



รายงานผล

การอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานธุรการ
โครงการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงานการประชุมเชิงปฏิบัติการ ผู้ปฏิบัติงานธุรการ ตามโครงการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนา ผู้ปฏิบัติงานธุรการให้มีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบงานสารบรรณ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพิ่มทักษะการ ปฏิบัติงานที่จำเป็นต่อการบริหารจัดการโรงเรียนอย่างเป็นระบบ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตาม ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งยังเป็นการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการทำงานของบุคลากร ธุรการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ คาดหวังว่ารายงานผลการดำเนินงานฉบับนี้ จะสะท้อนให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายทราบถึงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา เพื่อนำไปสู่การวางแผนพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาในปีต่อไป

ขอขอบคุณ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ทุกฝ่าย ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินการประชุม เชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานธุรการ ตามโครงการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ จนประสบผลสำเร็จอย่าง ดีเยี่ยม

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ ๑ หลักการและเหตุผล	๑
บทที่ ๒ แนวคิดทฤษฎี และนโยบายที่เกี่ยวข้อง	๔
บทที่ ๓ วิธีดำเนินการ	๑๓
บทที่ ๔ ผลการดำเนินงาน	๑๖
บทที่ ๕ สรุปผลการดำเนินงาน	๒๖
บรรณานุกรม	

ภาคผนวก

- โครงการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
- หนังสือแจ้งผู้เข้ารับการอบรม
- กำหนดการอบรมพัฒนา
- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน
- เกียรติบัตรการอบรมพัฒนา
- รายชื่อผู้ผ่านการอบรม
- สรุปแบบประเมินความพึงพอใจในการอบรมพัฒนา
- รูปกิจกรรมและภาพข่าวประชาสัมพันธ์
- คณะทำงาน

ส่วนที่ ๑

บทนำ

หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มีเป้าหมายที่มุ่งมั่นจะพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ โดยคนไทยมีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่รอบด้านและมีสุขภาวะที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มัธยัสถ์ โอบอ้อมอารี มีวินัย รักษาศีลธรรมและเป็นพลเมืองดีของชาติ มีหลักคิดที่ถูกต้อง มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่ ๓ และและอนุรักษ์ภาษาท้องถิ่น มีนิสัยรักการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สู่การเป็นคนไทยที่มีทักษะสูง

นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๗๐ และนโยบายระยะเร่งด่วน (QUICK WIN) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะที่ทันสมัย มุ่งพัฒนาครูและบุคลากรสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา ให้มีความรู้เป็นผู้นำเชิงวิสัยทัศน์และเชิงกลยุทธ์ มีทักษะในการบริหารสถานการณ์และมีสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล ด้านวิชาการและทักษะการสอนด้านจิตวิทยาและความเป็นมืออาชีพและทักษะอื่น ๆ ที่จำเป็น ส่งเสริม สนับสนุน ศึกษานิเทศก์และบุคลากรทางการศึกษา ๓๘ ค(๒) ให้ได้รับการพัฒนาความรู้ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง เป็นระบบ โดยเฉพาะงานธุรการถือเป็น “หัวใจสำคัญ” หรือหลังบ้านที่เข้มแข็งของหน่วยงานหากระบบงานธุรการมีความคล่องตัว ถูกต้องและรวดเร็ว ก็จะส่งผลให้การบริหารจัดการด้านอื่น ๆ ของหน่วยงานดำเนินไปได้อย่างราบรื่น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานธุรการ ให้เป็นบุคคลมีความรู้ ความสามารถ มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ ปฏิบัติงานได้ตามระดับที่คาดหวัง เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลนวัตกรรมต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อองค์กร อันจะนำไปสู่การพัฒนาองค์กรให้มีความเข้มแข็งและขับเคลื่อนการจัดการศึกษาไปสู่เป้าหมายที่กำหนด จึงได้จัดกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานธุรการ โครงการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขึ้น

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานธุรการในสังกัด ให้มีความรู้ ความสามารถสอดคล้องกับสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่ง มีจรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ นำไปสู่การพัฒนาองค์กรให้มีความเข้มแข็งและขับเคลื่อนการจัดการศึกษาไปสู่เป้าหมายที่กำหนด

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ปฏิบัติงานธุรการในสังกัด เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มีสมรรถนะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ สามารถนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม มีทักษะและความเชี่ยวชาญในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

ขอบเขตการดำเนินงาน

ขอบเขตด้านประชากร

ผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน จำนวน ๘๕ คน และผู้ปฏิบัติงานธุรการ สพ.พิจิตร เขต ๒ จำนวน ๑๒ คน รวมทั้งสิ้น ๙๗ คน

ขอบเขตด้านเนื้อหา

๑. ศึกษาความต้องการ จำเป็น

- ๑.๑ สืบหาข้อมูล เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนออกแบบแนวทางการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานธุรการ
- ๑.๒ จัดทำกรอบการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานธุรการ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- ๑.๓ ประสานงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานธุรการในสังกัด

๒. การออกแบบและพัฒนาผู้ปฏิบัติงานธุรการ

- ๒.๑ ประชุมคณะทำงาน และผู้เกี่ยวข้อง
- ๒.๒ กำหนดปฏิทินขับเคลื่อนกิจกรรมการอบรมพัฒนาผู้ปฏิบัติงานธุรการ

๓. การดำเนินการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานธุรการ

๓.๑ ดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้ปฏิบัติงานธุรการในสังกัด ในรูปแบบการประชุมเชิงปฏิบัติการโดยให้ความรู้ ความเข้าใจ บทบาทหน้าที่ของงานธุรการ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงาน

๓.๒ การตอบข้อซักถามปัญหา

๓.๓ ร่วมอภิปรายและสรุปผล

๓.๔ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และสร้างเครือข่ายการปฏิบัติงานธุรการในสถานศึกษา

๓.๕ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๔. การประเมินผล

- ๔.๑ สืบหา/ประเมินความพึงพอใจ
- ๔.๒ เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลและปัญหา
- ๔.๓ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน
- ๔.๔ จัดพิมพ์เกียรติบัตร ให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- ๔.๕ เผยแพร่ข้อมูลแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

นิยามศัพท์เฉพาะ

๑. ผู้ปฏิบัติงานธุรการ หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานธุรการ ณ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ และผู้ปฏิบัติงานธุรการ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ รวมทั้งสิ้น ๙๗ คน
๒. โรงเรียน หมายถึง สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ที่ผู้บริหารสถานศึกษาปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งสิ้นจำนวน ๙๐ โรงเรียน
๓. สำนักงาน หมายถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒
๔. ความพึงพอใจ หมายถึง ความรู้สึก ทักษะ ผู้ปฏิบัติงานธุรการสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ที่มีต่อการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานธุรการ ตามโครงการพัฒนาสมรรถนะครู และบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

บทที่ ๒

แนวคิดทฤษฎี และนโยบายที่เกี่ยวข้อง

แนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร

“การพัฒนาบุคลากร” เป็นการแก้ปัญหา เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เนื่องจากความเจริญของวิทยาการต่าง ๆ ตลอดจนเทคนิคในการทำงานที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ คนที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ในสมัยหนึ่ง ก็อาจกลายเป็นคนที่หย่อนความสามารถไปในอีกสมัยหนึ่งก็ได้ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเป็นผู้ที่มีความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่อยู่เสมอ ไม่ว่าจะวิทยาการและหน้าที่ความรับผิดชอบจะได้เปลี่ยนแปลงไป

ความหมายของการพัฒนาบุคลากร

การพัฒนาบุคลากร มีความหมายตรงกับคำว่า Development of Personnel

พนัส หันนาคินทร์ (๒๕๒๖ : ๑๓๓) ได้ให้ข้อคิดเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรว่าประสิทธิภาพของโรงเรียนย่อมขึ้นอยู่กับความสามารถของผู้ปฏิบัติงาน ประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานย่อมจะเพิ่มขึ้นจากการที่ระบบโรงเรียนให้โอกาสแก่เขาที่จะพัฒนาวิจัยความสามารถที่มีอยู่ในตัวของเขาแต่ละคน การพัฒนาบุคลากรเป็นกิจกรรมที่จะต้องกระทำตั้งแต่แรกเข้ามาทำงานถึงเวลาที่จะต้องออกจากงานไปตามวาระ

ประชุม รอดประเสริฐ (๒๕๒๘ : ๑๓๒) ได้สรุปแนวคิดของนักวิชาการบริหารต่าง ๆ เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร หมายถึง กระบวนการที่จะเสริมสร้างให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ ความเข้าใจ ตลอดจนทัศนคติ อันจะเป็นผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น การพัฒนาบุคคลอาจจำแนกออกเป็นประเภทใหญ่ ๆ ได้ ๒ ประเภท คือ การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาและการพัฒนาตนเอง

สมาน รังสิโยภุชฎี (๒๕๒๒:๘๐) ได้ให้ความหมายของการพัฒนาบุคลากรว่าเป็นการดำเนินงานเกี่ยวกับการส่งเสริมให้บุคคลมีความรู้ความสามารถ มีทักษะในการทำงานดีขึ้นตลอดจนมีทัศนคติที่ดีในการทำงานอันจะเป็นผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น หรืออีกนัยหนึ่งการพัฒนาบุคลากรเป็นกระบวนการที่จะสร้างเสริมและเปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ทักษะอุปนิสัย ทัศนคติ และวิธีการในการทำงานอันจะนำไปสู่ประสิทธิภาพในการทำงาน

นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์ (๒๕๒๕ : ๒๐๘ - ๒๐๙) ได้ให้ความหมายของการพัฒนาบุคลากรว่าเป็นกระบวนการเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ ทักษะ ทัศนคติ ค่านิยมความสามารถของบุคคลตลอดจนการให้แนวความคิดใหม่ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรมีคุณภาพที่ดีขึ้น

กล่าวโดยสรุป การพัฒนาบุคลากร หมายถึง กระบวนการที่มุ่งจะเปลี่ยนแปลงวิธีการทำงาน ความรู้ความสามารถ ทักษะและทัศนคติของบุคลากรให้เป็นไปทางที่ดีขึ้นเพื่อให้บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาแล้วนั้นปฏิบัติงานได้ผลตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร

เบตส์ (ธีรวิทย์ ประทุมณพรัตน์. ๒๕๓๑ : ๔ ; อ้างอิงมาจาก Betts. ๑๙๗๗) ได้ให้ความคิดแก่นักบริหารว่าการบริหารบุคลากร หมายถึง การบริหารคนหรือแรงงานที่มีคุณภาพ ทั้งนี้เพราะความสำเร็จในการร่วมมือกันทำงานเกิดจากการเสริมพลังความรู้ความสามารถจากแรงงานทุกระดับ ตั้งแต่แรงงานไร้ฝีมือ แรงงานฝีมือ ปานกลาง แรงงานชำนาญงาน แรงงานเทคนิคและแรงงานวิชาชีพ ความบกพร่องในคุณภาพของแรงงานเพียงส่วนเดียวอาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพผลผลิตและประสิทธิภาพของงานได้ ตัวอย่างเช่น ถ้าผู้บริหารการศึกษาที่บกพร่องในคุณภาพ (ด้านความคิดริเริ่มสร้างสรรค์นวัตกรรมที่เกี่ยวกับงาน) กำหนดให้ครูอาจารย์ประจำรายวิชาภาษาอังกฤษไปปฏิบัติการสอนในรายวิชาอุตสาหกรรมศึกษา ซึ่งครูผู้นั้นไม่เคยศึกษาอบรมมาก่อน อาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพการเรียนการสอนและอาจสร้างเจตคติที่ผิดพลาดบางประการแก่ผู้เรียนรุ่นนั้นได้ กรณีดังกล่าวอาจประเมินได้ว่าบุคลากรขององค์การที่ควรได้รับการพัฒนา ได้แก่ ผู้บริหารการศึกษา และครูอาจารย์

ความมุ่งหมายของการพัฒนาบุคลากร

สมพงษ์ เกษมสิน (๒๕๒๓ : ๕๓๔-๕๓๕) ได้กล่าวถึงความมุ่งหมายของการพัฒนาบุคลากรไว้ ๒ ประการ คือ

๑. ความมุ่งหมายขององค์การ (Institutional objectives) เป็นความมุ่งหมายที่เน้นหนักในแง่ของส่วนรวม ได้แก่

- ๑.๑ เพื่อสร้างความสนใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร
- ๑.๒ เพื่อเสนอแนะวิธีปฏิบัติงานที่ดีที่สุด
- ๑.๓ เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานให้ได้ผลสูงสุด
- ๑.๔ เพื่อลดความเสี่ยงและป้องกันอุบัติเหตุในการทำงาน
- ๑.๕ เพื่อจัดวางมาตรฐานในการทำงาน
- ๑.๖ เพื่อพัฒนาฝีมือในการทำงานของบุคคล
- ๑.๗ เพื่อพัฒนาการบริหารโดยเฉพาะการบริหารด้านบุคคลให้มีความพอใจ
- ๑.๘ ฝึกฝนคนไว้เพื่อความก้าวหน้าของงานและการขยายองค์การ
- ๑.๙ สนองบริการอันมีประสิทธิภาพแก่สาธารณะและ/หรือผู้มาติดต่อ

๒. ความมุ่งหมายส่วนบุคคล (Employee Objectives) หมายถึง ความมุ่งหมายของข้าราชการ พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติอยู่ในองค์การหรือหน่วยงาน ความมุ่งหมายส่วนบุคคลนี้ ได้แก่

- ๒.๑ เพื่อความก้าวหน้าในการเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาท่าที บุคลิกภาพในการทำงาน
- ๒.๓ เพื่อพัฒนาฝีมือในการทำงานโดยการทดลองปฏิบัติ
- ๒.๔ เพื่อฝึกฝนการใช้พินิจจยในการตัดสินใจ
- ๒.๕ เพื่อเรียนรู้งานและลดการเสี่ยงอันตรายในการทำงาน
- ๒.๖ เพื่อปรับปรุงสภาพการทำงานให้ดีขึ้น
- ๒.๗ เพื่อส่งเสริมและสร้างขวัญในการทำงาน

๒.๘ เพื่อเข้าใจนโยบายและความมุ่งหมายขององค์การที่ปฏิบัติงานอยู่ให้ดีขึ้น

๒.๙ เพื่อให้มีความพอใจในการปฏิบัติงาน

นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์ (๒๕๒๕ : ๒๑๓) ได้กล่าวถึงความมุ่งหมายของการพัฒนาบุคลากรว่า

๑. เพื่อแก้ไขการทำงานที่ด้อยประสิทธิภาพ เช่น ใช้วิธีการที่ผิด ปฏิบัติงานล่าช้า หย่อนคุณภาพ มีทัศนคติต่องานในทางที่ผิด

๒. เพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพในการทำงาน เช่น หลักการ ทฤษฎีและแนวทางปฏิบัติเพื่อปรับปรุงการทำงานให้ดีกว่าที่เป็นอยู่

๓. เพื่อเตรียมบุคคลให้พร้อมที่จะรับตำแหน่งสูงขึ้นหรือสำหรับงานที่ได้รับมอบหมายในอนาคต

๔. เพื่อสร้างความเข้าใจ การสื่อสารในหลักการสำหรับคนในระดับเดียวกันหรือต่างระดับ ให้เกิดการประสานงานและร่วมมือกันทำงานได้ดีขึ้น

หลักการพัฒนาบุคลากร

เมธี ปิลาธนานนท์ (๒๕๒๙ : ๑๐๗-๑๐๘) ได้กล่าวถึงหลักการพัฒนาบุคลากรไว้ ดังนี้

๑. ประสิทธิภาพของระบบงานขึ้นอยู่กับทักษะของสมาชิก ของคณะบุคคลในองค์การ ประสิทธิภาพของปัจเจกบุคคลจะเพิ่มขึ้น ถ้าระบบงานให้โอกาสหรือจัดการพัฒนาความสามารถของบุคลากร

๒. การพัฒนาเป็นกิจกรรม ที่เริ่มตั้งแต่การรับบรรจุเข้าทำงาน ไปจนกระทั่งการปลดเกษียณ การพัฒนาเป็นความต้องการที่บุคลากรทุกคนต้องการให้มีอยู่ตลอดเวลา

๓. ระบบงานจะต้องให้โอกาสแก่บุคลากรได้พัฒนาประสบการณ์อย่างกว้างขวางและในหลาย ๆ โปรแกรม เพื่อสมาชิกทุกคนในระบบงาน

๔. โปรแกรมต่าง ๆ ในการพัฒนาบุคคลจัดทำขึ้น เพื่อให้โอกาสแก่ปัจเจกบุคคลได้พัฒนาตนเอง

๕. ความมุ่งประสงค์เบื้องต้นของโปรแกรมพัฒนา ก็เพื่อให้ระบบโรงเรียนสามารถบรรลุเป้าประสงค์โดยมุ่งที่การเรียนรู้ของบุคลากรในอันที่จะปรับปรุงประสิทธิภาพของตน เพื่องานที่ได้รับมอบหมาย

๖. การพัฒนาเกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของปัจเจกบุคคล ซึ่งจะทำให้บุคคลสามารถและตั้งใจที่จะเสียสละตนให้กับเป้าประสงค์ของระบบโรงเรียน อันจะเป็นการจูงใจบุคคลให้ทราบว่า การพัฒนาเป็นทางที่ก่อให้เกิดความพอใจที่ต้องการ

๗. โปรแกรมการพัฒนาที่มุ่งที่จะให้ได้รับความต้องการในการพัฒนาของระบบทั้งหมด ไม่ว่าจะป็นหน่วย กลุ่มหรือปัจเจกบุคคล ดังนั้นการวางแผนการพัฒนาจะต้องเกี่ยวข้องกับการทบทวนบทบาทขององค์การ บทบาทของแต่ละหน่วยงาน และบทบาทของแต่ละบุคคลในแต่ละหน่วยงาน รวมทั้งวิธีการที่จะให้หน่วยงานแต่ละหน่วยก้าวหน้ากว่าที่เป็นอยู่ จนไปถึงบทบาทในอนาคตด้วย

๘. ระบบโรงเรียนในอนาคตจะต้องมีการกระจายอำนาจมากขึ้น โดยมุ่งที่จะสร้างให้ปัจเจกบุคคลมีประสิทธิผลในงานที่จะได้รับมอบหมายให้ทำ และอุทิศตนให้กับเป้าประสงค์ของหน่วยงาน

๙. ระบบโรงเรียนมีความต้องการที่จะต้องจัดให้มีการวางแผนกำลังคน เพื่อพัฒนาบุคคลที่มีอยู่และบุคคลที่สรรหาใหม่

สรุปได้ว่า หลักการพัฒนาบุคลากร จะต้องคำนึงถึงสิ่งต่อไปนี้

๑. ควรตอบสนองความต้องการขององค์การ
๒. ควรมีการวางแผนในการพัฒนาบุคลากร
๓. ควรตอบสนองความต้องการของบุคลากร
๔. ควรสนองความต้องการของชุมชนที่องค์การนั้นตั้งอยู่

การพัฒนาบุคลากร นับเป็นกระบวนการที่มีความจำเป็นมากในการบริหารงานบุคลากรและเป็นกระบวนการที่จะต้องกระทำต่อเนื่องกันไปตลอดระยะเวลาที่องค์การดำเนินอยู่ ซึ่งมีวิธีการพัฒนาบุคลากรแตกต่างกันออกไปในแต่ละหน่วยงาน

กระบวนการพัฒนาบุคลากร

กระบวนการพัฒนาบุคลากร การพัฒนาบุคลากรนั้น สามารถแบ่งการดำเนินการเป็นขั้นตอนได้ ๔ ขั้นตอน คือ

๑. การหาความจำเป็นในการพัฒนาบุคคล หรือหาปัญหาที่ต้องแก้โดยวิธีการพัฒนาบุคคล
๒. การวางแผนในการพัฒนาบุคคล
๓. การดำเนินการในการพัฒนาบุคคล
๔. การติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคคล

ซึ่งกระบวนการในการพัฒนาบุคคล และขั้นตอนนี้เป็นกระบวนการดำเนินการที่สำคัญและจำเป็นที่ที่จะต้องดำเนินการ จะขาดเสียมิได้และในการพัฒนาบุคลากรนั้นจะต้องดำเนินการตามกระบวนการดังกล่าวนี้อย่างสอดคล้องต่อเนื่อง และสัมพันธ์กันอย่างครบวงจร โดยเริ่มจากการหาความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากร การวางแผนในการพัฒนาบุคลากร การดำเนินการพัฒนาบุคลากร และการติดตามประเมินผล ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. การหาความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากร หรือหาปัญหาที่จะต้องพัฒนาบุคลากร การสำรวจความต้องการบุคลากรนั้น อีรูคมิ ประมุขมนตรี (๒๕๓๙ : ๖๓) ได้เสนอแนะว่า องค์การพึงกระทำเป็นระยะเพื่อทราบระดับความต้องการว่าสูงพอนำไปทำโปรแกรมขึ้นหรือไม่ ที่น่าสนใจคือบุคลากรได้ร่วมในการพัฒนาบุคลากรอยู่ด้วย ซึ่งแนวโน้มจะเกิดความพึงพอใจสูงและมีระดับขวัญสูงในการปฏิบัติงานตามมา

๒. การวางแผนในการพัฒนาบุคลากรมีกิจกรรมที่ต้องกำหนดในการวางแผนการพัฒนาบุคลากรอยู่หลายประการ เช่น จะจัดโปรแกรมอะไร ด้วยวิธีการอย่างไร เรื่องอะไรควรอยู่ในการวางแผนระยะยาว อะไรเป็นสิ่งที่ต้องรีบทำ สิ่งที่จะก่อให้เกิดปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติตามแผนที่มีอะไรบ้าง ถ้ามีปัญหาเกิดขึ้นจะมีวิธีการขจัดปัญหานั้นอย่างไร ตลอดจนการวางแผนในด้านการจัดสรรทรัพยากรเพื่อการบริหาร การพัฒนาบุคลากรกำหนดตัวบุคลากรที่จะรับผิดชอบ การวางแผนในการพัฒนาบุคคลนั้นโดยทั่วไปจะดำเนินการดังนี้

๒.๑ การกำหนดขอบข่ายของการพัฒนาฯ กำลังคนโดยกำหนดว่าจะพัฒนา กำลังคนโดยวิธีการใดบ้างเพื่อที่จะแก้ปัญหาของหน่วยงานโดยกำหนดเป็นงานหรือโครงการ เช่น การฝึกอบรม การส่งบุคคลไป

ศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน การพัฒนาโดยกระบวนการปฏิบัติงาน การพัฒนาด้วยตนเอง การพัฒนาทีมงานหรือพัฒนาองค์การ

๒.๒ การวางแผนดำเนินการพัฒนาบุคคลในแต่ละวิธีหรือในแต่ละเรื่อง กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ขั้นตอนในการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนว่าจะดำเนินการเมื่อไร

๒.๓ กำหนดผู้รับผิดชอบว่ามีผู้ใดรับผิดชอบงานใด อย่างไร

๒.๔ กำหนดงบประมาณค่าใช้จ่ายว่า ในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละเรื่องหรือแต่ละโครงการจะใช้งบประมาณจากหมวดไหน จำนวนเท่าไร

๒.๕ กำหนดระบบ วิธีการติดตาม และประเมินผลในการพัฒนาบุคคลว่าจะติดตามผลและประเมินผลอย่างไร

๒.๖ จัดทำโครงการและเสนอผลการดำเนินงานให้แก่ผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการ

๓. การดำเนินการพัฒนาบุคคล เป็นการดำเนินการพัฒนาบุคคลตามที่ได้วางแผนไว้ตามระยะเวลาหรือปฏิทินการปฏิบัติงานที่กำหนด

๔. การติดตามและประเมินผล การติดตามและประเมินผลการพัฒนากำลังคนวิธีต่าง ๆ ตามแผนที่กำหนดไว้ว่าได้ดำเนินการไปตามแผนงาน วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้แค่ไหน การติดตามและประเมินผลงานนั้น อาจดำเนินการได้เป็นสามระยะคือ

๔.๑ การติดตามและประเมินผลในระหว่างการดำเนินการพัฒนาบุคลากร

๔.๒ ประเมินผลหลังจากการเสร็จสิ้นการพัฒนาบุคลากร หรือหลังจากสิ้นสุดโครงการ

๔.๓ การติดตาม และประเมินผลภายหลังจากที่บุคคลนั้นเสร็จสิ้นจากการกลับไปปฏิบัติงานในระยะหนึ่ง เพื่อจะได้ทราบว่าผู้นั้นได้นำผลการพัฒนาบุคลากรไปใช้ประโยชน์แก่เขาอย่างไรบ้าง

กล่าวโดยสรุป กระบวนการในการพัฒนาบุคลากรนั้นเป็นไปในลักษณะของกระบวนการบริหารงานบุคคลหรือการบริหารงานด้านต่าง ๆ ทั่วไป แต่ได้มีบางขั้นตอนที่แยกออกมาให้เด่นชัดขึ้น เพื่อจะดำเนินการได้ดียิ่งขึ้น

การดำเนินการพัฒนาบุคลากรมีแนวทางการปฏิบัติอยู่สองแนวทางคือ การฝึกอบรม (training) และการศึกษา (education or further study)

พนัส หันนาคินทร์ (๒๕๒๖ : ๓๒) ได้อธิบายถึงความคิดรวบยอดเกี่ยวกับการฝึกอบรมเน้นความสามารถเฉพาะอย่างในการปฏิบัติงานส่วนการศึกษาเป็นการเน้นถึงความพยายามที่จะเพิ่มเติมความรู้ ความเข้าใจหรือเจตคติของผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้สามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพของงานได้ดีขึ้น อย่างไรก็ตาม ถ้าพิจารณาความหมายของการศึกษาอย่างกว้างขวางแล้วการฝึกอบรมก็เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา

สุรศักดิ์ นานานุกูล และคนอื่น ๆ (๒๕๒๗ : ๑๗๙) ได้อธิบายความแตกต่างของการฝึกอบรมกับการศึกษาไว้ว่าการฝึกอบรมเป็นกรรมวิธีที่จัดขึ้นในช่วงเวลาที่สั้นกว่าการใช้การศึกษา ส่วนการศึกษาเป็นกรรมวิธีที่จัดขึ้นในช่วงเวลายาวนานเป็นการเรียนการสอนตามหลักสูตรมาตรฐานของกระทรวง ทบวง หรือสภาการศึกษาแห่งชาติ และมีได้มุ่งฝึกทักษะให้มีประสบการณ์เพื่อประกอบอาชีพเพียงอย่างเดียวเท่านั้น การศึกษายังจะมุ่งจัดประสบการณ์หลายอย่างให้กับผู้เรียนอีกด้วย

อุทัย หิรัญโต (๒๕๓๑ : ๑๐๘) กล่าวอีกนัยหนึ่งได้ว่า การพัฒนาบุคลากรไม่ว่าแนวทางใดมีความมุ่งหมาย เพื่อการเพิ่มผลผลิตขององค์การให้เพิ่มขึ้น เมื่อองค์การมีผลผลิตมากขึ้น บุคลากรที่ร่วมกิจกรรมจะมีโอกาส ได้รับผลตอบแทนและผลประโยชน์มากขึ้นด้วย

รูปแบบของการพัฒนาบุคลากร

ในการพัฒนาบุคลากร มีวิธีดำเนินการโดยใช้วิธีการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ตามแนวคิดของสถาบัน พัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ใน ๕ ด้าน ดังนี้ (รัตนา เนื่องแก้ว, ๒๕๔๘ : ๓๒-๓๕)

๑. การปฐมนิเทศ เป็นวิธีการอย่างหนึ่งในการพัฒนาบุคลากรในองค์กรที่เข้ามาทำงานใหม่หรือผู้ที่รับราชการมานานแล้ว แต่เพิ่งย้ายสับเปลี่ยน หมุนเวียนมาปฏิบัติงานหน้าที่ใหม่ทราบความรู้ทั่ว ๆ ไป ระเบียบ สร้างความคุ้นเคยกับผู้ร่วมงาน ลักษณะโครงสร้างขององค์การ นโยบายขององค์การเพื่อให้สมาชิกใหม่ เข้าใจวัตถุประสงค์ รวมทั้งเรียนรู้สภาพแวดล้อมขององค์การ เพื่อสร้างความมั่นใจในการปฏิบัติงาน และเป็นประโยชน์ในการทำงานต่อไป

๒. การฝึกอบรม เป็นกระบวนการที่มีระเบียบแบบแผนซึ่งมุ่งหมายที่จะพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความชำนาญเพื่อวัตถุประสงค์อย่างใดอย่างหนึ่งที่สามารถนำมาใช้เพื่อเปลี่ยนแปลงการกระทำหรือพฤติกรรม ในการปฏิบัติงานของบุคคล

๓. การส่งเสริมด้านวิชาการ มีวัตถุประสงค์ให้บุคลากร ได้รับความรู้กว้างขวางยิ่งขึ้น และสามารถทำได้หลายรูปแบบ เน้นในเรื่องของการให้ความรู้

๔. การส่งไปศึกษาดูงาน เป็นการเพิ่มพูนวุฒิของบุคลากรให้มีความรู้ยิ่งขึ้น การที่บุคลากรทำงานอยู่ที่ใดนาน ๆ ความรู้ความสามารถอาจล้าสมัย ไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีใหม่ ๆ จึงต้องส่งบุคลากรไปศึกษาดูงานในหน่วยงานที่มีระบบการทำงานที่ดีและทันสมัย

๕. การส่งเสริมให้มีการศึกษาต่อ เป็นการพัฒนาบุคลากรอีกวิธีหนึ่ง ที่จะทำให้บุคลากรมีความรู้เพิ่มขึ้น หรืออาจได้รับความรู้ใหม่ ซึ่งอาจทำได้ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

กระบวนการพัฒนาบุคลากร

ธีรยุทธ์ หล่อเลิศรัตน์ (๒๕๓๕ : หน้า ๖๓๓-๖๓๔) กล่าวว่ากระบวนการพัฒนาบุคลากรเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานที่มีความเชื่อมโยงและสัมพันธ์กัน ในการดำเนินการพัฒนาบุคลากร ควรมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

๑. การหาความจำเป็นของการพัฒนาบุคลากร (Personnel Development Needs) เป็นการหาข้อมูลและวิเคราะห์ปัญหาของหน่วยงานเพื่อหาทางแก้ไขด้วยการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน

๒. การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objectives) เป็นการกำหนดวัตถุประสงค์ว่าจะพัฒนาบุคลากรเพื่อแก้ไขปัญหา หรือเพื่อให้เกิดความเปลี่ยนแปลงอย่างไรในการปฏิบัติงานของบุคลากร

๓. เลือกรูปวิธีการ (Method) ที่เหมาะสมว่าควรจะทำเนิการพัฒนาบุคลากรด้วยวิธีใด โดยพิจารณาว่าวิธีใดจะได้ผลรวดเร็ว และคุ้มค่าที่สุด ซึ่งจะต้องคำนึงถึงลักษณะของปัญหาและวิธีการแก้ไข จำนวนบุคลากรที่จะต้องพัฒนา ระยะเวลา และงบประมาณ

๔. การกำหนดโครงการ เป็นการจัดทำรายละเอียดของการพัฒนาบุคลากรในแต่ละเรื่องว่าจะดำเนินการอย่างไร

๕. การดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามโครงการที่กำหนดหรือจัดทำขึ้น

๖. การประเมินผลและติดตามผล เป็นการพิจารณาว่า การพัฒนาบุคลากรที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้น ได้ผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด มีปัญหา อุปสรรค หรือข้อขัดข้องประการใด รวมทั้งการติดตามดูว่าหน่วยงานและบุคลากรนั้นได้รับประโยชน์จากโครงการที่ ดำเนินการไปแล้วเพียงใด คุ้มค่าหรือไม่

สรุปได้ว่า การพัฒนาบุคลากรนั้นเป็นกระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ที่ต้องการให้บุคลากรดังกล่าวมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น โดยการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ซึ่งการพัฒนาบุคลากรมีหลายวิธีที่สามารถเพิ่มพูนความรู้ให้แก่บุคลากรได้ เช่น การฝึกอบรม การศึกษาต่อ และการประชุมสัมมนา เป็นต้น ซึ่งการพัฒนาบุคลากรนั้นองค์กรจำเป็นต้องมีการวิเคราะห์ความต้องการในการพัฒนามาก่อน โดยพิจารณาลักษณะของงานเป็นหลัก จึงจะจัดการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ ได้และต้องมีการประเมิน ติดตามผลการพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรับทราบข้อบกพร่องในการพัฒนาเพื่อนำมาปรับปรุงในการจัดการพัฒนาบุคลากรที่เหมาะสมต่อไป

สืบค้นเมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕ จาก <http://www.blog.rmutt.ac.th>

ความสำคัญของทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัลตาม (วบ/๒๕๖๑)

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (๒๕๖๑) กล่าวไว้ว่า ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เฉพาะเพื่อการสร้างและพัฒนาบุคลากรให้มีกรอบความคิดและทักษะที่จำเป็นที่จะสนับสนุนการดำเนินบทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวังของบุคคลในการปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัลตามแนวทางที่ระบุไว้ในมติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล หรือการเป็นภาคราชการที่มีคุณลักษณะที่สำคัญ ๓ ประการ ได้แก่

๑) รัฐบาลแบบเปิดและเชื่อมโยงกัน รัฐบาลที่มีความทันสมัยและยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง และรัฐบาลที่มีวัฒนธรรมดิจิทัลภาครัฐ

๒) ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัลเป็นทักษะทั่วไป (Generic Skills) ที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะเพื่อการปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัลไม่ครอบคลุมถึงทักษะเฉพาะทางสำหรับวิชาชีพ (Professional Skills)

๓) ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัลประกอบด้วย ๔ องค์ประกอบ ดังนี้ (๑) ความสามารถ หมายถึง กลุ่มพฤติกรรมที่บุคลากรภาครัฐควรแสดงออกเพื่อให้ปฏิบัติตามบทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวังตามที่ระบุไว้ในมติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการ

ปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ (๒) ความรู้ หมายถึง ความเข้าใจเชิงวิชาการและวิชาชีพที่ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐควรต้องมีเพื่อให้ปฏิบัติตามบทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวังในการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ (๓) ประสบการณ์ หมายถึง สิ่งที่ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเคยปฏิบัติเคยกระทำเคยสัมผัส หรือได้พบเห็นมาในอดีตที่จะสนับสนุนให้การปฏิบัติตามบทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวังในการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล เกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพ

ยื่น ภาวะวรรณ (๒๕๖๔) กล่าวว่า ความสำคัญของกรอบความรู้ภายใต้ทักษะการใช้ดิจิทัลประกอบด้วย

๑) การรู้และใช้สื่อ (Media literacy) คือ ทักษะในการรู้เท่าทันสื่อ สามารถสร้างสรรค์ สร้างชื่อ ใช้สื่อเพื่อการสื่อสาร เพื่อการเรียนรู้ และสร้างคุณค่าให้กับตัวเอง สังคม แยกแยะสื่อที่เป็นความจริง (Fact) และความเห็น (Opinion) ออกจากกันได้ รู้ผลกระทบ และผลที่ติดตามมาจากการใช้สื่อ

๒) ทักษะในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการติดต่อสื่อสาร เพื่อการทำงานร่วมกัน (Communications and collaboration) เป็นทักษะเพื่อกิจการสังคม สื่อสารสังคม ใช้งานระบบออนไลน์ เพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร และเท่าทันการรับรู้ข่าวสาร รู้ผลกระทบการให้ข่าวสารที่ผิดทั้งเรื่องศีลธรรม จรรยาบรรณ

๓) ทักษะความสามารถในการใช้ดิจิทัล เสริมกับอาชีพแห่งตน จัดการดูแลอัตลักษณ์ความเป็นตัวตนในโลกไซเบอร์ (Career & Identity management) สร้างสรรค์ประโยชน์จากการใช้งานข้อมูล ดูแลและจัดการดูแลตนเองอย่างปลอดภัย รู้จักบริหารจัดการดูแลเอกลักษณ์แห่งตัวตน เช่น รหัสผ่าน ลายนิ้วมือ เลขบัตรประชาชน มีความรู้เรื่องพื้นฐานความมั่นคงปลอดภัย และป้องกันความเสี่ยง

๔) ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital literacy) รู้จัก เข้าใจ เรื่องเทคโนโลยีดิจิทัลพื้นฐาน ใช้อุปกรณ์ทางด้านดิจิทัลได้ ใช้บริการจากที่ให้บริการต่าง ๆ ใช้อย่างรู้คุณค่า มีคุณธรรมจริยธรรมกับการใช้งาน ใช้อย่างรับผิดชอบ

๕) ทักษะการใช้ดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ (Learning skills) เรียนรู้ได้เร็ว มีการแสวงหาความรู้ แยกแยะข้อมูลข่าวสาร สร้างคุณค่า สร้างสรรค์งานจากการเรียนรู้ และสามารถนำความรู้มาช่วยการดำเนินงาน และสร้างประโยชน์

๖) ทักษะการใช้ข้อมูลข่าวสารเพื่อประโยชน์เชิงวิชาการ (Digital scholarship) รู้จักแหล่งเรียนรู้ คลังความรู้ สื่อสาระ ฐานข้อมูลวิชาการ การอ้างอิง มีความเป็นผู้เรียนรู้ หาสิ่งใหม่ เสริมความเป็นผู้เชี่ยวชาญ เรียนรู้จากการให้บริการทางการศึกษาที่มีในระบบดิจิทัล สื่อสาระออนไลน์ การจัดการเรียนรู้จากสื่อสาระ การเรียนออนไลน์ การทำวิจัยสร้างสรรค์ผลงานจากดิจิทัล

๗) ทักษะการใช้ข้อมูลข่าวสาร (Information literacy) รู้เทคนิคการค้นหา แปลความ ประเมิน การจัดการข่าวสาร การแบ่งปัน การส่งกระจาย การมองเห็น การใช้ประโยชน์

จึงสรุปความสำคัญของทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตาม (ว๖/๒๕๖๑) ได้ว่า เป็นการสร้างและพัฒนาบุคลากรให้มีกรอบความคิดและทักษะที่จำเป็นที่จะสนับสนุนการดำเนินบทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวังของบุคคลในการปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัลตามแนวทางที่ระบุไว้ในมติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล

นโยบายที่เกี่ยวข้อง

แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๖๗๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
มีเป้าหมายดังนี้

ข้อ ๗. ครู อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามมาตรฐาน มีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น ครู อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับและประเภทการศึกษา ได้รับการพัฒนาตามมาตรฐานวิชาชีพ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งได้รับการพัฒนาให้สอดคล้องกับความต้องการและยุทธศาสตร์ของหน่วยงานเพิ่มขึ้น และระดับความพึงพอใจของครูอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาที่มีต่อการพัฒนาและการใช้ประโยชน์จากการพัฒนาเพิ่มขึ้น เป็นต้น

นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

พ.ศ. ๒๕๖๙ – ๒๕๗๐

ด้าน ๑๐. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ทันสมัย

ข้อ ๑๐.๑ พัฒนาผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษา ให้มีความรู้เป็นผู้นำเชิงวิสัยทัศน์และเชิงกลยุทธ์ มีทักษะ ในการบริหารสถานการณ์ และมีทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๐.๒ พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล

ด้านวิชาการและทักษะการสอนด้านจิตวิญญาณและความเป็นมืออาชีพ และทักษะอื่น ๆ ที่จำเป็น ความเป็นครูและทักษะอื่น ๆ ที่จำเป็น

ข้อ ๑๐.๓ ส่งเสริม สนับสนุน ศึกษานิเทศและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรา ๓๘ ค (๒) ให้ได้รับการพัฒนาความรู้ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และมีความก้าวหน้าในวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง เป็นระบบ

นโยบายระยะเร่งด่วน (QUICK WIN) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้าน ๓. ส่งเสริมการเรียนรู้ดี มีคุณธรรม

ข้อ ๑ พัฒนาผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา ให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็น สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่

ข้อ ๒ พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถส่งเสริม สนับสนุนจัดการเรียนรู้ วัดและประเมินผลตามศักยภาพ ความถนัด และความสามารถที่หลากหลายของผู้เรียนเป็นรายบุคคล

นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙

ด้าน ๔. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ

ข้อ ๔.๑ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ทันสมัย

ข้อ ๔.๒ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้และสมรรถนะด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และเทคโนโลยีที่ทันสมัย

บทที่ ๓

วิธีดำเนินการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานธุรการ ตามโครงการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานธุรการให้มีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบงานสารบรรณ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพิ่มทักษะการปฏิบัติงานที่จำเป็นต่อการบริหารจัดการโรงเรียนอย่างเป็นระบบ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งยังเป็นการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการทำงานของบุคลากรธุรการ โดยกำหนดจัดอบรมพัฒนาในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ วิธีการดำเนินงานและขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ศึกษาความต้องการจำเป็น ดำเนินการดังนี้

๑.๑ สํารวจข้อมูล เพื่อใช้ในการวางแผนและออกแบบแนวทางการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานธุรการ

๑.๒ นำข้อมูลที่ได้มาจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานธุรการ ตามโครงการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานธุรการให้มีความรู้ ความเข้าใจ บทบาทหน้าที่ของงานธุรการ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนที่ ๒ การออกแบบกิจกรรมพัฒนาผู้ปฏิบัติงานธุรการ ดำเนินการดังนี้

๒.๑ ประชุมคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง โดยมีการเชิญผู้อำนวยการกลุ่มต่าง ๆ ผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ และประสบการณ์ ร่วมประชุมเพื่อวางแผนหาแนวทางการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานธุรการ และกำหนดกรอบการดำเนินงาน

๒.๒ กำหนดปฏิทินขับเคลื่อนกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานธุรการ ตามโครงการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒.๓ สํารวจข้อมูลจำนวนผู้ปฏิบัติงานธุรการ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

๒.๔ ประสานงานกับหน่วยงาน บุคลากรที่เกี่ยวข้อง และจัดเตรียมสถานที่

๒.๕ สร้างเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ โดยคณะทำงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

ขั้นตอนที่ ๓ จัดกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานธุรการ ตามโครงการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙ ดังนี้

๓.๑ การบรรยายหัวข้อ “บทบาทหน้าที่และการปฏิบัติงานของธุรการโรงเรียน”

โดย ดร.ศุภนันท์ พิมพ์ ร่องผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

๓.๒ การบรรยายหัวข้อ “ระเบียบงานสารบรรณและแนวทางในการปฏิบัติงานของธุรการ”

และหัวข้อ “การปฏิบัติงานตามข้อตกลงการจ้าง” โดย นายอภิรมย์ ผิวละออ ร่องผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

๓.๓ การบรรยายและฝึกปฏิบัติหัวข้อ “ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับงาน

ธุรการ” โดย นายสุทธิรักษ์ ศรีสวัสดิ์ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๓.๔ การบรรยายและฝึกปฏิบัติหัวข้อ “การใช้ AI กับงานธุรการ” โดย ศน.นฤตประวีณ์ ทศนสุวรรณ

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

๓.๕ การบรรยายหัวข้อ “ธุรการกับงานบริหารงานบุคคล” โดยนายอำพล สุบรรณพิจิตร

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

๓.๖ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การปฏิบัติงานธุรการในสถานศึกษาและการสร้างเครือข่าย

การปฏิบัติงาน โดยนายกฤษฏาภรณ์ โปชัน ผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนศรีประสิทธิ์วิทยา ประธานชมรมธุรการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

๓.๗ ผู้เข้าร่วมประชุมร่วมกันอภิปราย สรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ

ขั้นตอนที่ ๔ การประเมินผลการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานธุรการ ตามโครงการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ สสำรวจ/ประเมินความพึงพอใจ

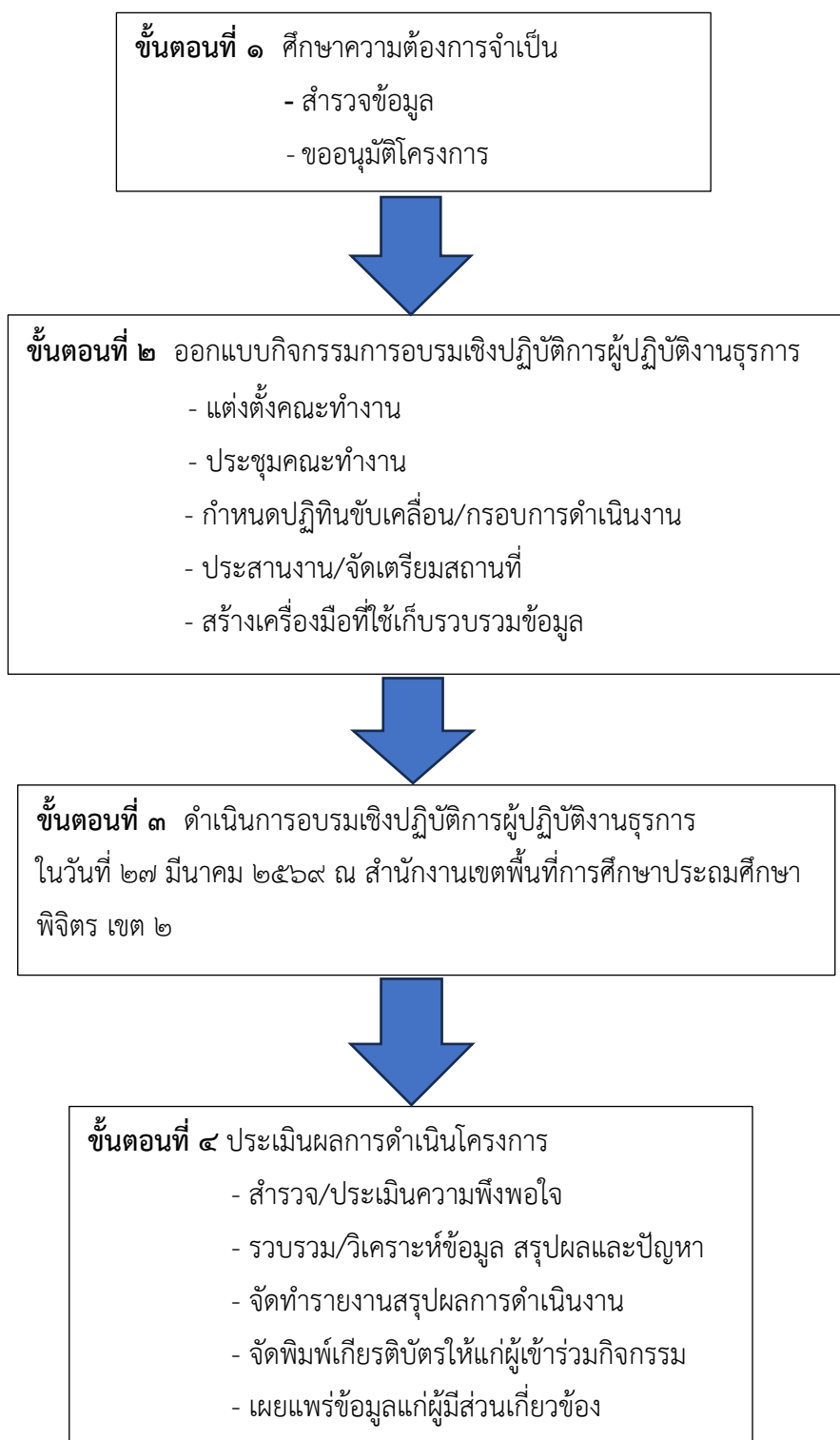
๔.๒ เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลและปัญหา

๔.๓ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน

๔.๔ จัดพิมพ์เกียรติบัตรให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๕.๕ เผยแพร่ข้อมูลแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

รายละเอียดโครงการและกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานธุรการ
ตามโครงการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



บทที่ ๔

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการ ผู้ปฏิบัติงานธุรการ ตามโครงการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานธุรการให้มีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบงานสารบรรณ และเทคโนโลยี ที่ทันสมัย เพิ่มทักษะการปฏิบัติงานที่จำเป็นต่อการบริหารจัดการโรงเรียนอย่างเป็นระบบ สามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งยังเป็นการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการทำงานของบุคลากรธุรการ โดยกำหนดจัดอบรมพัฒนาในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ มีผลการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

ตาราง ๑ แสดงผลการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานธุรการ ตามโครงการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากร ทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนา	จำนวนผู้ผ่านการพัฒนา	ร้อยละ
๙๙	๙๙	๑๐๐

จากตาราง ๑ ผลการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานธุรการ ตามโครงการพัฒนาสมรรถนะครู และบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ พบว่า มีผู้ปฏิบัติงานธุรการเข้ารับการพัฒนา จำนวน ๙๙ คน ซึ่งมีผลผ่านการพัฒนา จำนวน ๙๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ จำแนกประเภท ดังนี้

๑. ผู้ปฏิบัติงานธุรการ ณ สถานศึกษา ในสังกัด สพป.พิจิตร เขต ๒ จำนวน ๘๘ คน
๒. ผู้ปฏิบัติงานธุรการ ณ สพป.พิจิตร เขต ๒ จำนวน ๑๑ คน

ตาราง ๒ แสดงผลการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานธุรการ ตามโครงการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากร ทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำแนกเป็นรายบุคคล ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	ชื่อสถานศึกษา / กลุ่มงาน	ผลการพัฒนา
๑	นายณวัชรชัย ชัยศิริพริกกิจ	อนุบาลโพทะเล “รัฐบำรุง”	ผ่าน
๒	นายกฤษณพงศ์ เนียมกลิ่น	วัดโพทะเล	ผ่าน
๓	นางสาวสุภัทรียา สุขสวย	วัดบ้านตาล “ศิริรัฐราษฎร์วิทยาคาร”	ผ่าน
๔	นางสาวเปรมยุตา จันทา	บ้านท่าบัว “รัฐประชานุเคราะห์”	ผ่าน
๕	นางสุนันทา ภาณุโรจเดชาธร	ชุมชนหนองบ้านไร่	ผ่าน
๖	นางสาวเทียนทอง ชำนาญจิตร	บ้านหนองตะแบก	ผ่าน

ที่	ชื่อ-สกุล	ชื่อสถานศึกษา / กลุ่มงาน	ผลการพัฒนา
๗	นางสาวสิรินภา กะลำพัก	วัดบ้านห้วยยาว	ผ่าน
๘	นางสาวกุลทรี พิสดาร	ชุมชนวัดหนองคล้ายางพะเนียด	ผ่าน
๙	นางสาวชญุชร์ จันมา	วัดบ้านทำยน้ำ	ผ่าน
๑๐	นางสาวพิมลพรรณ ณะกรรณ์	บ้านหนองบัว	ผ่าน
๑๑	นางสาวณัฐตินันท์ สอนน้อย	บ้านเนินโพธิ์	ผ่าน
๑๒	นางลดาพรรณ สายสุจริต	ชุมชนบ้านทุ่งน้อย “พิพัฒนโสภณวิทยา”	ผ่าน
๑๓	นางสาววรรณพินิจ ศรีอินทร์	วัดขวาง	ผ่าน
๑๔	นางสาวเนตรนภา ทรัพย์เหลือ	วัดพร้าว	ผ่าน
๑๕	นายนรากร นรินทรากุล ณ อยุธยา	ชุมชนบ้านบางคลาน (เงินอนุสรณ์)	ผ่าน
๑๖	นางสาวพรพิมล พันธุ์แก้ว	วัดคงคาราม	ผ่าน
๑๗	นางสาวทัศนีย์ เพ็ญนคร	บ้านน้อย “ปริกอุทิศ”	ผ่าน
๑๘	นางสาวกุหลาบ สุขเอม	บ้านวังแดง	ผ่าน
๑๙	นางสาวณิชา ใจชาญ	วัดบ้านท่ามะไฟ, วัดบ้านท่าขมิ้น	ผ่าน
๒๐	นางสาวชุลีพร คุ่มเกตุ	วัดบ้านพังน้อย	ผ่าน
๒๑	นางสาวสุจิตตรา สัจวรรณ	บ้านบางพล้อ-ยางหลวง	ผ่าน
๒๒	นางสาวพัทธนันท์ สร้อยภูระยา	บ้านยี่มู่, บ้านทุ่งใหญ่	ผ่าน
๒๓	นางสาวศรีณยา ทองงามขำ	บางไผ่ราษฎร์สงเคราะห์	ผ่าน
๒๔	นายกฤษฎากรณ์ โปชัน	ศรีประสิทธิ์วิทยา	ผ่าน
๒๕	นางสาวอนัญญา ยอดเพชร	บำรุงราษฎร์วิทยาคม	ผ่าน
๒๖	นางสาววนิดา พูลสงวน	ชุมชนวัดโพธิ์ทอง ปกาสิตวิทยา	ผ่าน
๒๗	นางอาทิตย์ยา ใจดี	อนุบาลบางมูลนาก “ราษฎร์อุทิศ”	ผ่าน
๒๘	นางสาวรัตนา คุ่มทอง	บางมูลนาก (ราษฎร์อุทิศ)	ผ่าน
๒๙	นางสาวกัลยา สิทธิชาติ	วัดหนองกอไผ่	ผ่าน
๓๐	นางรพีพร ฤทธิวงศ์	บ้านโคกปลาคราษราษฎร์ศรัทธาทรงธรรม	ผ่าน
๓๑	นางสาวสิทธิพร พึ่งดี	วัดลำประดาใต้	ผ่าน
๓๒	นางสาวสาลินี เมืองทอง	วัดลำประดากลาง	ผ่าน
๓๓	นางสาวมานิดา ดาวเรือง	วัดลำประดาเหนือ	ผ่าน

ที่	ชื่อ-สกุล	ชื่อสถานศึกษา / กลุ่มงาน	ผลการพัฒนา
๓๔	นางสาวกรณัณมล กล้าบุรี	วัดห้วยเรียงกลาง	ผ่าน
๓๕	นายอมรินทร์ บรรณศิลป์	อนุบาลอำเภอบางมูลนาก (วัดห้วยเขน)	ผ่าน
๓๖	นางสาวพวงทิพย์ พึ่งจาบ	วัดวังตะกู่	ผ่าน
๓๗	ว่าที่ ร.ต.หญิงอารยา แก้วประสิทธิ์	วัดมะกอกทอง	ผ่าน
๓๘	นางรมยเนตร ชยาภรณ์มงคล	อนุบาลตะพานหิน (วังสำโรง)	ผ่าน
๓๙	นางสาวสุธาทิพย์ นพรัตน์	วัดบึงน้ำก่อด	ผ่าน
๔๐	นางสาวเรณูการณ สິงห์ชู	วัดทับหมัน	ผ่าน
๔๑	นางสาวสุภาพร เอ็มสาร	บ้านสามบึงบาตร	ผ่าน
๔๒	นางสาวอาภรณ์ สุริวงค์	วัดวังหว้า	ผ่าน
๔๓	นายอภิรักษ์ ชูกำลัง	วัดท่าปอ	ผ่าน
๔๔	นางสาวชยานันท์ สายทอง	วัดวังไคร้	ผ่าน
๔๕	นางสาววรรณพร บัวหลวง	วัดคลองคูณ	ผ่าน
๔๖	นางสาวกชกร เมฆอรุณ	วัดธงไทยยาราม (ปลั่งอุปถัมภ์)	ผ่าน
๔๗	นางสาวสิตานันท์ สีเป้	วัดธงไทยยาราม (ปลั่งอุปถัมภ์)	ผ่าน
๔๘	นางขวัญตา อินทโชติ	วัดโพธิ์ลอย	ผ่าน
๔๙	นางสาวธนพร ใจเย็น	วัดต้นชุมแสง	ผ่าน
๕๐	นางปองฤทัย สุขดิษฐ์	วัดป่าแดง	ผ่าน
๕๑	นายวชิระ โสภากาศ	ชุมชนวังหลุมวิทยาคาร	ผ่าน
๕๒	นายนฤนาท จันทร์คา	วัดสัตตวนาราม	ผ่าน
๕๓	นางสาวกัญญ์พีภรณ์ วงษ์คำหาร	วัดเขารวก	ผ่าน
๕๔	นางสาวกันยารัตน์ เขียวแก้ว	เขาพนมกาวหนองนกยาง	ผ่าน
๕๕	นางสาวเนตรรัตน์ วิริยะ	ดงตะขบราษฎร์สงเคราะห์	ผ่าน
๕๖	นางสาวธีมาพร แสงลพ	บูรพรัตน์วิทยาคาร	ผ่าน
๕๗	นางสาวณัฐชยา แก้วใส	ชุมชนวัดสายดงยาง	ผ่าน
๕๘	นางสาวศิริรัตน์ ภูคา	อนุบาลทับคล้อ	ผ่าน
๕๙	นางเนตรนภา นันทะสี	วัดป่าไร่	ผ่าน
๖๐	นางสาวภรณ์ ศรีทัญญู	วัดชัยศรี	ผ่าน

ที่	ชื่อ-สกุล	ชื่อสถานศึกษา / กลุ่มงาน	ผลการพัฒนา
๖๑	นายจิววัฒน์ สมัครเขตการณ์	บ้านใหม่ราษฎร์ดำรง	ผ่าน
๖๒	นางสาววรรณิศา มาตา	ไทยรัฐวิทยา ๖๐ (บ้านเขาตะพานนก)	ผ่าน
๖๓	นางสาวไพลิน หนูเป้า	วัดสัตตศิลาอาสน์	ผ่าน
๖๔	นางสาวชนิรสา สระออม	บ้านคีรีเทพนิมิต	ผ่าน
๖๕	นางปภาวี จำนงค์การ	วัดได้อีเผือก	ผ่าน
๖๖	นางสาวชลรดา วิริยะ	วัดเขาทราย	ผ่าน
๖๗	นางสาวนันทิยา พิมพาเว	วัดวังแดง	ผ่าน
๖๘	นายนพพล จันทร์กุล	บ้านเขานกยูง	ผ่าน
๖๙	นางสาวอัจฉรา ประสพธรรม	บ้านเขาพระ	ผ่าน
๗๐	นายพงศ์ธร หมายมั่น	สี่แยกเขาดิน	ผ่าน
๗๑	นางปิยนุช ชูมณี	สำนักขุนเณร (หลวงพ่อเขียนอุทิศ)	ผ่าน
๗๒	นางยุพาวดี โตหรั่ง	อนุบาลดงเจริญ (วังจิว)	ผ่าน
๗๓	นางชุติมา คุณสิน	วัดวังเรื่อน	ผ่าน
๗๔	นางสาวมัลลิกา คักดีสม	วังก้านเหลือง	ผ่าน
๗๕	นางสาวประภาพร พวงไทย	บ้านไคลิก “ประชานุสรณ์”	ผ่าน
๗๖	นางสาวพรพิมล หนูเทศ	วัดใหม่วังหว่า	ผ่าน
๗๗	นางสาววัลลภา ยนทะสาด	วัดใหม่วังหว่า	ผ่าน
๗๘	นางสาวระวีวรรณ กุลทอง	บ้านไคริง (ราษฎร์อุทิศ)	ผ่าน
๗๙	นางสาวพรทิพา ทองสันเทียะ	วัดหนองสองห้อง	ผ่าน
๘๐	นายนนทกร สิงหะเคนท์	บ้านห้วยปลาไหล “สิงหะวิทยา”	ผ่าน
๘๑	นายสุริยา จับสังข์	บ้านหนองแวม	ผ่าน
๘๒	นางสาวพรทิพย์ ใจจิตร	บ้านทุ่งพรหมทอง (ราษฎร์สามัคคี)	ผ่าน
๘๓	นายเฉลิมวุฒิ ช่างด้วง	วัดบ้านบางลายใต้	ผ่าน
๘๔	นางสาวณปภัต ยาอ่อน	อนุบาลบึงนาราง (ห้วยแก้ว)	ผ่าน
๘๕	นางสาวฐิติรัตน์ มอญจิว	บ้านโป่งวัวแดง	ผ่าน
๘๖	นางสาวศิริพร สุวรรณคร	บ้านแหลมรัง “ราษฎร์บำรุง”	ผ่าน
๘๗	นายเททิตา เอี่ยมประดิษฐ์	บ้านศรีศรัทธามิตรภาพที่ ๑๗๖	ผ่าน
๘๘	นางสาวสุพรรณิ คัมภีระยศ	บ้านทุ่งทอง	ผ่าน

ที่	ชื่อ-สกุล	ชื่อสถานศึกษา / กลุ่มงาน	ผลการพัฒนา
๘๘	นางสาวจินตหรา แสงอุไร	อำนวยการ	ผ่าน
๘๙	นางสาวคณิง เพชรคง	อำนวยการ	ผ่าน
๙๐	นายโสภณ คงดี	ส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ผ่าน
๙๑	นางสาวพรทิพา สังข์เมือง	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	ผ่าน
๙๒	นางสาวนิตยา บุญจันทร์	บริหารงานบุคคล	ผ่าน
๙๓	นายจิรวุฒิ ศิริวัฒนากุล	บริหารงานบุคคล	ผ่าน
๙๔	นางสาวชนิกานต์ ผลดี	ส่งเสริมการจัดการศึกษา	ผ่าน
๙๕	นางสาวกมลรัตน์ หนูพรหม	บริหารงานการเงินและสินทรัพย์	ผ่าน
๙๖	นางสาวสิริยากร อินกองงาม	บริหารงานการเงินและสินทรัพย์	ผ่าน
๙๗	นางสาวพัชรินทร์ ทองจำปา	นโยบายและแผน	ผ่าน
๙๘	นางสาวสุภาพร เกตุแก้ว	นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัด การศึกษา	ผ่าน

ตาราง ๓ แสดงผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การปฏิบัติงานธุรการในสถานศึกษาและการสร้างเครือข่ายการปฏิบัติงาน ด้วยกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ในการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานธุรการ ตามโครงการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

จำนวนผู้เข้าร่วมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)	จำนวนผู้ผ่านการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)	ร้อยละ
๙๙	๙๙	๑๐๐

จากตาราง ๓ ผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ในการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานธุรการ ตามโครงการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ พบว่า มีผู้ปฏิบัติงานธุรการเข้าร่วมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) จำนวน ๙๙ คน ซึ่งมีผลผ่านการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) จำนวน ๙๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ จำแนกประเภท ดังนี้

๑. ผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน จำนวน ๘๘ คน
๒. ผู้ปฏิบัติงานธุรการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ จำนวน ๑๑ คน

ตาราง ๔ แสดงผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ในการ
อบรมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานธุรการ ตามโครงการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำแนกเป็นรายบุคคล ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	ชื่อสถานศึกษา / กลุ่มงาน	ผลการพัฒนา
๑	นายณวิรัชชัย ชัยศิริพีระกิจ	อนุบาลโพทะเล “รัฐบำรุง”	ผ่าน
๒	นายกฤษณพงศ์ เนียมกลิ่น	วัดโพทะเล	ผ่าน
๓	นางสาวสุภัทรียา สุขสวย	วัดบ้านตาล “ศิริรัฐราษฎร์วิทยาคาร”	ผ่าน
๔	นางสาวเปรมยุดา จันทา	บ้านท่าบัว “รัฐประชานุเคราะห์”	ผ่าน
๕	นางสุนันทา ภาณุโรจเดชาธร	ชุมชนหนองบ้านไร่	ผ่าน
๖	นางสาวเทียนทอง ชำนาญจิตร	บ้านหนองตะแบก	ผ่าน
๗	นางสาวสิรินภา กะลำพัก	วัดบ้านห้วยยาว	ผ่าน
๘	นางสาวกุลทรี พิสดาร	ชุมชนวัดหนองคล้ายางพะเนียด	ผ่าน
๙	นางสาวชญูษร จันมา	วัดบ้านท้ายน้ำ	ผ่าน
๑๐	นางสาวพิมลพรรณ ณะกรรณ์	บ้านหนองบัว	ผ่าน
๑๑	นางสาวณัฐตินันท์ สอนน้อย	บ้านเนินโพธิ์	ผ่าน
๑๒	นางลดาพรรณ สายสุจริต	ชุมชนบ้านทุ่งน้อย “พิพัฒนโสภณวิทยา”	ผ่าน
๑๓	นางสาววรรณพินิจ ศรีอินทร์	วัดขวาง	ผ่าน
๑๔	นางสาวเนตรนภา ทรัพย์เหลือ	วัดพร้าว	ผ่าน
๑๕	นายนรากร นรินทรากุล ณ อยุธยา	ชุมชนบ้านบางคลาน (เงินอนุสรณ์)	ผ่าน
๑๖	นางสาวพรพิมล พันธุ์แก้ว	วัดคงคาราม	ผ่าน
๑๗	นางสาวทัศนีย์ เพ็ญนคร	บ้านน้อย “ปรีกอุทิศ”	ผ่าน
๑๘	นางสาวกุลลาบ สุขเอม	บ้านวังแดง	ผ่าน
๑๙	นางสาวณิชา ใจชาญ	วัดบ้านท่ามะไฟ, วัดบ้านท่าขมิ้น	ผ่าน
๒๐	นางสาวชุลีพร คุ่มเกตุ	วัดบ้านพังน้อย	ผ่าน
๒๑	นางสาวสุจิตตรา สัจจวรรณ	บ้านบางพล้อ-ยางหลวง	ผ่าน
๒๒	นางสาวพัทธนันท์ สร้อยภูระย้า	บ้านยี่มู่, บ้านทุ่งใหญ่	ผ่าน

ที่	ชื่อ-สกุล	ชื่อสถานศึกษา / กลุ่มงาน	ผลการพัฒนา
๒๓	นางสาวศรีณยา ทองงามขำ	บางไผ่ราษฎร์สงเคราะห์	ผ่าน
๒๔	นายกฤษฎากรณ์ โปชัน	ศรีประสิทธิ์วิทยา	ผ่าน
๒๕	นางสาวอนัญญา ยอดเพชร	บำรุงราษฎร์วิทยาคม	ผ่าน
๒๖	นางสาววนิดา พูลสงวน	ชุมชนวัดโพธิ์ทอง ปากสิตวิทยา	ผ่าน
๒๗	นางอาทิตย์ยา ใจดี	อนุบาลบางมูลนาก “ราษฎร์อุทิศ”	ผ่าน
๒๘	นางสาวรัตนา คุ่มทอง	บางมูลนาก (ราษฎร์อุทิศ)	ผ่าน
๒๙	นางสาวกัลยา สิริชาติ	วัดหนองกอไผ่	ผ่าน
๓๐	นางรพีพร ฤทธิวงศ์	บ้านโคกปลาคราษราษฎร์ศรัทธาทรงธรรม	ผ่าน
๓๑	นางสาวสิทธิพร พึ่งดี	วัดลำประดาใต้	ผ่าน
๓๒	นางสาวสาลินี เมืองทอง	วัดลำประดากลาง	ผ่าน
๓๓	นางสาวมานิดา ดาวเรือง	วัดลำประดาเหนือ	ผ่าน
๓๔	นางสาวกรณ์กมล กล้าบุรี	วัดห้วยเรียงกลาง	ผ่าน
๓๕	นายอมรินทร์ บรรณศิลป์	อนุบาลอำเภอบางมูลนาก (วัดห้วยเขน)	ผ่าน
๓๖	นางสาวพวงทิพย์ พึ่งจวบ	วัดวังตะกู่	ผ่าน
๓๗	ว่าที่ ร.ต.หญิงอารยา แก้วประสิทธิ์	วัดมะกอกงอ	ผ่าน
๓๘	นางรมยเนตร ชยาภรณ์มงคล	อนุบาลตะพานหิน (วังสำโรง)	ผ่าน
๓๙	นางสาวสุธาทิพย์ นพรัตน์	วัดบึงน้ำก๊าด	ผ่าน
๔๐	นางสาวเรณูการณ สึงห์ชู	วัดทับหมัน	ผ่าน
๔๑	นางสาวสุภาพร เอมสาร	บ้านสามบึงบาตร	ผ่าน
๔๒	นางสาวอาภรณ์ สุริวงศ์	วัดวังหัว	ผ่าน
๔๓	นายอภิรักษ์ ชูกำลัง	วัดท่าปอ	ผ่าน
๔๔	นางสาวชยานันท์ สายทอง	วัดวังไคร้	ผ่าน
๔๕	นางสาววรรณพร บัวหลวง	วัดคลองคูณ	ผ่าน
๔๖	นางสาวกชกร เมฆอรุณ	วัดธงไทยยาราม (ปลั่งอุปถัมภ์)	ผ่าน
๔๗	นางสาวสิตานันท์ ลีเป้	วัดธงไทยยาราม (ปลั่งอุปถัมภ์)	ผ่าน

ที่	ชื่อ-สกุล	ชื่อสถานศึกษา / กลุ่มงาน	ผลการพัฒนา
๔๘	นางขวัญตา อินทโชติ	วัดโพธิ์ลอย	ผ่าน
๔๙	นางสาวธนพร ใจเย็น	วัดต้นชุมแสง	ผ่าน
๕๐	นางปองฤทัย สุขดิษฐ์	วัดป่าแดง	ผ่าน
๕๑	นายวชิระ โสภากาศ	ชุมชนวังหลุมวิทยาการ	ผ่าน
๕๒	นายนฤนาท จันทร์คา	วัดสัตตวนาราม	ผ่าน
๕๓	นางสาวกัญญ์พีภรณ์ วงษ์คำหาร	วัดเขารวก	ผ่าน
๕๔	นางสาวกันยารัตน์ เขียวแก้ว	เขาพนมกาวหนองนกยาง	ผ่าน
๕๕	นางสาวเนตรรัตน์ วิริยะ	ดงตะขบราษฎร์สงเคราะห์	ผ่าน
๕๖	นางสาวธีมาพร แสงลพ	บูรพรัตน์วิทยาการ	ผ่าน
๕๗	นางสาวณัฐชยา แก้วใส	ชุมชนวัดสายดงยาง	ผ่าน
๕๘	นางสาวศิริรัตน์ ภูคา	อนุบาลทับคล้อ	ผ่าน
๕๙	นางเนตรนภา นันทะสี	วัดป่าเรไร	ผ่าน
๖๐	นางสาวภรณ์ ศรีหิรัญ	วัดชัยศรี	ผ่าน
๖๑	นายจิรวุฒน์ สมัครเขตการณ์	บ้านใหม่ราษฎร์ดำรง	ผ่าน
๖๒	นางสาววรรณิศา มาตา	ไทยรัฐวิทยา ๖๐ (บ้านเขาตะพานนก)	ผ่าน
๖๓	นางสาวไพลิน หนูเป่า	วัดสัตตศิลาอาสน์	ผ่าน
๖๔	นางสาวชนิรสา สระออม	บ้านคีรีเทพนิมิต	ผ่าน
๖๕	นางปภาวี จำนงค์การ	วัดได้อีเผือก	ผ่าน
๖๖	นางสาวชลรดา วิริยะ	วัดเขาทราย	ผ่าน
๖๗	นางสาวนันทิยา พิมพาอะ	วัดวังแดง	ผ่าน
๖๘	นายนพพล จันทร์กุล	บ้านเขานกยูง	ผ่าน
๖๙	นางสาวอัจฉรา ประสพธรรม	บ้านเขาพระ	ผ่าน
๗๐	นายพงศ์ธร หมายมั่น	สี่แยกเขาดิน	ผ่าน
๗๑	นางปิยนุช ชูมณี	สำนักขุนเณร (หลวงพ่อเขียนอุทิศ)	ผ่าน
๗๒	นางยุพาวดี โตหรั่ง	อนุบาลดงเจริญ (วังจี้ว)	ผ่าน

ที่	ชื่อ-สกุล	ชื่อสถานศึกษา / กลุ่มงาน	ผลการพัฒนา
๗๓	นางชุตินา คุณสิน	วัดวังเรื่อน	ผ่าน
๗๔	นางสาวมัลลิกา ศักดิ์สม	วังก้านเหลือง	ผ่าน
๗๕	นางสาวประภาพร พวงไทย	บ้านโคกเล็ก “ประชาชนุสรณ์”	ผ่าน
๗๖	นางสาวพรพิมล หนูเทศ	วัดใหม่วังหว่า	ผ่าน
๗๗	นางสาววัลลภา ยนทะสาด	วัดใหม่วังหว่า	ผ่าน
๗๘	นางสาวระวีวรรณ กุลทอง	บ้านโคกไร่ (ราษฎร์อุทิศ)	ผ่าน
๗๙	นางสาวพรทิพา ทองสันเทียะ	วัดหนองสองห้อง	ผ่าน
๘๐	นายนนทกร สิงหะเคนท์	บ้านห้วยปลาไหล “สิงหะวิทยา”	ผ่าน
๘๑	นายสุริยา จับสังข์	บ้านหนองแถม	ผ่าน
๘๒	นางสาวพรทิพย์ ใจจิตร	บ้านทุ่งพรหมทอง (ราษฎร์สามัคคี)	ผ่าน
๘๓	นายเฉลิมวุฒิ ช่างด้วง	วัดบ้านบางลายใต้	ผ่าน
๘๔	นางสาวณปภัต ยาอ่อน	อนุบาลบึงนาราง (ห้วยแก้ว)	ผ่าน
๘๕	นางสาวฐิติรัตน์ มอญจิว	บ้านโป่งวัวแดง	ผ่าน
๘๖	นางสาวศิริพร สุวรรณคร	บ้านแหลมรัง “ราษฎร์บำรุง”	ผ่าน
๘๗	นายเททิตา เอี่ยมประดิษฐ์	บ้านศรีศรัทธามิตรภาพที่ ๑๗๖	ผ่าน
๘๘	นางสาวสุพรรณณี คัมภีระยศ	บ้านทุ่งทอง	ผ่าน
๘๙	นางสาวคณิง เพชรคง	อำนวยการ	ผ่าน
๙๐	นายโสภณ คงดี	ส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ผ่าน
๙๑	นางสาวพรทิพา สังข์เมือง	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	ผ่าน
๙๒	นางสาวนิตยา บุญจันทร์	บริหารงานบุคคล	ผ่าน
๙๓	นายจิรวุฒิ ศิริวัฒนากุล	บริหารงานบุคคล	ผ่าน
๙๔	นางสาวชนนิกานต์ ผลดี	ส่งเสริมการจัดการศึกษา	ผ่าน
๙๖	นางสาวกมลรัตน์ หนูพรหม	บริหารงานการเงินและสินทรัพย์	ผ่าน
๙๗	นางสาวสิริยากร อินกองงาม	บริหารงานการเงินและสินทรัพย์	ผ่าน

ที่	ชื่อ-สกุล	ชื่อสถานศึกษา / กลุ่มงาน	ผลการพัฒนา
๙๘	นางสาวพัชรินทร์ ทองจำปา	นโยบายและแผน	ผ่าน
๙๙	นางสาวสุภาพร เกตุแก้ว	นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	ผ่าน

ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่มี

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

- เป็นโครงการที่ดีสามารถนำความรู้ไปในการปฏิบัติงานได้จริง และควรมีการจัดอบรมอย่างต่อเนื่องเป็นระยะ ๆ เนื่องจากมีเปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติงานธุรการอยู่ตลอดเวลา

- รู้จักวิธีการปฏิบัติงานด้วย AI ระบบงานสารบรรณ และสามารถนำ AI ไปปรับใช้ในการทำงานด้านเอกสารงานสารบรรณต่างๆ เช่น การร่างหนังสือราชการ การจัดทำวิดิทัศน์ งานนำเสนอ เป็นต้น ช่วยให้การปฏิบัติงานมีความสะดวก รวดเร็ว สามารถพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

- สามารถนำ AI มาช่วยในการวิเคราะห์งาน ประกอบการตัดสินใจ ทำให้การแก้ปัญหามีประสิทธิภาพ

- สามารถจัดทำเอกสารหนังสือราชการได้ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณมากขึ้น

- ได้รู้จักเพื่อน ๆ มากขึ้น มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการทำงาน และมีเครือข่ายในการ

ปฏิบัติงานของบุคลากรธุรการ

- ขอขอบคุณสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ที่เห็นถึงความสำคัญของผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งธุรการ และจัดอบรมโครงการนี้ขึ้นมา

บทที่ ๕

สรุปผลการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการ ผู้ปฏิบัติงานธุรการ ตามโครงการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานธุรการให้มีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบงานสารบรรณ และเทคโนโลยี ที่ทันสมัย เพิ่มทักษะการปฏิบัติงานที่จำเป็นต่อการบริหารจัดการโรงเรียนอย่างเป็นระบบ สามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งยังเป็นการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการ ทำงานของบุคลากรธุรการ โดยกำหนดจัดอบรมพัฒนาในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ สรุปผลการดำเนินงานได้ ดังนี้

๑. ผู้ปฏิบัติงานธุรการเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานธุรการ ตามโครงการพัฒนา สมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๙๙ คน ประกอบด้วย

๑.๑ ผู้ปฏิบัติงานธุรการ ณ สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พิจิตร เขต ๒ จำนวน ๘๘ คน จำนวน ๙๐ โรงเรียน

๑.๒ ผู้ปฏิบัติงานธุรการ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ จำนวน ๑๑ คน จำนวน ๘ กลุ่มงาน

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมพัฒนาคิดเป็นร้อยละ ๑๐๒.๐๖ ของเป้าหมาย ซึ่งเกินกว่าเป้าหมายที่ กำหนดไว้ในโครงการ (เป้าหมายเชิงปริมาณ : ผู้ปฏิบัติธุรการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พิจิตร เขต ๒ เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๙๗ คน) และคิดเป็นร้อยละ ๙๙ ของจำนวนผู้ปฏิบัติงานธุรการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ซึ่งมีทั้งหมดจำนวน ๑๐๐ คน

๓. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการในภาพรวมระดับมากที่สุด คิดเป็น ร้อยละ ๘๘ ของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด โดยผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจใน ๔ ด้าน ได้แก่

- ๑) เนื้อหาและการฝึกอบรมตรงกับวัตถุประสงค์
- ๒) สามารถนำสิ่งที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน
- ๓) ความรู้ความสามารถในการถ่ายทอดของวิทยากร
- ๔) การเปิดโอกาสให้ซักถามและแสดงความคิดเห็น

ส่วนด้านรูปแบบและวิธีการอบรม มีความพึงพอใจระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๘๖ ของจำนวน ผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด ซึ่งโดยสรุปภาพรวมมีความพึงพอใจที่ได้รับจากการอบรมระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๔ ของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด

บรรณานุกรม

พนัส หันนาคินทร์. (๒๕๒๖). การบริหารบุคลากรในโรงเรียน. พิษณุโลก : โครงการตำรามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก.

ภิญโญ สาธร. (๒๕๑๙). หลักการบริหารการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ ๓ กรุงเทพฯ : วัฒนาพานิช.

ธีรวุฒิ ประทุมนพรัตน์. (๒๕๓๙). การบริหารงานบุคลากรทางการศึกษา. สงขลา : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา.

ธีรยุทธ์ หล่อเลิศรัตน์. (๒๕๓๕). ผลการวิจัยด้านการบริหารงานบุคคลในราชการพลเรือน. กรุงเทพฯ : สำนักงาน ก.พ.

นพพงษ์ บุญจิตราดุล. (๒๕๒๕). ก้าวเข้าสู่ผู้บริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ : องค์กรศิลปการพิมพ์.

ประชุม รอดประเสริฐ. (๒๕๒๘). การบริหารบุคลากรทางการศึกษา. กรุงเทพฯ : แผนกคำสอนคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร.

เมธี ปิณฑานนท์. (๒๕๒๙). การบริหารงานบุคคลในวงการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ ๒. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์.

รัตนา เนื่องแก้ว. (๒๕๔๘). ความต้องการในการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการของคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. วิทยานิพนธ์ รป.ม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยบูรพา.

สมพงษ์ เกษมสิน. (๒๕๒๓). การบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ ๗ กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิชย์.

สมาน รังสิโยภุชฎ์. (๒๕๒๒). ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล. กรุงเทพฯ : สวัสดิการสำนักงาน ก.พ.

สุรศักดิ์ นานานุกูล และคนอื่น ๆ. (๒๕๑๗). การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพฯ : พัทธอักษร.

อุทัย หิรัญโต. (๒๕๓๑). หลักการบริหารงานบุคคล. กรุงเทพฯ. โอเดียนสโตร์.

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
ที่ ศธ ๐๔๑๐๐/ - วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘
เรื่อง ขออนุมัติโครงการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

เรื่องเดิม ตามมติที่ประชุมทีมบริหาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๓๑/๒๕๖๘ วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ได้พิจารณาจัดสรรงบประมาณบริหาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ครั้งที่ ๑ สำหรับโครงการที่ต้องดำเนินการในช่วง ไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒ และได้พิจารณาจัดสรรงบประมาณโครงการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากร ทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

ข้อเท็จจริง ในการนี้ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา จะดำเนินโครงการพัฒนา สมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ ผู้ปฏิบัติงานธุรการ ในไตรมาสที่ ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘)

ความเห็น เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. ขออนุมัติโครงการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังแนบมาพร้อมนี้

๒. แจ้งกลุ่มนโยบายและแผนทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางอรนุช สุวรรณพงษ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

นันทกฤษณ์

(นางสาวศุภนันท์ พิมพ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

๑๕ ธ.ค. ๖๘

- ให้นรช.
- อนุมัติ.

“เรียนดี มีคุณธรรม”

(นายนิมิตร ฤทธิไชย)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒
๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๘

แบบฟอร์มเสนอขอตั้งงบประมาณโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

ชื่อโครงการ พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา

โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

(1) หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

(2) ผู้ติดต่อประสานงาน (contact person)

ชื่อ-นามสกุล นางอรนุช สุวรรณพจน์

โทรศัพท์ 0896403324

โทรสาร 056621741 E-mail address osuwannapot@gmail.com

1. หลักการและเหตุผล :

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561 – 2580) ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มีเป้าหมายที่มุ่งมั่นจะพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ โดยคนไทยมีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่ครอบคลุมและมีสุขภาวะที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มัธยัสถ์ โอบอ้อมอารี มีวินัย รักษาศีลธรรมและเป็นพลเมืองดีของชาติ มีหลักคิดที่ถูกต้อง มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่ 3 และและอนุรักษ์ภาษาท้องถิ่น มีนิสัยรักการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สู้การเป็นคนไทยที่มีทักษะสูง

นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568-2570 และนโยบายระยะเร่งด่วน (QUICK WIN) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะที่ทันสมัย มุ่งพัฒนาครูและบุคลากรสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา ให้มีความรู้เป็นผู้นำเชิงวิสัยทัศน์และเชิงกลยุทธ์ มีทักษะในการบริหารสถานการณ์และมีสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล ด้านวิชาการและทักษะการสอนด้านจิตวิญญาณและความเป็นมืออาชีพและทักษะอื่น ๆ ที่จำเป็น ส่งเสริม สนับสนุน ศึกษานิเทศก์และบุคลากรทางการศึกษา 38 ค(2) ให้ได้รับการพัฒนาความรู้ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง เป็นระบบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 2 ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นบุคคลมีความรู้ ความสามารถ มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ ปฏิบัติงานได้ตามระดับที่คาดหวัง ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 สามารถจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพเข้าถึง การเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต จะนำไปสู่การพัฒนาองค์กรให้มีความเข้มแข็งและขับเคลื่อนการจัดการศึกษาไปสู่เป้าหมายที่กำหนด จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์ :

เพื่อพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ให้มีความรู้ความสามารถสอดคล้องกับสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่ง มีจรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งจิตวิญญาณความเป็นครู เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ นำไปสู่การพัฒนาองค์กรให้มีความเข้มแข็งและขับเคลื่อนการจัดการศึกษาไปสู่เป้าหมายที่กำหนด

3. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

- 1) ผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนและธุรการสพ.พิจิตร เขต 2 ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 2 ได้รับการพัฒนาให้มีความสามารถในการปฏิบัติงานและทักษะที่สอดคล้องตามมาตรฐานตำแหน่งของตนเอง
- 3) ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด ได้รับการพัฒนาให้เป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ นำนโยบายไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมและมีทักษะในการบริหารสถานการณ์

4. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

- 1) ผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนและธุรการสพ.พิจิตร เขต 2 สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2) บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 2 มีความรู้ ความสามารถสอดคล้องกับสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่งของตนเอง
- 3) ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด มีภาวะผู้นำเป็นผู้นำสมรรถนะเป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ สามารถนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมและมีทักษะการบริหารสถานการณ์ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

5. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ :

เชิงปริมาณ

- ๑) ผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนและธุรการสพ.พิจิตร เขต ๒ มีความรู้ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒) บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่งของตนเอง
- ๓) ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด มีภาวะผู้นำเป็นผู้นำสมรรถนะเป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ สามารถนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมและมีทักษะการบริหารสถานการณ์ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

เชิงคุณภาพ

- ๑) ผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนและธุรการสพ.พิจิตร เขต ๒ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒) บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่งของตนเอง
- ๓) ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด มีภาวะผู้นำเป็นผู้นำสมรรถนะเป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ สามารถนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมและมีทักษะการบริหารสถานการณ์ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

ตัวชี้วัด		ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	ผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนและธุรการสพ.พิจิตร เขต ๒ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละ 80
	บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ มีความรู้ความสามารถสอดคล้องกับสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่งของตนเอง	ร้อยละ 95
	ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด มีภาวะผู้นำเป็นผู้นำสมรรถนะเป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ สามารถนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมและมีทักษะการบริหารสถานการณืทันต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑	ร้อยละ 95
เชิงคุณภาพ	ผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนและธุรการสพ.พิจิตร เขต ๒ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	
	บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ มีความรู้ความสามารถสอดคล้องกับสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่งของตนเอง	
	ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด มีภาวะผู้นำเป็นผู้นำสมรรถนะเป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ สามารถนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมและมีทักษะการบริหารสถานการณืทันต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑	

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มีสมรรถนะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ สามารถนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมและมีทักษะการบริหารสถานการณื ยกระดับคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

7. กลุ่มเป้าหมาย :

- | | |
|--|-------------|
| 1. ผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนและธุรการสพ.พิจิตร เขต 2 | จำนวน 97 คน |
| 2. บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 2 | จำนวน 81 คน |
| 3. ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด | จำนวน 84 คน |

8. พื้นที่ดำเนินการ : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 2

9. ระยะเวลาดำเนินโครงการ : 1 มกราคม - 30 กันยายน 2569

10. ความสอดคล้อง

สรุปความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านมนุษย์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
ประเด็น 3.การปฏิรูปการเรียนรู้แบบพลิกโฉม

3.2 การเปลี่ยนโฉมบทบาท “ครู” ให้เป็นครูยุคใหม่

สรุปความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการพัฒนาการเรียนรู้

สรุปความสอดคล้องของโครงการกับองค์ประกอบกับปัจจัย

องค์ประกอบ V02 ผู้สอน (ครู/อาจารย์)

ปัจจัย ทักษะครูผู้สอนยุคใหม่ที่ตอบสนองความต้องการของประเทศ

แผนระดับที่ 2

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 หมายเหตุที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

แผนความมั่นคงแห่งชาติ ประเด็น การเสริมสร้างความมั่นคงเชิงพื้นที่

สรุปความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมาย SDGs

เป้าหมายหลัก SDGs (Goals) เป้าหมายที่ 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

แผนระดับที่ 3 ตามมติ ครม. วันที่ 4 ธันวาคม 2560

แผนปฏิบัติราชการรายปี แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ความสอดคล้องกับส่วนที่เกี่ยวข้องอื่น

ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

ข้อที่ 1 ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนรู้ทักษะใหม่ (Reskill) และการเพิ่มทักษะ (Upskill) เพื่อเพิ่มผลิตภาพ (Productivity) และสร้างโอกาสให้คนไทยมีรายได้มากขึ้น

ความสอดคล้องกับนโยบายเร่งด่วน (Quick Win)

ข้อ 3.1 พัฒนาผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา ให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่

ข้อ 3.2 พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถส่งเสริม สนับสนุน จัดการเรียนรู้ วัดและประเมินผลตามศักยภาพ ความถนัดและความสามารถที่หลากหลายของผู้เรียนรายบุคคล

นโยบายรัฐมนตรีว่าการ กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ 8 ลดภาระงานที่ไม่จำเป็น เพิ่มสวัสดิภาพและความมั่นคง การแก้ปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา ระบบวิทยฐานะ ระบบโยกย้าย และส่งเสริมพัฒนาทักษะครู

นโยบาย/จุดเน้น สพฐ

ข้อ 10.1 พัฒนาครูและบุคลากรสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา ให้มีความรู้เป็นผู้นำเชิงวิสัยทัศน์และเชิงกลยุทธ์ มีทักษะในการบริหารสถานการณ์และมีสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

ข้อ 10.2 พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล ด้านวิชาการและทักษะการสอนด้านจิตวิญญาณและความเป็นมืออาชีพและทักษะอื่น ๆ ที่จำเป็น

ข้อ 10.3 ส่งเสริม สนับสนุน ศึกษานิเทศก์และบุคลากรทางการศึกษา 38 ค(2) ให้ได้รับการพัฒนาความรู้ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง เป็นระบบ

11. งบประมาณรวมทั้งโครงการ : จำนวน 185,000 บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
 งบประมาณจาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 2

แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

แผนการปฏิบัติงาน	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ				รวม
	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	
ปีงบประมาณ 2569		30,000		155,000	185,000
				รวมทั้งสิ้น	185,000

รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละกิจกรรม (ขออนุมัติตัวจ่ายทุกรายการ)

หมวด	งบประมาณ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ
ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ	174,500 10,500	<p>กิจกรรมที่ 1 การอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานธุรการ จำนวน 1 วัน -ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ผู้อบรมและคณะทำงาน (130 คน x 150 บาท x 1 วัน) เป็นเงิน 19,500 บาท -ค่าวัสดุและเอกสารในการดำเนินการจัดอบรม เป็นเงิน 10,500 บาท รวมเป็นเงิน 30,000 บาท</p> <p>กิจกรรมที่ 2 เสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร จำนวน 2 วัน จำนวน 50 คน -ค่าที่พัก (คินละ 600 บาท x 50 คน x 1 คืน) เป็นเงิน 30,000 บาท -ค่าเบี้ยเลี้ยง คนละ 240 บาท จำนวน 50 คน จำนวน 2 วัน เป็นเงิน 24,000 บาท -ค่าจ้างเหมารถปรับอากาศ 1 คัน เป็นเงิน 31,000 บาท รวมเป็นเงิน 85,000 บาท</p> <p>กิจกรรมที่ 3 พัฒนาสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษา พัฒนาสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษาในการศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้สถานศึกษาที่มีผลงานการบริหารจัดการที่เป็นแบบอย่างได้ -ค่าจ้างเหมารถปรับอากาศ จำนวน 2 คัน คันละ 35,000 บาท รวมเป็นเงิน 70,000 บาท</p>
	185,000	(หนึ่งแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

12. การติดตามประเมินผล :

วิธีการ : การประเมิน , การทดสอบ

เครื่องมือ : แบบประเมิน , แบบทดสอบ, แบบสอบถามความพึงพอใจ

ระยะเวลา : 1 มกราคม – 30 กันยายน 2569

ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางสาวชุตีมา ศรีแก้ว)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้เสนอโครงการ



(นางอรนุช สุวรรณพจน์)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวศุภนันท์ พิมพ์ดี)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 2

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายนิมิตร ฤทธิไธสง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 2



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากร
ที่ ศธ ๐๔๑๐๐/ - วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานธุรการ โครงการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

เรื่องเดิม ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ได้อนุมัติโครงการพัฒนา
สมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ
ผู้ปฏิบัติงานธุรการ งบประมาณจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) นั้น

ข้อเท็จจริง ในการนี้ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา จะดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการ
ผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนและผู้ปฏิบัติงานธุรการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒
จำนวน ๙๘ คน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานธุรการ มีความรู้ ความเข้าใจ บทบาทหน้าที่ของงานธุรการ สามารถปฏิบัติงาน
ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดจัดอบรมในวันศุกร์ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมพุทธรักษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

ความเห็น เพื่อให้การอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานธุรการตามโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. ขออนุมัติใช้งบประมาณโครงการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙ กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานธุรการ งบประมาณจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาท
ถ้วน)
๒. ขออนุมัติจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๑ วัน ในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ตามคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้
๔. แจ้งผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนและผู้ปฏิบัติงานธุรการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
พิจิตร เขต ๒ เข้ารับการอบรมพัฒนาฯ ตามวันดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางอรนุช สุวรรณพจน์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

เห็นชอบ

(นางสาวศุภนันท์ พิมพ์)

เรื่อง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ถูกต้อง

๒๖ ก.พ. ๖๙

(นางสาวชุตินา ศรีแก้ว)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายนิมิตร อุทธิไสสง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

๒๖.๒.๒๕๖๙

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
โครงการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
วันศุกร์ที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมพุทธรักษา (ชั้น ๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น.	-ลงทะเบียน/รายงานตัว
๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น.	-พิธีเปิด โดย ดร.นิมิตร ฤทธิไธสง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒
๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	-บรรยายหัวข้อ “บทบาทหน้าที่และการปฏิบัติงานของธุรการโรงเรียน” (โดย ดร.ศุภนันท์ พิมพ์ รองผู้อำนวยการสพ.พิจิตร เขต ๒)
๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	-บรรยายหัวข้อ “ระเบียบงานสารบรรณและแนวทางในการปฏิบัติงาน ของธุรการ” “การปฏิบัติงานตามข้อตกลงการจ้าง” (โดย นายอภิรมย์ ผิวละออ รองผู้อำนวยการ สพ.พิจิตร เขต ๒)
๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๐๐ น.	-บรรยายหัวข้อ “ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับงานธุรการ” (โดย นายสุทธิรักษ์ ศรีสวัสดิ์ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)
๑๔.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.	-บรรยายหัวข้อ “การใช้ AI กับงานธุรการ” (โดยศน.นุดประวีณ์ ทศนสุวรรณ ศึกษานิเทศก์ สพ.พิจิตร เขต ๒)
๑๕.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	- ธุรการกับงานบริหารงานบุคคล (โดยนายอำพล สุบรรณพิจิตร ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล)
๑๕.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	-แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การปฏิบัติงานธุรการในสถานศึกษา และการสร้างเครือข่ายการปฏิบัติงาน (โดยนายกฤษฎาภรณ์ ไปชน์ ผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนศรีประสิทธิ์วิทยา ประธานชมรมธุรการ สพ.พิจิตร เขต ๒)
๑๖.๓๐ น.	-พิธีปิด

หมายเหตุ ๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.
๒. กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒
ที่ ๑๒๑ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานธุรการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ จะดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนและผู้ปฏิบัติงานธุรการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานธุรการ มีความรู้ ความเข้าใจ บทบาทหน้าที่ของงานธุรการ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ตามโครงการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยกำหนดจัดอบรมพัฒนาในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมพุทธรักษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

เพื่อให้การอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานธุรการ ดำเนินการขับเคลื่อนได้ตามวัตถุประสงค์ โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายนิมิตร ฤทธิไธสง	ผู้อำนวยการ สพป.พิจิตร เขต ๒	ประธาน
๑.๒ นายประจักษ์ ทองแจ่ม	รองผู้อำนวยการ สพป.พิจิตร เขต ๒	รองประธาน
๑.๓ ว่าที่ร้อยเอกไพบุลย์ ยกให้	รองผู้อำนวยการ สพป.พิจิตร เขต ๒	รองประธาน
๑.๔ นางสาวศุภนันท์ พิมพ์ดี	รองผู้อำนวยการ สพป.พิจิตร เขต ๒	รองประธาน
๑.๕ นายอภิรมย์ ผิวละออ	รองผู้อำนวยการ สพป.พิจิตร เขต ๒	รองประธาน
๑.๖ นายกฤษณ์ จันทมาส	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	กรรมการ
๑.๗ นายเชาว์ มัชฌิมา	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑.๘ นางนงลักษณ์ ผลดี	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๑.๙ นางสาวรุ่งนภา บุญสิงห์	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑.๑๐ นางอังคณา ตั้งปัญญาวงศ์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๑.๑๑ นางฉัตรชนสรณ์ บุญนำ	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑.๑๒ นายสุทธิรักษ์ ศรีสวัสดิ์	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๑.๑๓ นางสาวศันสนา สุทธิวนาสันต์	ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑.๑๔ นายอำพล สุบรรณพิจิตร	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๑๕ นางอรนุช สุวรรณพจน์	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรฯ กรรมการและเลขานุการ	

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอแนะแนวทาง สนับสนุนการดำเนินงาน แก้ไขปัญหาอุปสรรค และอำนวยความสะดวก เพื่อให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จคล่องตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๒. คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวศุภนันท์ พิมพ์ดี	รองผู้อำนวยการ สพป.พิจิตร เขต ๒	ประธาน
๒.๒ นางนงลักษณ์ ผลดี	ผู้อำนวยการกลุ่มผู้อำนวยการ	กรรมการ
๒.๓ นางอังคณา ตั้งปัญญาวงศ์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๒.๔ นายอำพล สุบรรณพิจิตร	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๒.๕ นายทศพล พูลพุดม	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๖ นางสาวสุภัสสร บุญรอด	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๗ ว่าที่ร.ต.หญิงเสาวลักษณ์ สิ้นสมุทร์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๘ นางนลินรัตน์ ทับทอง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๙ นางสาวณัฐพร สุขละม้าย	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวชนิดาภา เดชาจิรกวิน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวอาภาภรณ์ ท้าวไทย	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวสุวรรณา พิมพ์ธรรม	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวพรทิพา สังข์เมือง	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน	กรรมการ
๒.๑๔ นางอรนุช สุวรรณพจน์	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรฯ กรรมการและเลขานุการ	
๒.๑๕ นางสาวชุตติมา ศรีแก้ว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	

มีหน้าที่ ประสานงาน จัดเตรียมเอกสาร รับลงทะเบียนรายงานตัวและดำเนินการพัฒนา ผู้ปฏิบัติงานธุรการให้มีความรู้ความสามารถ ให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับ ตำแหน่ง ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

๓. คณะวิทยากร ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวศุภนันท์ พิมพ์ดี	รองผู้อำนวยการ สพป.พิจิตร เขต ๒
๓.๒ นายอภิรมย์ ผิวละออ	รองผู้อำนวยการ สพป.พิจิตร เขต ๒
๓.๓ นายสุทธิรักษ์ ศรีสวัสดิ์	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ
๓.๔ นายอำพล สุบรรณพิจิตร	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
๓.๕ นางสาวนุตประวีณ์ ทิศนสุวรรณ	ศึกษานิเทศก์ สพป.พิจิตร เขต ๒
๓.๖ นายกฤษฎาภรณ์ โปชัน	ผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนศรีประสิทธิ์วิทยา

มีหน้าที่ให้ความรู้ ความเข้าใจ ให้คำแนะนำงานธุรการที่ถูกต้องตามระเบียบและข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องแก่ผู้ปฏิบัติงานธุรการที่เข้ารับการอบรมพัฒนา

๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประกอบด้วย

๔.๑ นายสุทธิรักษ์ ศรีสวัสดิ์	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	ประธาน
๔.๒ นายโสภณ คงดี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๔.๓ นางธัญสุดา พึ่งไชย	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๔.๔ นายเริงศักดิ์ ชูกำลัง	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๔.๕ นางมาลัย กรุดมหาราช	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๔.๖ นางสาวปวีณา เดชอุ้ม	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๔.๗ นายสิทธิรักษ์ แก้วทองคำ	ช่างไฟฟ้า ช.๓	กรรมการ
๔.๘ นายชำนาญ อิ่มใจ	ช่างสี ช.๔	กรรมการ
๔.๙ นายมานพ ชาวหน้าไม้	ช่างไฟฟ้า ช.๓	กรรมการ

- ๔.๑๐ นายปกาศิต ทองศิริ ยามรักษาความปลอดภัย กรรมการ
๔.๑๑ นางสาวเสาวณิต เอมอู่สิน ยามรักษาความปลอดภัย กรรมการ
๔.๑๒ นางสาวเครือวัลย์ ศรีฤทธิ์ เจ้าหน้าที่ธุรการ กรรมการและเลขานุการ
มีหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยด้านอาคารสถานที่ สื่อทัศนูปกรณ์ บันทึกภาพและวิดีโอกิจกรรม
การอบรมผู้ปฏิบัติงานธุรการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายสรุป ประเมินผลและรายงานผลการพัฒนา ประกอบด้วย

- ๕.๑ นางอรนุช สุวรรณพจน์ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประธาน
๕.๒ นางสาวอาภาภรณ์ ท้าวไทย นักรักษาความปลอดภัย กรรมการ
๕.๓ นางสาวสุวรรณา พิมพ์ธรรม นักรักษาความปลอดภัย กรรมการ
๕.๔ นางสาวพรทิพา สังข์เมือง เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน กรรมการ
๕.๕ นางสาวชุตินา ศรีแก้ว นักรักษาความปลอดภัยชำนาญการ กรรมการและเลขานุการ
มีหน้าที่ประเมินผลการอบรม จัดทำเอกสารรูปแบบและสรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรมการ
อบรมพัฒนาผู้ปฏิบัติงานธุรการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

- ๖.๑ นายอภิรมย์ ผิวละออ รองผู้อำนวยการ สพป.พิจิตร เขต ๒ ประธาน
๖.๒ นางอังคณา ตั้งปัญญาวงศ์ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ กรรมการ
๖.๓ นางสาวมอญรา สังข์สิทธิ์ นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ กรรมการ
๖.๔ นางสาวสุมลลิกา อ.สงวน นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ กรรมการ
๖.๕ นางสาวอัญชลี วงหลอด นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ กรรมการ
๖.๖ นางสาวชุตินา ศรีแก้ว นักรักษาความปลอดภัยชำนาญการ กรรมการและเลขานุการ
มีหน้าที่ดำเนินการด้านการเงินและพัสดุ ยืมเงิน เบิกจ่ายเงินในการดำเนินการอบรม และจัดทำหลักฐาน
เบิกจ่ายเงินงบประมาณให้เรียบร้อยตามระเบียบกระทรวงการคลัง

ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งดังกล่าว ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นด้วยความเรียบร้อย
มีประสิทธิภาพคล่องตัวตามวัตถุประสงค์ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายนิมิตร ฤทธิไธสง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒



ที่ ศธ ๐๔๑๐๐/๖๙๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒
๓๙๐ หมู่ ๓ ถนนตะพานหิน-บางมูลนาก ตำบลห้วยเกตุ
อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร ๖๖๑๑๐

๒ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานธุรการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน ที่เกี่ยวข้องในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมฯ
๒. กำหนดการอบรมพัฒนา

จำนวน ๑ ชุด

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ จะดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตามโครงการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานธุรการ มีความรู้ ความเข้าใจ บทบาทหน้าที่ของงานธุรการ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดจัดอบรมในวันศุกร์ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมพุทธรักษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ จึงแจ้งให้ผู้มีรายชื่อเข้ารับการอบรมดังกล่าว โดยลงทะเบียนเข้ารับการอบรมและเข้าร่วมกลุ่มไลน์ “อบรมธุรการ ๖๙” ตาม QR Code ด้านล่างภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ สำหรับผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนที่ไม่มีรายชื่อให้ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิมิตร ฤทธิโรสง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

โทร ๐๘ ๑๒๓๙ ๑๗๑๕, ๐๙ ๔๗๑๓ ๖๗๗๗

โทรสาร ๐ ๕๖๖๒ ๑๗๔๑

Website <http://phichit2.go.th>



ลงทะเบียน



กลุ่มไลน์
อบรมธุรการ ๖๙

"เรียนดี มีคุณธรรม"



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
ที่ ศธ ๐๔๑๐๐/ - วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานธุรการ ตามโครงการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากร ทางการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม

ด้วยกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา จะดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงาน
ธุรการโรงเรียน ตามโครงการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้
ผู้ปฏิบัติงานธุรการ มีความรู้ ความเข้าใจ บทบาทหน้าที่ของงานธุรการ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตาม
ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดจัดอบรมในวันศุกร์ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมพุทธรักษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

จึงขอให้ท่านแจ้งผู้ปฏิบัติงานธุรการตามรายชื่อเข้ารับการอบรมดังกล่าว โดยลงทะเบียนเข้ารับการ
อบรมและเข้าร่วมกลุ่มไลน์ “อบรมธุรการ ๖๙” ตาม QR Code ด้านล่างภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(นางสาวศุภนันท์ พิมพ์ดี)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒



ลงทะเบียน



กลุ่มไลน์
อบรมธุรการ ๖๙

“เรียนดี มีคุณธรรม”



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 2

เกียรติบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

นายณวัชรินทร์ ชัยศิริสวัสดิ์กิจ

ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานนุรุกรการโรงเรียน

โครงการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

วันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2569 (จำนวน 8 ชั่วโมง)

ขอให้เจริญด้วยศุภพรพชย มีความเจริญก้าวหน้า และประสบความสำเร็จสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 1 เมษายน พุทธศักราช 2569

(นายนิมิตร ฤทธิโรสง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 2



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพะเยา เขต 2

เกียรตินับครั้งนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวคณิ่ง เพชรคง

ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน

โครงการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

วันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2569 (จำนวน 8 ชั่วโมง)

ขอให้เจริญด้วยจตุรพิรพรชัย มีความเจริญก้าวหน้า และประสบความสำเร็จสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 1 เมษายน พุทธศักราช 2569

(นายนิมิตร์ ฤกษ์โรสง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพะเยา เขต 2

รายชื่อผู้ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน

โครงการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมพุทธรักษา (ชั้น ๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ชื่อหน่วยงาน/สถานศึกษา	อำเภอ
๑	นายณวัชรชัย ชัยศิริพิระกิจ	อนุบาลโพทะเล "รัฐบำรุง"	โพทะเล
๒	นายกฤษณพงศ์ เนียมกลิ่น	วัดโพทะเล	โพทะเล
๓	นางสาวสุภัทรียา สุขสวย	วัดบ้านตาล "ศิริรัฐราษฎร์วิทยา"	โพทะเล
๔	นางสาวเปรมยุดา จันทา	บ้านท่าบัว "รัฐประชานุเคราะห์", บ้านปากน้ำ	โพทะเล
๕	นางสุนันทา ภาณุโรจเดชาธร	ชุมชนหนองบ้านไร่	โพทะเล
๖	นางสาวเทียนทอง ชำนาญจิตร	บ้านหนองตะแบก	โพทะเล
๗	นางสาวสิรินภา กะลำพัก	วัดบ้านห้วยยาว	โพทะเล
๘	นางสาวกุลทีรี พิศดาร	ชุมชนวัดหนองคล้ายพะเนียด	โพทะเล
๙	นางสาวชญุชร์ จันมา	วัดบ้านท้ายน้ำ	โพทะเล
๑๐	นางสาวพิมลพรรณ ณะกรรณ์	บ้านหนองบัว	โพทะเล
๑๑	นางสาวณัฐตินันท์ สอนน้อย	บ้านเนินโพธิ์	โพทะเล
๑๒	นางลดาพรรณ สายสุจริต	ชุมชนบ้านทุ่งน้อย "พิพัฒน์โสภณวิทยา"	โพทะเล
๑๓	นางสาววรรณพินิจ ศรีอินทร์	วัดขวาง	โพทะเล
๑๔	นางสาวเนตรนภา ทรัพย์เหลือ	วัดพร้าว	โพทะเล
๑๕	นายนรากร นรินทรากุล ณ อยุธยา	ชุมชนบ้านบางคลาน(เงินอนุสรณ์)	โพทะเล
๑๖	นางสาวพรพิมล พันธุ์แก้ว	วัดคงคาราม	โพทะเล
๑๗	นางสาวทัศนีย์ เพ็ญนคร	บ้านน้อย "ปริกอุทิศ"	โพทะเล
๑๘	นางสาวกุหลาบ สุขเอม	บ้านวังแดง, บ้านเนินแค	โพทะเล
๑๙	นางสาวณิชา ใจชาญ	วัดบ้านท่ามะไฟ, วัดบ้านท่าม่วง	โพทะเล
๒๐	นางสาวชุลีพร คุ่มเกต	วัดบ้านพังน้อย	โพทะเล
๒๑	นางสาวสุจิตตรา สัจจวรรณ	บ้านบางพล้อ-ยางหลวง	โพทะเล
๒๒	นางสาวพัทธนันท์ สร้อยภูระยา	บ้านยี่มุย, บ้านทุ่งใหญ่	โพทะเล
๒๓	นางสาวศรัณยา ทองงามขำ	บางไผ่ราษฎร์สงเคราะห์	บางมูลนาก
๒๔	นายกฤษฏากรณ์ โป้ชัน	ศรีประสิทธิ์วิทยา	บางมูลนาก

รายชื่อผู้ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน

โครงการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมพุทธรักษา (ชั้น ๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ชื่อหน่วยงาน/สถานศึกษา	อำเภอ
๒๕	นางสาวอนัญญา ยอดเพชร	บำรุงราษฎร์วิทยาคม	บางมูลนาก
๒๖	นางสาวนิตา พูลสงวน	ชุมชนวัดโพธิ์ทอง ปากสตีวิทยา	บางมูลนาก
๒๗	นางอาทิตยา ใจดี	อนุบาลบางมูลนาก "ราษฎร์อุทิศ"	บางมูลนาก
๒๘	นางสาวรัตนา คุ่มทอง	บางมูลนาก(ราษฎร์อุทิศ)	บางมูลนาก
๒๙	นางสาวกัลยา สิทธิชาติ	วัดหนองกอไผ่	บางมูลนาก
๓๐	นางรพีพร ฤทธิวงศ์	บ้านไต่ปลาตุครราษฎร์ศรัทธาทรงธรรม	บางมูลนาก
๓๑	นางสาวสิทธิพร พึ่งดี	วัดลำประดาใต้	บางมูลนาก
๓๒	นางสาวสาลินี เมืองทอง	วัดลำประดากลาง	บางมูลนาก
๓๓	นางสาวมานิดา ดาวเรือง	วัดลำประดาเหนือ	บางมูลนาก
๓๔	นางสาวกรณัฏมล กล่ำบุรี	วัดห้วยเรียงกลาง	บางมูลนาก
๓๕	นายอมรินทร์ บรรณศิลป์	อนุบาลอำเภอบางมูลนาก (วัดห้วยเขน)	บางมูลนาก
๓๖	นางสาวพวงทิพย์ พึ่งจวบ	วัดวังตะกู่	บางมูลนาก
๓๗	ว่าที่ ร.ต.หญิงอารยา แก้วประสิทธิ์	วัดมะกอกกอง	บางมูลนาก
๓๘	นางรมยเนตร ชยาภรณ์มงคล	อนุบาลตะพานหิน (วังสำโรง)	ตะพานหิน
๓๙	นางสาวสุธาทิพย์ นพรัตน์	วัดบึงน้ำกลัด	ตะพานหิน
๔๐	นางสาวเรณูการณ สิม์ชู	วัดทับหมัน	ตะพานหิน
๔๑	นางสาวสุภาพร เอมสาร	บ้านสามบึงบาตร	ตะพานหิน
๔๒	นางสาวอาภรณ์ สุริวงศ์	วัดวังหว่า	ตะพานหิน
๔๓	นายอภิรักษ์ ชูกำลัง	วัดท่าปอ	ตะพานหิน
๔๔	นางสาวชยานันท์ สายทอง	วัดวังไคร้	ตะพานหิน
๔๕	นางสาววรรณพร บัวหลวง	วัดคลองคูณ	ตะพานหิน
๔๖	นางสาวกชกร เมฆอรุณ	วัดธงไทยยาราม (ปลั่งอุปถัมภ์)	ตะพานหิน
๔๗	นางสาวสิตานันท์ ลีเป้	วัดธงไทยยาราม (ปลั่งอุปถัมภ์)	ตะพานหิน
๔๘	นางขวัญตา อินทโชติ	วัดโพธิ์ลอย	ตะพานหิน
๔๙	นางสาวธนพร ใจเย็น	วัดต้นชุมแสง	ตะพานหิน

รายชื่อผู้ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน

โครงการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมพุทธรักษา (ชั้น ๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ชื่อหน่วยงาน/สถานศึกษา	อำเภอ
๕๐	นางปองฤทัย สุขดิษฐ์	วัดป่าแดง	ตะพานหิน
๕๑	นายวชิระ โสภากาศ	ชุมชนวังหลุมวิทยาการ	ตะพานหิน
๕๒	นายนฤนาท จันทร์คา	วัดสัตตวนาราม	ตะพานหิน
๕๓	นางสาวกัญญ์พีภรณ์ วงษ์คำหาร	วัดเขารวก	ตะพานหิน
๕๔	นางสาวกันยารัตน์ เขียวแก้ว	เขาพนมกาวหนองนกยาง	ตะพานหิน
๕๕	นางสาวเนตรรัตน์ วิริยะ	ดงตะขบราษฎร์สงเคราะห์	ตะพานหิน
๕๖	นางสาวธิดาพร แสงลพ	บูรพรัตน์วิทยาการ	ทับคล้อ
๕๗	นางสาวณัฐชยา แก้วใส	ชุมชนวัดสายดงยาง	ทับคล้อ
๕๘	นางสาวศิริรัตน์ ภูคา	อนุบาลทับคล้อ	ทับคล้อ
๕๙	นางเนตรนภา นันทะสี	วัดป่าไร่	ทับคล้อ
๖๐	นางสาวภรณ์ ศรีหิรัญ	วัดชัยศรี	ทับคล้อ
๖๑	นายจิรวัดน์ สมัครเขตการณ์	บ้านใหม่ราษฎร์ดำรง	ทับคล้อ
๖๒	นางสาววรรณิตา มาตา	ไทยรัฐวิทยา ๖๐ (บ้านเขาตะพานนาก)	ทับคล้อ
๖๓	นางสาวไพลิน หนูเป่า	วัดสัตตศิลาอาสน์	ทับคล้อ
๖๔	นางสาวชนิรสา สระออม	บ้านศรีเทพนิมิต	ทับคล้อ
๖๕	นางปภาวี จำนงค์การ	วัดได้อีเผือก	ทับคล้อ
๖๖	นางสาวชลรดา วิริยะ	วัดเขาทราย	ทับคล้อ
๖๗	นางสาวนันทิยา พิมพาเว	วัดวังแดง	ทับคล้อ
๖๘	นายนพพล จันทร์กุล	บ้านเขานกยูง	ทับคล้อ
๖๙	นางสาวอัจฉรา ประสพธรรม	บ้านเขาพระ	ทับคล้อ
๗๐	นายพงศ์ธร หมายมัน	สี่แยกเขาดิน	ทับคล้อ
๗๑	นางปิยนุช ชูมณี	สำนักขุนเณร (หลวงพ่อเขียนอุทิศ)	ดงเจริญ
๗๒	นางยุพาวดี โตหรั่ง	อนุบาลดงเจริญ (วังจั่ว)	ดงเจริญ
๗๓	นางชุตินา คุณสิน	วัดวังเรื่อน	ดงเจริญ
๗๔	นางสาวมัลลิกา ศักดิ์สม	วังก้านเหลือง	ดงเจริญ
๗๕	นางสาวประภาพร พวงไทย	บ้านได่ล็ก ประชาสุขรณ์	ดงเจริญ

รายชื่อผู้ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน

โครงการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมพุทธรักษา (ชั้น ๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ชื่อหน่วยงาน/สถานศึกษา	อำเภอ
๗๖	นางสาวพรพิมล หนูเทศ	วัดใหม่วังหว่า	ดงเจริญ
๗๗	นางสาววัลลภา ยนทะสาด	วัดใหม่วังหว่า	ดงเจริญ
๗๘	นางสาวระวีวรรณ กุลทอง	บ้านไตรัง (ราษฎร์อุทิศ)	ดงเจริญ
๗๙	นางสาวพรทิพา ทองสันเทียะ	วัดหนองสองห้อง	ดงเจริญ
๘๐	นายนนทกร สิงหะคเชนทร์	บ้านห้วยปลาไหล "สิงหะวิทยา"	บึงนาราง
๘๑	นายสุริยา จับสังข์	บ้านหนองแวม	บึงนาราง
๘๒	นางสาวพรทิพย์ ใจจิตร	บ้านทุ่งพรหมทอง (ราษฎร์สามัคคี)	บึงนาราง
๘๓	นายเฉลิมวุฒิ ช่างด้วง	วัดบ้านบางลายใต้, วัดบ้านบางลายเหนือ	บึงนาราง
๘๔	นางสาวณปภัต ยาอ่อน	อนุบาลบึงนาราง (ห้วยแก้ว)	บึงนาราง
๘๕	นางสาวฐิติรัตน์ มอญจิว	บ้านโป่งวัวแดง	บึงนาราง
๘๖	นางสาวศิริพร สุวรรณคร	บ้านแหลมรัง "ราษฎร์บำรุง"	บึงนาราง
๘๗	นายเทหิตา เอี่ยมประดิษฐ์	บ้านศรีศรัทธามิตรภาพที่ ๑๗๖	บึงนาราง
๘๘	นางสาวสุพรรณณี คัมภีระยศ	บ้านทุ่งทอง	บึงนาราง
๘๙	นางสาวจินตหรา แสงอุไร	อำนวยการ	สพป.พิจิตร เขต ๒
๙๐	นางสาวคณิง เพชรคง	อำนวยการ	สพป.พิจิตร เขต ๒
๙๑	นายโสภณ คงดี	ส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	สพป.พิจิตร เขต ๒
๙๒	นางสาวพรทิพา สังข์เมือง	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	สพป.พิจิตร เขต ๒
๙๓	นางสาวนิตยา บุญจันทร์	บริหารงานบุคคล	สพป.พิจิตร เขต ๒
๙๔	นายจิรวุฒิ ศิริวัฒนากุล	บริหารงานบุคคล	สพป.พิจิตร เขต ๒
๙๕	นางสาวชนนิกานต์ ผลดี	ส่งเสริมการจัดการศึกษา	สพป.พิจิตร เขต ๒
๙๖	นางสาวกมลรัตน์ หนูพรหม	บริหารงานการเงินและสินทรัพย์	สพป.พิจิตร เขต ๒
๙๗	นางสาวสิริยากร อินกองงาม	บริหารงานการเงินและสินทรัพย์	สพป.พิจิตร เขต ๒
๙๘	นางสาวพัชรินทร์ ทองจำปา	นโยบายและแผน	สพป.พิจิตร เขต ๒
๙๙	นางสาวสุภาพร เกตุแก้ว	นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	สพป.พิจิตร เขต ๒

ส่วนที่ 1 จาก 4

แบบสอบถามการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงาน ธุรการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

คำชี้แจง : แบบสอบถามนี้ใช้เพื่อประเมินผลการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานธุรการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ซึ่งจัด
อบรมวันที่ 27 มีนาคม 2569

ต่อจากส่วนที่ 1 ไปยังส่วนถัดไป

ส่วนที่ 2 จาก 4

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

คำอธิบาย (ระบุหรือไมก็ได้)

1. เพศ *

- ชาย
- หญิง

2. อายุ *

- 20 - 25 ปี
- 26 - 30 ปี
- 30 ปีขึ้นไป
- 50 ปีขึ้นไป

3. การศึกษา *

- ปริญญาตรี
- ปริญญาโท
- อื่นๆ

ตอนที่ 2 รายการประเมิน



โปรดเลือกข้อความที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน

1. ด้านการฝึกอบรม *

	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
1. เนื้อหาการฝึก...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. ระยะเวลาในก...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. รูปแบบและวิธี...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. ท่านสามารถ...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

2. ด้านวิทยากร *

	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
1. ความรู้ความส...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. เปิดโอกาสให้...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

...

3. ด้านความรู้ความเข้าใจที่ได้รับจากการฝึกอบรม *

	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
1. ความรู้ก่อนกา...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. ความรู้หลังกา...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. สรุปภาพรวมค...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ส่วนที่ 4 จาก 4

ตอนที่ 3 แสดงความคิดเห็น และ ข้อเสนอแนะ



คำอธิบาย (ระบุหรือไม่ก็ได้)

...

1. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างไร

ข้อความคำตอบสั้นๆ

2. ข้อเสนอแนะ

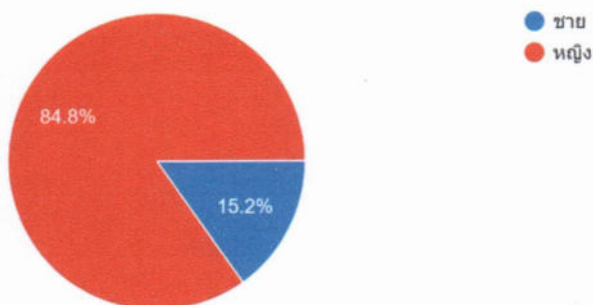
ข้อความคำตอบสั้นๆ

ภาพแผนภูมิ แบบประเมินความพึงพอใจการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานธุรการ
โครงการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

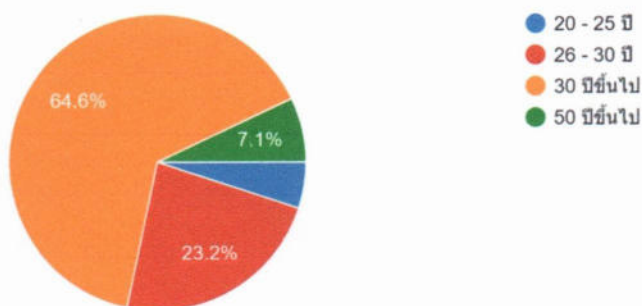
1. เพศ

คำตอบ 99 ข้อ



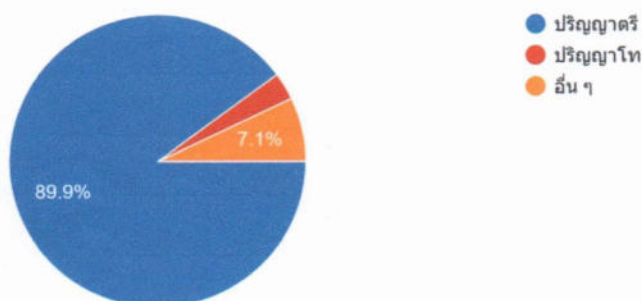
2. อายุ

คำตอบ 99 ข้อ



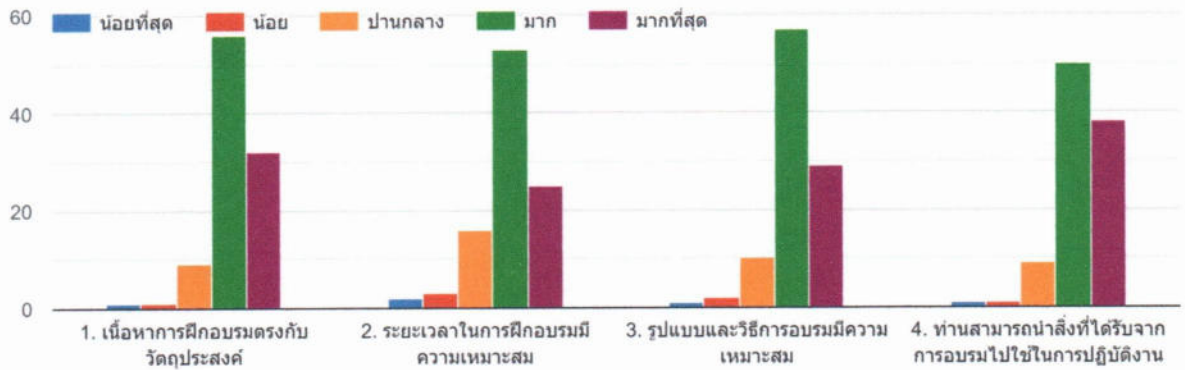
3. การศึกษา

คำตอบ 99 ข้อ

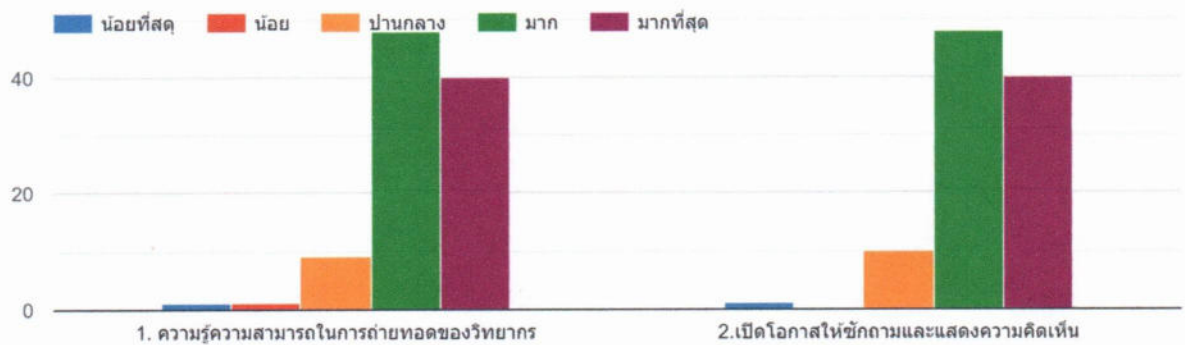


ตอนที่ 2 รายการประเมิน

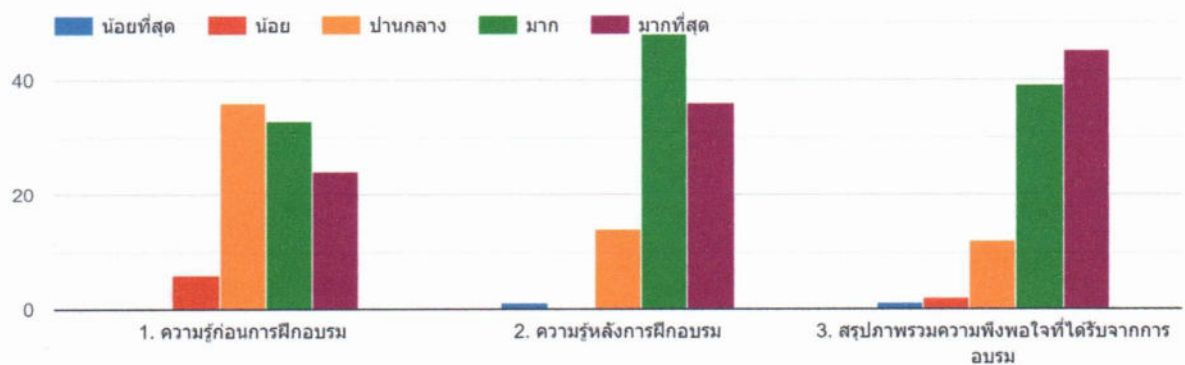
1. ด้านการฝึกอบรม



2. ด้านวิทยากร



3. ด้านความรู้ความเข้าใจที่ได้รับจากการฝึกอบรม



ตอนที่ 3 แสดงความคิดเห็น และ ข้อเสนอแนะ

1. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างไร

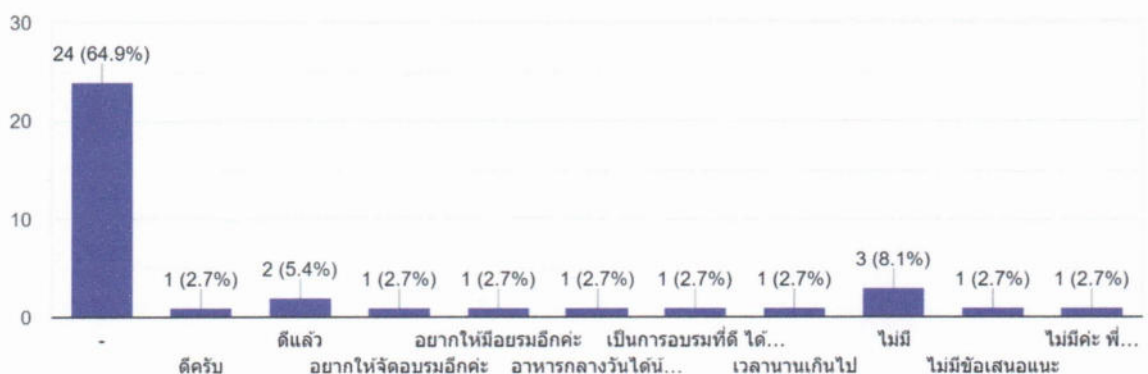
คำตอบ 69 ข้อ

- เป็นโครงการที่ดีสามารถนำความรู้ไปในการปฏิบัติงานได้จริง และควรมีการจัดอบรมอย่างต่อเนื่องเป็นระยะ ๆ เพราะมีการเข้า-ออก ของเจ้าหน้าที่ธุรการบ่อย
- รู้จักวิธีการปฏิบัติงานด้วย AI และระบบงานสารบรรณ สามารถนำ AI ไปปรับใช้ในการทำงานด้านเอกสารงานสารบรรณต่างๆ เช่น การร่างหนังสือราชการ การจัดทำมติทัศน งานนำเสนอ เป็นต้น ช่วยให้การปฏิบัติงานมีความสะดวก รวดเร็ว สามารถพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- สามารถนำ AI มาช่วยในการวิเคราะห์งาน ประกอบการตัดสินใจ ทำให้การแก้ปัญหามีประสิทธิภาพ
- สามารถจัดทำเอกสารได้ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณได้มากขึ้น
- ได้รู้จักเพื่อน ๆ มากขึ้น มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการทำงาน และมีเครือข่ายในการปฏิบัติงาน
- ขอขอบคุณสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ที่จัดอบรมโครงการนี้ และเห็นความสำคัญของผู้ปฏิบัติงานธุรการ

ฯลฯ

2. ข้อเสนอแนะ

คำตอบ 37 ข้อ





เอกสารประกอบ

การอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
โครงการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

วันที่ 27 มีนาคม 2569

ณ ห้องประชุมพุทธรักษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 2

ภาพกิจกรรม

การอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
โครงการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



ภาพกิจกรรม

การอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
โครงการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



ภาพกิจกรรม

การอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
โครงการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



ภาพกิจกรรม

การอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
โครงการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



ภาพกิจกรรม

การอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานนุการโรงเรียน
โครงการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



ข่าวประชาสัมพันธ์ สพป.พิจิตรเขต 2

Phichit Primary Educational Service Area Office 2



ดร.นิมิตร ฤทธิโรสง
ผอ.สพป.พิจิตร เขต 2

นายประจักษ์ กองแก้ว
รอง ผอ.สพป.พิจิตร เขต 2

ว่าที่ร้อยเอก ไพบุญ ยุกโท
รอง ผอ.สพป.พิจิตร เขต 2

ดร.ศุภนันท์ พิมพ์ดี
รอง ผอ.สพป.พิจิตร เขต 2

นายอภิรสมัย ฝิวละออ
รอง ผอ.สพป.พิจิตร เขต 2

"องค์กรคุณภาพแห่งการเรียนรู้
พัฒนาผู้เรียนเป็นคนดีมีความสุข"

ประจำวันที่ 27 มีนาคม 2569



การอบรมผู้ปฏิบัติงานธุรการ โครงการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



วันที่ 27 มีนาคม 2569 ดร.นิมิตร ฤทธิโรสง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 2 มอบหมายให้ ดร.ศุภนันท์ พิมพ์ดี รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 2 เป็นประธานในพิธีเปิดการอบรมผู้ปฏิบัติงานธุรการ ตามโครงการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 พร้อมบรรยายพิเศษเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบงานสารบรรณ งานธุรการ และการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย ตลอดจนพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ ในครั้งนี้ นายอภิรสมัย ฝิวละออ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 2 ร่วมเป็นวิทยากรให้ความรู้ โดยมีผู้เข้าร่วมการอบรมจำนวน 99 คน ณ ห้องประชุมพุทธรักษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 2 ตำบลห้วยเกตุ อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร

งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ

Ins 0 5662 3858 ต่อ 0 Insaes 0 5662 1741 <http://www.phichit2.go.th>

สพป.พิจิตร เขต 2

ที่อยู่ 390 ตำบลห้วยเกตุ อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร 66110

"เรียนดี มีคุณธรรม"



คณะกรรมการ

ที่ปรึกษา

นายนิมิตร ฤทธิไธสง
นายประจักษ์ ทองแจ่ม
ว่าที่ ร.อ.ไพบุลย์ ยกให้
นางสาวศุภนันท์ พิมพ์ดี
นายอภิรมย์ ผิวละออ

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 2
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 2
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 2
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 2
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 2

คณะกรรมการ

นางสาวศุภนันท์ พิมพ์ดี
นายอภิรมย์ ผิวละออ
นางอรนุช สุวรรณพจน์
นางนงลักษณ์ ผลดี
นางสาวนฤตประวีณ์ ทศนสุวรรณ
นายกฤษฎาภรณ์ โปชัน
นางสาวชุติมา ศรแก้ว
นางสาวพรทิพา สังข์เมือง

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 2
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 2
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
ประธานชมรมผู้ปฏิบัติงานธุรการ สพป.พิจิตร เขต ๒
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวชุติมา ศรแก้ว

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

