อหาบทที่ 1-2 รวมถึงการตรวจสอบและปรับแก้ข้อความที่ AI สร้างขึ้นให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ 2) AI ช่วยสืบค้นข้อมูล การใช้เครื่องมือ AI เช่น Perplexity หรือ Google Scholar ร่วมกับ AI เพื่อค้นหาเอกสารวิชาการ การตรวจสอบความน่าเชื่อถือของแหล่งข้อมูล และแนวทางการอ้างอิงที่ถูกต้องเมื่อใช้ข้อมูลจาก AI 3) จริยธรรมและความปลอดภัยในการใช้ AI ขอบเขตและแนวปฏิบัติที่ดีในการใช้ AI สำหรับงานวิชาการไทย ประเด็นลิขสิทธิ์และความถูกต้องของข้อมูล รวมถึงจรรยาบรรณสำหรับครูและนักวิจัยในยุค AI

5. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

การบรรยาย อภิปราย ตอบข้อซักถาม พร้อมปฏิบัติจริง

6. ระยะเวลาในการอบรม ดังนี้

- รุ่นที่ 1 วันที่ 12 – 14 มิถุนายน 2569 ณ โรงแรมสกายวิว รีสอร์ท บุรีรัมย์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์
- รุ่นที่ 2 วันที่ 19 – 21 มิถุนายน 2569 ณ โรงแรม บี.พี.แกรนด์ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ 3 วันที่ 26 – 28 มิถุนายน 2569 ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ 4 วันที่ 3 – 5 กรกฎาคม 2569 ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ 5 วันที่ 10 – 12 กรกฎาคม 2569 ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
- รุ่นที่ 6 วันที่ 27 – 29 กรกฎาคม 2569 ณ โรงแรมเลยพาเลซ อำเภอเมือง จังหวัดเลย

4/รุ่นที่7..



- รุ่นที่ 7 วันที่ 31 กรกฎาคม – 2 สิงหาคม 2569 ณ โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์อินน์ พระราม 6 เขต
พญาไท กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ 8 วันที่ 7 – 9 สิงหาคม 2569 ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชัน อำเภอมะนัง จังหวัดระยอง
- รุ่นที่ 9 วันที่ 14 – 16 สิงหาคม 2569 ณ โรงแรมสองพันบุรี อำเภอมะนัง จังหวัดสุพรรณบุรี
- รุ่นที่ 10 วันที่ 21 – 23 สิงหาคม 2569 ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอมะนัง จังหวัดอุตรธานี
- รุ่นที่ 11 วันที่ 28 – 30 สิงหาคม 2569 ณ โรงแรมสกายวิว รีสอร์ท บุรีรัมย์ อำเภอมะนัง จังหวัดบุรีรัมย์

7. วิทยากรผู้บรรยาย

ดร.ปานทิพย์ พอดี - วิทยากรหลักสูตร " The CXO"Chief Exponential Officer ยกระดับผู้บริหาร
สถานศึกษายุคใหม่ สู่คุณภาพการจัดการศึกษาแห่งศตวรรษที่ 21 ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
(สำนักงาน ก.พ.ร.) วิทยากรอบรมหลักสูตร AI ให้โรงเรียนและหน่วยงาน วิทยากรอบรมหลักสูตร : ผู้บริหาร ครู
นักวิจัย และนวัตกรรม : การพัฒนาสมรรถนะครู เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียนโดยยึดข้อตกลงพัฒนางานวิจัย
และนวัตกรรมเป็นฐาน

8. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่าย เข้ารับการฝึกอบรม

8.1 ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม **ท่านละ 3,900 บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)** เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร
หนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน
/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม *** (ไม่รวมค่าที่พัก)*** โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่าย
จากต้นสังกัด ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. 2569 ข้อ 29 (1) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม
ระหว่างประเทศ พ.ศ. 2559 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ. 2555)

8.2 ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัด
ของผู้เข้ารับการอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการฯ พ.ศ.2555
และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550
(แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ.2554) เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

8.3 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการ จัดฝึกอบรม
ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรม ๆ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดย
มหาวิทยาลัยขอนแก่น เท่านั้น จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถ
เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ได้ตามสิทธิ ทุกประการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้บริหารพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารและครูด้านการวิจัยและนวัตกรรมให้มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะ
เชิงลึกในระดับเชี่ยวชาญ (ค.ศ.4)



9.2 ผู้บริหารและครูสามารถออกแบบและดำเนินงานวิจัยในชั้นเรียน/งานวิจัยเชิงพัฒนาได้อย่างมีคุณภาพ

9.3 ผู้บริหารและครูได้พัฒนานวัตกรรมทางการศึกษาและการจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

9.4 ผู้บริหารและครูยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาและผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนให้สูงขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

9.5 ผู้บริหารและครูสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยใช้กระบวนการวิจัยและนวัตกรรมเป็นฐานในการพัฒนางาน

9.6 ผู้บริหารและครูมีการพัฒนางานของผู้บริหารและครูสอดคล้องกับข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement: PA)

9.7 ผู้บริหารและครูส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรม และต่อยอดสู่การเป็นต้นแบบในระดับสถานศึกษา/เครือข่าย

10. การประเมินผลโครงการ

เข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น

11. การสมัคร/การชำระค่าลงทะเบียน

11.1 สมัครอบรมและดาวน์โหลดเอกสารโครงการ ให้สแกน QR Code นี้



เปิดลิงค์เอกสาร

มีข้อสงสัยติดต่อสอบถาม สแกน QR Code นี้



หรือโทร 086 4194653

11.2 การชำระค่าลงทะเบียนโดยวิธีการ ดังนี้

ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ท่านละ 3,900 บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

1) การชำระเงินผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ การชำระด้วยเช็ค จ่ายเช็คในนาม “เงินรายได้มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ศูนย์บริการวิชาการ)” ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่บัญชี 551-3-02661-8 และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) /พร้อมเขียน ชื่อ – สกุล / สังกัด / เบอร์ติดต่อ โดยส่งมาที่กลุ่มไลน์ (Line) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

6/2 การชำระ..



2) การชำระเงินด้วยวิธีการจ่าย "เงินสด" หน่วยงาน

กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมในช่วงเวลา รับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ แล้วทำการโอนชำระ ผ่านบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี "เงินรายได้มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ศูนย์บริการวิชาการ)" บัญชีเลขที่ 551-3-02661-8 ภายในวันที่ลงทะเบียน

หมายเหตุ

- กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย 3 วันทำการ
- หากท่านโอนค่าลงทะเบียนวันที่สองของการอบรมท่านจะได้รับใบเสร็จลงวันที่ในวันนั้น ๆ
- กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้าแล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งใด ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย 7 วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ ก่อนวันอบรมอย่างน้อย 7 วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบิน และที่พักทุกกรณี

12. ผู้รับผิดชอบโครงการอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ผู้ประสานงาน โครงการอบรม

: คุณบุญฤทธิ์ เหลืองอุ้มพล

โทร 08 6419 4653

: คุณนิภาพรรณ ชัยเดชชยากุล (โณ)

โทร 09 4515 1965 (เจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยขอนแก่น)





กำหนดการ : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“นักวิจัยและนวัตกรรม การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารและครูเพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียน (ค.ศ.4)

โดยยึดข้อตกลงพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมเป็นฐาน”

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

วันแรกของการอบรม	
13.00 - 16.30 น.	ลงทะเบียนฝึกอบรมและรับเอกสาร คู่มือประกอบการบรรยาย
วันที่สองของการอบรม	
08.00 น. - 10.30 น.	กิจกรรมพิเศษ : เสริมสร้างชุดความคิด (Mindset) สำหรับผู้บริหารและครูยุค PA ระดับเชี่ยวชาญ คิดค้นปรับเปลี่ยน (ค.ศ.4) เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียนโดยยึดข้อตกลงพัฒนางานวิจัยอย่างเป็นระบบ เป็นระบบ ครบวงจร
10.45 น. - 12.00 น.	กิจกรรม R&D 1 เทคนิคการตั้งชื่อหรือหัวข้อการวิจัยและพัฒนาพร้อมกระบวนเขียนงาน เพื่อขอมีหรือขอเลื่อนวิทยฐานะระดับเชี่ยวชาญ (ค.ศ.4) บทที่ 1 และฝึกปฏิบัติ กิจกรรม R&D 2 เทคนิคการสืบค้นเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องตามหัวเรื่องวิจัยที่กำหนด เพื่อขอมีหรือขอเลื่อนวิทยฐานะระดับเชี่ยวชาญ (ค.ศ.4) บทที่ 2 และฝึกปฏิบัติ
13.00 น - 14.30 น.	กิจกรรม R&D 3 เทคนิคการตั้งชื่อหรือหัวข้อการวิจัยและพัฒนาพร้อมกระบวนเขียนงาน เพื่อขอมีหรือขอเลื่อนวิทยฐานะระดับเชี่ยวชาญ (ค.ศ.4) บทที่ 1 และฝึกปฏิบัติ
14.45 น - 16.30 น.	กิจกรรม R&D 4 เทคนิคการสืบค้นเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องทั้งภาษาไทยและต่างประเทศ ตามหัวเรื่องวิจัยที่กำหนด เพื่อขอมีหรือขอเลื่อนวิทยฐานะระดับเชี่ยวชาญ (ค.ศ.4) บทที่ 2 และฝึกปฏิบัติ
วันที่สามของการอบรม	
08.00 น. - 10.30 น.	กิจกรรม R&D 5 เทคนิคการเขียนวัตถุประสงค์การวิจัยและพัฒนาตามหัวเรื่องวิจัยที่กำหนดเพื่อขอมีหรือขอเลื่อนวิทยฐานะระดับเชี่ยวชาญ (ค.ศ.4) และฝึกปฏิบัติ กิจกรรม R&D 6 เทคนิคการสังเคราะห์เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องตามหัวเรื่องวิจัยที่กำหนดเพื่อขอมีหรือขอเลื่อนวิทยฐานะระดับเชี่ยวชาญ (ค.ศ.4) บทที่ 2 และฝึกปฏิบัติ
10.45 น. - 12.00 น.	กิจกรรม R&D 7 เทคนิคการเขียนรายงานผลงานวิชาการให้ผ่านการตรวจจาก อักษรวิสุทธ์ ความสำคัญและความจำเป็นที่ต้องรู้และใช้สำหรับการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะระดับเชี่ยวชาญ (ค.ศ.4) และฝึกปฏิบัติ
13.00 น - 14.30 น.	กิจกรรม R&D 8 สร้างคำสั่ง Ai มีประสิทธิภาพ (Prompt) อย่างไร



	และฝึกปฏิบัติ กิจกรรม R&D 9 เทคนิคการใช้ Ai เป็นผู้ช่วยสืบค้นข้อมูล และฝึกปฏิบัติ กิจกรรม R&D 10 เทคนิคการใช้ Ai เป็นผู้ช่วยเขียนรายงาน และฝึกปฏิบัติ
14.45 น - 16.30 น.	กิจกรรม R&D 11 เทคนิคการวางแผนการดำเนินการวิจัยและพัฒนา กิจกรรม R&D 12 เทคนิคการเชิญผู้เชี่ยวชาญและผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เข้าอบรมร่วมกันอภิปรายสรุปและประเมินผลการอบรม/นัดแนะการอบรมครั้งต่อไป

หมายเหตุ

- 1) กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- 2) เวลา 10.30น. - 10.45 น. และเวลา 14.30 – 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่างฟรี
- 3) เวลา 12.00น. - 13.00น. พักรับประทานอาหารกลางวันฟรี

ผู้เข้าอบรมจะได้รับ

- เอกสารคู่มือการฝึกอบรม พร้อมอุปกรณ์อื่นๆ
- ไฟล์งานวิจัยและพัฒนาไม่ต่ำกว่า 200 ชื่อเรื่อง
- ช่วยอ่านงานและปรึกษาได้ตลอดเวลา ฟรี ไม่มีค่าใช้จ่าย

สิ่งที่ผู้เข้าอบรมต้องนำมา

- ให้นำคอมพิวเตอร์จะเป็นโน้ตบุ๊กหรือเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะก็ได้ โดยเตรียมความพร้อมสแกนไวรัสในเครื่องคอมพิวเตอร์ สายพวง เม้า คีย์บอร์ด แผ่นรองเม้า มาด้วย

ผู้สมัครอบรมรุ่นโปรดเข้ากลุ่มนี้



สงสัยเรื่องเนื้อหาการสอน การช่วยเหลืออื่นๆ

ติดต่อสอบถาม อาจารย์ ดร.ปานทิพย์ พอดี โทร 089 589 0900





ใบขออนุญาตผู้บังคับบัญชา สมัครอบรม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร
“นักวิจัยและนวัตกรรม การพัฒนาสรรณผู้บริหารและครูเพื่อยกระดับคุณภาพสู่เชี่ยวชาญ (ค.ศ.4)
โดยยึดข้อตกลงพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมเป็นฐาน”
โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

- รุ่นที่ 1 วันที่ 12 – 14 มิถุนายน 2569 โรงแรมสกายวิว รีสอร์ท บุรีรัมย์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
รุ่น 1 ผู้สนใจโปรดสมัครให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 5 มิถุนายน 2569 (ยังไม่ต้องชำระค่าลงทะเบียน)
- รุ่นที่ 2 วันที่ 19 – 21 มิถุนายน 2569 โรงแรมบี.พี.แกรนด์ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่น 2 ผู้สนใจโปรดสมัครให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 12 มิถุนายน 2569 (ยังไม่ต้องชำระค่าลงทะเบียน)
- รุ่นที่ 3 วันที่ 26 – 28 มิถุนายน 2569 โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
รุ่น 3 ผู้สนใจโปรดสมัครให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 19 มิถุนายน 2569 (ยังไม่ต้องชำระค่าลงทะเบียน)
- รุ่นที่ 4 วันที่ 3 – 5 กรกฎาคม 2569 ณ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
รุ่น 4 ผู้สนใจโปรดสมัครให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 26 มิถุนายน 2569 (ยังไม่ต้องชำระค่าลงทะเบียน)
- รุ่นที่ 5 วันที่ 10 – 12 กรกฎาคม 2569 โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
รุ่น 5 ผู้สนใจโปรดสมัครให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 3 กรกฎาคม 2569 (ยังไม่ต้องชำระค่าลงทะเบียน)
- รุ่นที่ 6 วันที่ 27 – 29 กรกฎาคม 2569 โรงแรมเลยพาเลซ อ.เมือง จ.เลย
รุ่น 6 ผู้สนใจโปรดสมัครให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 20 กรกฎาคม 2569 (ยังไม่ต้องชำระค่าลงทะเบียน)
- รุ่นที่ 7 วันที่ 31 กรกฎาคม – 2 สิงหาคม 2569 โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์ อินน์ พระราม 6 เขต พญาไท กรุงเทพฯ
รุ่น 7 ผู้สนใจโปรดสมัครให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 24 กรกฎาคม 2569 (ยังไม่ต้องชำระค่าลงทะเบียน)
- รุ่นที่ 8 วันที่ 7 – 9 สิงหาคม 2569 โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง
รุ่น 8 ผู้สนใจโปรดสมัครให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2569 (ยังไม่ต้องชำระค่าลงทะเบียน)
- รุ่นที่ 9 วันที่ 14 – 16 สิงหาคม 2569 โรงแรมสองพันบุรี อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี
รุ่นที่ 9 ผู้สนใจโปรดสมัครให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 7 สิงหาคม 2569 (ยังไม่ต้องชำระค่าลงทะเบียน)
- รุ่นที่ 10 วันที่ 21 – 23 สิงหาคม 2569 ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี
รุ่นที่ 10 ผู้สนใจโปรดสมัครให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 14 สิงหาคม 2569 (ยังไม่ต้องชำระค่าลงทะเบียน)
- รุ่นที่ 11 วันที่ 28 – 30 สิงหาคม 2569 โรงแรมสกายวิว รีสอร์ท บุรีรัมย์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
รุ่นที่ 11 ผู้สนใจโปรดสมัครให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 21 สิงหาคม 2569 (ยังไม่ต้องชำระค่าลงทะเบียน)

1. ชื่อหน่วยงาน..... เลขที่ หมู่ที่
ตำบล อำเภอ จังหวัด
2. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน ราย ดังนี้
2.1) ชื่อ – นามสกุล ตำแหน่ง



- 2.2) ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง
- 2.3) ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง
- 2.4) ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง
- 2.5) ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง

ลงชื่อ

(.....)

ผู้บังคับบัญชา

หมายเหตุ เอกสารใบนี้ใช้สำหรับการขออนุญาตเข้าฝึกอบรม (ไม่ต้องส่งให้เจ้าหน้าที่จัดอบรม)

การสมัคร สมัครอบรมและดาวน์โหลดเอกสารโครงการ ให้สแกน QR Code นี้



เปิดลิงค์เอกสาร

มีข้อสงสัยติดต่อสอบถาม สแกน QR Code นี้



หรือโทร 086 4194653

