



ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการศึกษา

๕๗/๑๑ หมู่ที่ ๙ ตำบลนาเคียน อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐ โทร. ๐๘๙ ๕๘๙ ๐๙๐๐

๑๘ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “นักวิจัยและนวัตกรรม : การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารและครู เพื่อยกระดับคุณภาพ
สู่เชี่ยวชาญ (ค.ศ.๔) โดยยึดข้อตกลงพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมเป็นฐาน” (ระยะที่ ๑)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการศึกษา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “นักวิจัย
และนวัตกรรม : การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารและครู เพื่อยกระดับคุณภาพสู่เชี่ยวชาญ (ค.ศ.๔) โดยยึด
ข้อตกลงพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมเป็นฐาน” (ระยะที่ ๑) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับ
ความรู้ในการยกระดับคุณภาพผู้เรียน การตั้งชื่อหัวข้อวิจัยการเขียนบทที่ ๑ และบทที่ ๒ การสืบค้นข้อมูล
การเขียนรายงานผลงาน และเทคนิคการใช้ AI ฯ ได้ดำเนินการจัดฝึกอบรม จำนวน ๔ รุ่น ค่าลงทะเบียนอบรม
ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท ดังนี้

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๔ - ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมระเบียงไม้รีสอร์ท อ.เมือง จ.กาญจนบุรี

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๑ - ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรม เมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ อ.เมือง

จ.พิษณุโลก

รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๘ - ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสั้มโอเฮ้าส์ อ.เมือง จ.นครราชสีมา

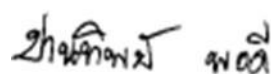
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑ - ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมกระบี่รอยัล อ.เมือง จ.กระบี่

รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๓ - ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมฟอร์ร่าเมย์ อ.เมือง จ.สงขลา

ในการนี้ ศูนย์พัฒนาบุคลากร พิจารณาเห็นว่าโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “นักวิจัย
และนวัตกรรม : การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารและครู เพื่อยกระดับคุณภาพสู่เชี่ยวชาญ (ค.ศ.๔) โดยยึดข้อตกลง
พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมเป็นฐาน” (ระยะที่ ๑) จะเกิดประโยชน์ต่อผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรครู
จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และขอเชิญสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ตามวันเวลาสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อประชาสัมพันธ์โครงการฯ และขอเชิญสมัครอบรม

ขอแสดงความนับถือ



(ดร.ปานทิพย์ พอดิ)



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “นักวิจัยและนวัตกรรม :
การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารและครูเพื่อยกระดับคุณภาพสู่เชี่ยวชาญ
(ค.ศ.4) โดยยึดข้อตกลงพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมเป็นฐาน”
(คิดค้นปรับเปลี่ยน R&D ระยะที่ 1)



ดร.ปานทิพย์ พอดี



อ.บุญพริษฐ์ เหลืองอุ่มพล

สิ่งที่จะได้รับในระยะที่ 1

มีค่าลงทะเบียนท่านละ 3,900 บาท

1. การเสริมสร้างชุดความคิด (MINDSET) สำหรับครูยุค PA ระดับเชี่ยวชาญคิดค้นปรับเปลี่ยน (ค.ศ.4)
2. เทคนิคการตั้งชื่อหรือหัวข้อการวิจัยและพัฒนา
3. เทคนิคการสืบค้นเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
4. เทคนิคการเขียนวัตถุประสงค์การวิจัยและพัฒนา
5. เทคนิคการสังเคราะห์เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
6. เทคนิคการเขียนรายงานผลงานวิชาการให้ผ่านการตรวจอักษรวิสุทธ์

7. เทคนิคสร้างคำสั่ง AI มีประสิทธิภาพ (PROMPT)
8. เทคนิคการใช้ AI เป็นผู้ช่วยสืบค้นข้อมูล
9. เทคนิคการใช้ AI เป็นผู้ช่วยเขียนรายงาน
10. เทคนิคการวางแผนการดำเนินการวิจัยและพัฒนา
11. เทคนิคการเชิญผู้เชี่ยวชาญและผู้ทรงคุณวุฒิ
12. ไฟล์งานวิจัยและพัฒนาไม่ต่ำกว่า 200 ชื่อเรื่อง
13. ช่วยอ่านงานและปรึกษาได้ตลอดเวลา ฟรี ไม่มีค่าใช้จ่าย

- รุ่นที่ 6 วันที่ 14 - 15 มีนาคม 2569 โรงแรมระเบียงไม้รีสอร์ท จ.กาญจนบุรี
- รุ่นที่ 7 วันที่ 21 - 22 มีนาคม 2569 โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ จ.พิษณุโลก
- รุ่นที่ 8 วันที่ 28 - 29 มีนาคม 2569 โรงแรมสั้มโอเอซิส จ.นครราชสีมา
- รุ่นที่ 9 วันที่ 1 - 2 เมษายน 2569 โรงแรมกระบี่รอยัล จ.กระบี่
- รุ่นที่ 10 วันที่ 3 - 4 เมษายน 2569 โรงแรมฟอร์ร่าเมย์ จ.สงขลา



ติดต่อสอบถาม ดร.ปานทิพย์ 08-9589-0900

ติดต่อสอบถาม อ.บุญพริษฐ์ 08-6419-4655

สแกน
เพื่อสมัคร



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “นักวิจัยและนวัตกรรม : การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารและครู เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียน สู่เชี่ยวชาญ (ค.ศ.๔) โดยยึดข้อตกลงพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมเป็นฐาน” (ระยะที่ ๑)

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากการพัฒนาการศึกษาในยุคปัจจุบันจำเป็นต้องอาศัยผู้บริหารและครูที่มีวิสัยทัศน์กว้างไกล ความเป็นนักวิจัยและนวัตกรรม ที่สามารถขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงเชิงระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นผลลัพธ์สำคัญ คือ การยกระดับคุณภาพผู้เรียนสู่ความเชี่ยวชาญ หลักสูตรนี้จึงบูรณาการแนวคิดหลักดังนี้แนวคิดหลักที่บูรณาการ ๑) การบริหารและการจัดการเรียนรู้โดยยึดผลลัพธ์เป็นฐาน (Outcome-Based Management and Learning) มุ่งเน้นการกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจนในการพัฒนาผู้เรียนสู่ระดับเชี่ยวชาญ โดยใช้ตัวชี้วัดที่เป็นรูปธรรมเพื่อวัดความสำเร็จทั้งในระดับการบริหารและการจัดการเรียนการสอน ๒) การพัฒนาวิชาชีพบนฐานการวิจัยและนวัตกรรม (Research and Innovation-Based Professional Development) เสริมสร้างสมรรถนะผู้บริหารและครูให้สามารถใช้กระบวนการวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบ ทั้งในระดับการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน ๓) ข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement) ใช้เป็นเครื่องมือในการกำหนดทิศทางการพัฒนา การติดตาม และการประเมินผล การปฏิบัติงานของทั้งผู้บริหารและครู ที่มุ่งเน้นการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง ๔) การพัฒนาสู่ความเชี่ยวชาญ (ค.ศ.๔ และ ค.ศ.๓) ยกระดับสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญในการบริหารเทียบเท่ามาตรฐานระดับเชี่ยวชาญตามเกณฑ์วิทยฐานะ ค.ศ.๔ และครูผู้สอนให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ระดับ ค.ศ.๓ ของกระทรวงศึกษาธิการ ๕) ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงและการเป็นผู้นำทางวิชาการ (Transformational and Instructional Leadership) เสริมสร้างความสามารถในการนำการเปลี่ยนแปลง สร้างแรงบันดาลใจ และกระตุ้นทางปัญญาให้แก่บุคลากรในองค์กร พร้อมทั้งส่งเสริมภาวะผู้นำทางวิชาการของครูในการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ ๖) ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community) ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การทำงานร่วมกัน และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องระหว่างผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา โดยเน้นการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมและการสะท้อนคิดร่วมกัน ๗) การคิดเชิงระบบและการคิดเชิงนวัตกรรม (Systems Thinking and Innovative Mindset) พัฒนาทักษะการคิดเชิงระบบและความคิดสร้างสรรค์ เพื่อออกแบบนวัตกรรมทางการบริหารและนวัตกรรมจัดการเรียนรู้ที่ตอบโจทย์บริบทเฉพาะของสถานศึกษา และความต้องการของผู้เรียน ๘) การบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management) เสริมสร้างความสามารถในการจัดการความรู้ภายในองค์กร การแบ่งปันแนวปฏิบัติที่ดีของทั้งผู้บริหารและครู และการต่อยอดองค์ความรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๙) การประเมินเพื่อการพัฒนา (Assessment for Development) ใช้การประเมินเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนา โดยมุ่งเน้นการให้ข้อมูลป้อนกลับที่สร้างสรรค์เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทั้งในระดับสถานศึกษา ครู และผู้เรียน ๑๐) ความรับผิดชอบต่อผลลัพธ์ (Accountability) ส่งเสริมวัฒนธรรมความรับผิดชอบต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนและการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างยั่งยืน ทั้งในระดับผู้บริหารและครูผู้สอน หลักการและแนวคิดเหล่านี้จะถูกนำมาบูรณาการเข้าด้วยกันอย่างเป็นระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนให้เป็นผู้บริหาร นักการศึกษา นักวิจัย และนวัตกรรมที่มีความเชี่ยวชาญ สามารถขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงเพื่อยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน ด้วยเหตุผลดังกล่าว หลักสูตร “ผู้บริหาร ครู นักวิจัยและนวัตกรรม” จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งในการเสริมสร้างสมรรถนะผู้บริหารสู่ระดับเชี่ยวชาญ (ค.ศ.๔) และครูสู่ระดับชำนาญการ

การพัฒนาการศึกษาในยุคปัจจุบันจำเป็นต้องอาศัยผู้บริหารและครูที่มีวิสัยทัศน์ เป็นนักวิจัยและนวัตกรรม สามารถขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงเชิงระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมียกระดับคุณภาพผู้เรียนสู่ความเชี่ยวชาญ หลักสูตรนี้บูรณาการแนวทางการบริหารและการจัดการเรียนรู้โดยยึดผลลัพธ์เป็นฐาน การพัฒนาวิชาชีพบนฐานการวิจัยและนวัตกรรม และการใช้ข้อตกลงในการพัฒนางานเป็นเครื่องมือกำกับทิศทางและประเมินผล มุ่งพัฒนาผู้บริหารสู่ระดับเชี่ยวชาญ (ค.ศ.๔) และครูสู่ระดับชำนาญการ (ค.ศ.๓) พร้อมเสริมสร้างภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงและภาวะผู้นำทางวิชาการ ส่งเสริมการทำงานร่วมกันผ่านชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ พัฒนาการคิดเชิงระบบและเชิงนวัตกรรม การบริหารจัดการความรู้ และการประเมินเพื่อการพัฒนา ควบคู่กับการปลูกฝังความรับผิดชอบต่อผลลัพธ์อย่างยั่งยืน แนวคิดทั้งหมดถูกบูรณาการเพื่อพัฒนาผู้บริหารและครูให้เป็นนักบริหาร นักการศึกษา นักวิจัย และนวัตกรรมที่มีสมรรถนะสูง สามารถยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการ เสริมสร้างชุดความคิด (Mindset) สำหรับครูยุค PA ระดับเชี่ยวชาญ คิดค้นปรับเปลี่ยน (ค.ศ.๔) เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียนโดยยึดข้อตกลงพัฒนางานและวิจัยอย่างเป็นระบบ เป็นระบบ ครบวงจร
๒. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเทคนิคการตั้งชื่อหรือหัวข้อการวิจัยและพัฒนาพร้อมกระบวนเขียนงาน เพื่อขอมีหรือขอเลื่อนวิทยฐานะระดับเชี่ยวชาญ (ค.ศ.๔) บทที่ ๑ และฝึกปฏิบัติ
๓. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเทคนิคการสืบค้นเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องตามหัวเรื่องวิจัยที่กำหนด เพื่อขอมีหรือขอเลื่อนวิทยฐานะระดับเชี่ยวชาญ (ค.ศ.๔) บทที่ ๒ และฝึกปฏิบัติ
๔. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจ การเขียนวัตถุประสงค์การวิจัย การสังเคราะห์เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องตามหัวเรื่องวิจัย การเขียนรายงานผลงานวิชาการให้ผ่านการตรวจอักขรวิสุทธ์ ความสำคัญและความจำเป็นที่ต้องรู้
๕. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจ สร้างคำสั่ง Ai มีประสิทธิภาพ (Prompt) การสืบค้นข้อมูล การใช้ Ai เป็นผู้ช่วยในการเขียนรายงาน
๖. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจการวางแผนการดำเนินการวิจัยและพัฒนา การเชิญผู้เชี่ยวชาญและผู้ทรงคุณวุฒิ

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการ เสริมสร้างชุดความคิด (Mindset) สำหรับครูยุค PA ระดับเชี่ยวชาญคิดค้นปรับเปลี่ยน (ค.ศ.๔) เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียนโดยยึดข้อตกลงพัฒนางานและวิจัยอย่างเป็นระบบ เป็นระบบ ครบวงจร
๒. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเทคนิคการตั้งชื่อหรือหัวข้อการวิจัยและพัฒนาพร้อมกระบวนเขียนงาน เพื่อขอมีหรือขอเลื่อนวิทยฐานะระดับเชี่ยวชาญ (ค.ศ.๔) บทที่ ๑ และฝึกปฏิบัติ
๓. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเทคนิคการสืบค้นเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องตามหัวเรื่องวิจัยที่กำหนดเพื่อขอมีหรือขอเลื่อนวิทยฐานะระดับเชี่ยวชาญ (ค.ศ.๔) บทที่ ๒ และฝึกปฏิบัติ
๔. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจ การเขียนวัตถุประสงค์การวิจัย การสังเคราะห์เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องตามหัวเรื่องวิจัย การเขียนรายงานผลงานวิชาการให้ผ่านการตรวจอักขรวิสุทธ์ ความสำคัญและความจำเป็นที่ต้องรู้

๕. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจ สร้างคำสั่ง Ai มีประสิทธิภาพ (Prompt) การสืบค้นข้อมูล การใช้ Ai เป็นผู้ช่วยในการเขียนรายงาน

๖. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจการวางแผนการดำเนินการวิจัยและพัฒนา การเชิญผู้เชี่ยวชาญและผู้ทรงคุณวุฒิ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

- ๔.๑ ผู้บริหาร ครูสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)
- ๔.๒ ผู้บริหาร ครูสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
- ๔.๓ ผู้บริหาร ครูสังกัดกรุงเทพมหานคร (กทม.)
- ๔.๔ ผู้บริหาร ครูสังกัดสำนักงานส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ (สกร.)

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

ศึกษาและฝึกปฏิบัติจริงของแต่ละบุคคล บรรยายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และตอบข้อซักถาม

๖. ผู้รับผิดชอบและดำเนินการ

ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการศึกษา โดย ดร.ปานทิพย์ พอดี และทีมงาน

๗. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม ระยะที่ ๑

- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๔ – ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมระเบียงไม้รีสอร์ท อ.เมือง จ.กาญจนบุรี
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๑ - ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรม เมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๘ - ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสัโมเฮาส์ อ.เมือง จ.นครราชสีมา
- รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑ - ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมกระบี่รอยัล อ.เมือง จ.กระบี่
- รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๓ - ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมฟอร์ราเมย์ อ.เมือง จ.สงขลา

๘. การสมัครอบรม (ท่านที่สนใจให้รับสมัครไว้รับจำกัด)

สมัครรุ่น ๖



สมัครรุ่น ๗



สมัครรุ่น ๘



สมัครรุ่น ๙



สมัครรุ่น ๑๐



๙. สมัครแล้วโปรดเข้ากลุ่มรับอบรม

ค.ศ. ๔ รุ่น ๖



ค.ศ. ๔ รุ่น ๗



ค.ศ. ๔ รุ่น ๘



ค.ศ. ๔ รุ่น ๙



ค.ศ. ๔ รุ่น ๑๐



๑๐. การชำระเงินค่าสมัครอบรม

การชำระด้วยเงินโอน กรุณาโอนค่าลงทะเบียนเข้าบัญชี ธนาคารกสิกรไทย เลขบัญชี ๐๐๑-๓-๕๑๗๘๓-๕ ชื่อบัญชี ร้านบีแอนด์บี โดยนางปานทิพย์ พอดี จำนวน ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยากร ค่าอาหารกลางวันจำนวน สอง มื้อ ค่าอาหารว่าง จำนวน ๔ มื้อ **(ไม่รวมค่าที่พักของผู้เข้าอบรม)**

หมายเหตุ

- ให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน(เพื่อนำส่งในกลุ่มรุ่น) ไม่รับเงินสดหรือเช็คทุกกรณี
- ให้ชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วัน

๑๑. การส่งหลักฐานชำระค่าลงทะเบียน

๑๑.๑ ให้ส่ง สลิปหลักฐานการชำระค่าลงทะเบียนในไลน์กลุ่มรุ่น พร้อมแจ้ง ชื่อ - สกุล (ให้เก็บหลักฐานการโอนเงินมาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย)

๑๑.๒ ไม่รับเงินสดหรือเช็ค ทุกกรณี โปรดโอนผ่านแอปธนาคารเท่านั้น

๑๒. การแจ้งยืนยันการเปิดการฝึกอบรม

๑๒.๑ ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการศึกษา จะแจ้งยืนยันการเปิดอบรมให้ทราบทางกลุ่มไลน์รุ่น

๑๓. การคืนเงินค่าสมัครอบรม

๑๓.๑ ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการศึกษา จะคืนเงินให้ผู้สมัครอบรมทันทีในกรณีที่มีการแจ้งยกเลิกการจัดอบรม จะแจ้งให้ทราบในกลุ่มรุ่น

๑๓.๒ ในกรณีที่ ศูนย์พัฒนาบุคลากรได้แจ้งเปิดอบรมแล้วแต่ท่านไม่เข้าอบรมไม่ว่ากรณีใด ๆ จะไม่มีการคืนเงินทุกกรณี

๑๔. สิ่งที่คุณต้องนำมา

ให้นำคอมพิวเตอร์จะเป็นโน้ตบุ๊กหรือเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะก็ได้ โดยเตรียมความพร้อมสแกนไวรัสในเครื่องคอมพิวเตอร์ นำสายพวง เม้า คีย์บอร์ด แผ่นรองเม้า สามารถเชื่อมต่อเน็ตได้ ข้อมูลต่างๆ ที่มีก็เอามาด้วย (ถ้ามี)

๑๕. การติดตาม/วัดผล

สังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ /ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงาน ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรม/มอบวุฒิบัตร

๑๖. สิ่งที่คุณจะได้รับ

๑. การเสริมสร้างชุดความคิด (Mindset) สำหรับครูยุค PA ระดับเชี่ยวชาญคิดค้นปรับเปลี่ยน (ค.ศ.๔)
๒. เทคนิคการตั้งชื่อหรือหัวข้อการวิจัยและพัฒนา
๓. เทคนิคการสืบค้นเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
๔. เทคนิคการเขียนวัตถุประสงค์การวิจัยและพัฒนา
๕. เทคนิคการสังเคราะห์เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
๖. เทคนิคการเขียนรายงานผลงานวิชาการให้ผ่านการตรวจอักษรวิสุทธิ์
๗. เทคนิคสร้างคำสั่ง Ai มีประสิทธิภาพ (Prompt)
๘. เทคนิคการใช้ Ai เป็นผู้ช่วยสืบค้นข้อมูล
๙. เทคนิคการใช้ Ai เป็นผู้ช่วยเขียนรายงาน
๑๐. เทคนิคการวางแผนการดำเนินการวิจัยและพัฒนา
๑๑. เทคนิคการเชิญผู้เชี่ยวชาญและผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๒. ไฟล์งานวิจัยและพัฒนาไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ชื่อเรื่อง
๑๓. ช่วยอ่านงานและปรึกษาได้ตลอดเวลา ฟรี ไม่มีค่าจ่าย

๑๗. ติดต่อสอบถาม

- อ. ปานทิพย์ ๐๘๙ ๕๘๙ ๐๙๐๐
- อ. บุญพริษฐ์ ๐๙๗ ๘๙๖ ๒๖๙๒ , ๐๘๖ ๔๑๙ ๔๖๕๓

กำหนดการ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “นักวิจัยและนวัตกรรม : การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารและครู เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียน สู่เชี่ยวชาญ (ค.ศ.๔) โดยยึดข้อตกลงพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมเป็นฐาน” (คิดค้น ปรับเปลี่ยน R&D) (ระยะที่ ๑)	
วันแรก	
๐๘.๐๐ น. - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียนและเตรียมสื่อพร้อมอุปกรณ์การอบรมวันที่ ๑
๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.	กิจกรรมพิเศษ : เสริมสร้างชุดความคิด (Mindset) สำหรับครูยุค PA ระดับ เชี่ยวชาญคิดค้นปรับเปลี่ยน (ค.ศ.๔) เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียนโดยยึดข้อตกลง พัฒนางานวิจัยอย่างเป็นระบบ เป็นระบบ ครบวงจร
๑๐.๓๐ น - ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง (จัดเลี้ยงฟรี)
๑๐.๔๕ น. - ๑๒.๐๐ น.	กิจกรรม R&D ๑ เทคนิคการตั้งชื่อหรือหัวข้อการวิจัยและพัฒนาพร้อมกระบวน เขียนงาน เพื่อขอมีหรือขอเลื่อนวิทยฐานะระดับเชี่ยวชาญ (ค.ศ.๔) บทที่ ๑ และ ฝึกปฏิบัติ กิจกรรม R&D ๒ เทคนิคการสืบค้นเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องตามหัวเรื่อง วิจัยที่กำหนด เพื่อขอมีหรือขอเลื่อนวิทยฐานะระดับเชี่ยวชาญ (ค.ศ.๔) บทที่ ๒ และฝึกปฏิบัติ
๑๒.๐๐ น - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน (จัดเลี้ยงฟรี)
๑๓.๐๐ น - ๑๔.๓๐ น.	กิจกรรม R&D ๓ เทคนิคการตั้งชื่อหรือหัวข้อการวิจัยและพัฒนาพร้อมกระบวน เขียนงาน เพื่อขอมีหรือขอเลื่อนวิทยฐานะระดับเชี่ยวชาญ (ค.ศ.๔) บทที่ ๑ และ ฝึกปฏิบัติ
๑๔.๓๐ น - ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง (จัดเลี้ยงฟรี)
๑๔.๔๕ น - ๑๖.๓๐ น.	กิจกรรม R&D ๔ เทคนิคการสืบค้นเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องทั้งภาษาไทย และต่างประเทศ ตามหัวเรื่องวิจัยที่กำหนด เพื่อขอมีหรือขอเลื่อนวิทยฐานะ ระดับเชี่ยวชาญ (ค.ศ.๔) บทที่ ๒ และฝึกปฏิบัติ
วันที่สอง	
๐๘.๐๐ น. - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียนและเตรียมสื่อพร้อมอุปกรณ์การอบรมวันที่ ๒
๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.	กิจกรรม R&D ๕ เทคนิคการเขียนวัตถุประสงค์การวิจัยและพัฒนาตามหัวเรื่อง วิจัยที่กำหนดเพื่อขอมีหรือขอเลื่อนวิทยฐานะระดับเชี่ยวชาญ (ค.ศ.๔) และฝึก ปฏิบัติ กิจกรรม R&D ๖ เทคนิคการสังเคราะห์เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องตามหัว เรื่องวิจัยที่กำหนดเพื่อขอมีหรือขอเลื่อนวิทยฐานะระดับเชี่ยวชาญ (ค.ศ.๔) บทที่ ๒ และฝึกปฏิบัติ
๑๐.๓๐ น - ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง (จัดเลี้ยงฟรี)
๑๐.๔๕ น. - ๑๒.๐๐ น.	กิจกรรม R&D ๗ เทคนิคการเขียนรายงานผลงานวิชาการให้ผ่านการตรวจจาก อภิคารวิสุทธ์ ความสำคัญและความจำเป็นที่ต้องรู้และใช้สำหรับการขอมีหรือ เลื่อนวิทยฐานะระดับเชี่ยวชาญ (ค.ศ.๔) และฝึกปฏิบัติ

๑๒.๐๐ น - ๑๓.๐๐ น.	พัก-รับประทานอาหารกลางวัน (จัดเลี้ยงฟรี)
๑๓.๐๐ น - ๑๔.๓๐ น.	กิจกรรม R&D ๘ สร้างคำสั่ง Ai มีประสิทธิภาพ (Prompt) อย่างไร และฝึกปฏิบัติ กิจกรรม R&D ๙ เทคนิคการใช้ Ai เป็นผู้ช่วยสืบค้นข้อมูล และฝึกปฏิบัติ กิจกรรม R&D ๑๐ เทคนิคการใช้ Ai เป็นผู้ช่วยเขียนรายงาน และฝึกปฏิบัติ
๑๔.๓๐ น - ๑๔.๔๕ น.	พัก-รับประทานอาหารว่าง (จัดเลี้ยงฟรี)
๑๔.๔๕ น - ๑๖.๓๐ น.	กิจกรรม R&D ๑๑ เทคนิคการวางแผนการดำเนินการวิจัยและพัฒนา กิจกรรม R&D ๑๒ เทคนิคการเชิญผู้เชี่ยวชาญและผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เข้าอบรมร่วมกันอภิปรายสรุปและประเมินผลการอบรม/นัดแนะการอบรมครั้งต่อไป

ติดตามการเปิดโครงการอบรมในระยะต่อไป มีดังนี้	
ตารางการอบรมและปฏิบัติการ หลักสูตร ผู้บริหาร ครุนักวิจัยและนวัตกร การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร ครูเพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียน ตามระดับความคาดหวัง ค.ศ.๔ (คิดค้น ปรับเปลี่ยน R&D) ระยะที่ 2 (บทที่ 3) ราคา 3,900 บาท	
วันที่ 1	
08.00 น. - 09.00 น.	ลงทะเบียนและเตรียมสื่อพร้อมอุปกรณ์การอบรมวันที่ 1
09.00 น. - 12.00 น.	กิจกรรม R&D 1 เทคนิคการสร้างเครื่องมือสำหรับการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการจำเป็น และการใช้ Ai เป็นผู้ช่วย ฝึกปฏิบัติ กิจกรรม R&D 2 เทคนิคการสร้างเครื่องมือสำหรับการสร้างพัฒนารูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนรู้/ นวัตกรรมการบริหาร การจัดการเรียนรู้ และการใช้ Ai เป็นผู้ช่วย ฝึกปฏิบัติ
12.00 น - 13.00 น.	พัก-อาหารกลางวัน
13.00 น. - 16.30 น.	กิจกรรม R&D 3 เทคนิคการสร้างเครื่องมือสำหรับการประเมินรูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนรู้/ นวัตกรรมการบริหาร การจัดการเรียนรู้และการใช้ Ai เป็นผู้ช่วย ฝึกปฏิบัติ กิจกรรม R&D 4 เทคนิคการสร้างคู่มือการใช้รูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนรู้/ นวัตกรรมการบริหาร การจัดการเรียนรู้ และการใช้ Ai เป็นผู้ช่วย ฝึกปฏิบัติ กิจกรรม R&D 5 เทคนิคการสร้างเครื่องมือสำหรับการประเมินคู่มือการใช้รูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนรู้/ นวัตกรรมการบริหาร การจัดการเรียนรู้และการใช้ Ai เป็นผู้ช่วย ฝึกปฏิบัติ
วันที่ 2	
08.30 น. - 09.00 น.	ลงทะเบียนและเตรียมสื่อพร้อมอุปกรณ์การอบรมวันที่ 2
09.00 น. - 12.00 น.	กิจกรรม R&D 6 เทคนิคการสร้างเครื่องมือสำหรับการทดลองใช้รูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนรู้/ นวัตกรรมการบริหาร การจัดการเรียนรู้ และการใช้ Ai เป็นผู้ช่วย ฝึกปฏิบัติ กิจกรรม R&D 7 เทคนิคการหาคุณภาพ (การใช้สถิติ) ของเครื่องมือสำหรับการวิจัยและพัฒนา (R&D) และการใช้ Ai เป็นผู้ช่วย ฝึกปฏิบัติ
13.00 น. - 16.00 น.	กิจกรรม R&D 8 เทคนิคการหาเขียนกระบวนการบริหารตามโมเดลที่สังเคราะห์สำหรับผู้บริหารและการใช้ Ai เป็นผู้ช่วย ฝึกปฏิบัติ

	กิจกรรม R&D 9 เทคนิคการหาเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ตามรูปแบบสังเคราะห์และสอดคล้องกับ 8 ตัวชี้วัด และการใช้ Ai เป็นผู้ช่วย ฝึกปฏิบัติ กิจกรรม R&D 10 เทคนิคการบันทึกหลังสอนและบันทึก 8 ตัวชี้วัด และการใช้ Ai เป็นผู้ช่วย ฝึกปฏิบัติ กิจกรรม R&D 11 เทคนิคการถ่ายวิดีโอการสอน กิจกรรม R&D 12 เทคนิคการจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้
16.00 น. - 16.30 น.	ผู้เข้าอบรมร่วมกันอภิปรายสรุปและประเมินผลการอบรม/นัดแนะการอบรมครั้งต่อไป

ตารางการอบรมและปฏิบัติการ หลักสูตร ผู้บริหาร ครุภัณฑ์วิจัยและนวัตกรรม การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร ครูเพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียน ตามระดับความคาดหวัง ค.ศ.๔ (คิดค้น ปรับเปลี่ยน R&D) ระยะที่ 3 (บทที่ 1 และบทที่ 4) ราคา 3,900 บาท	
วันที่ 1	
08.00 น. - 09.00 น.	ลงทะเบียนและเตรียมสื่อพร้อมอุปกรณ์การอบรมวันที่ 1
09.00 น. - 12.00 น.	กิจกรรม R&D 1 เทคนิคการเขียนความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา และการใช้ Ai เป็นผู้ช่วย และฝึกปฏิบัติ กิจกรรม R&D 2 เทคนิคการเขียนขอบเขตการวิจัย และการใช้ Ai เป็นผู้ช่วย และฝึกปฏิบัติ
12.00 น. - 13.00 น.	พัก-อาหารกลางวัน
13.00 น. - 16.30 น.	กิจกรรม R&D 3 เทคนิคการเขียนนิยามศัพท์ และการใช้ Ai เป็นผู้ช่วย และฝึกปฏิบัติ กิจกรรม R&D 4 เทคนิคเขียนประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ และการใช้ Ai เป็นผู้ช่วย และฝึกปฏิบัติ กิจกรรม R&D 5 เทคนิคเขียนกรอบแนวคิดการวิจัย และการใช้ Ai เป็นผู้ช่วย และฝึกปฏิบัติ
วันที่ 2	
08.30 น. - 09.00 น.	ลงทะเบียนและเตรียมสื่อพร้อมอุปกรณ์การอบรมวันที่ 2
09.00 น. - 12.00 น.	กิจกรรม R&D 6 เทคนิคการเขียนรายงานตามวัตถุประสงค์การวิจัยและพัฒนา และการใช้ Ai เป็นผู้ช่วย และฝึกปฏิบัติ
13.00 น. - 16.00 น.	กิจกรรม R&D 6 เทคนิคการเขียนรายงานตามวัตถุประสงค์การวิจัยและพัฒนา และการใช้ Ai เป็นผู้ช่วย และฝึกปฏิบัติ (ต่อ) กิจกรรม R&D 7 เทคนิคการเผยแพร่ผลงาน
16.00 น. - 16.30 น.	ผู้เข้าอบรมร่วมกันอภิปรายสรุปและประเมินผลการอบรม/นัดแนะการอบรมครั้งต่อไป

ตารางการอบรมและปฏิบัติการ หลักสูตร ผู้บริหาร ครุนักวิจัยและนวัตกรรม การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร ครูเพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียน ตามระดับความคาดหวัง ค.ศ.๔ (คิดค้น ปรับเปลี่ยน R&D) ระยะที่ 4 (บทที่ 5 และภาคผนวก การเขียนแรงบันดาลใจ) ราคา 3,900 บาท	
วันที่ 1	
08.00 น. - 09.00 น.	ลงทะเบียนและเตรียมสื่อพร้อมอุปกรณ์การอบรมวันที่ 1
09.00 น. - 12.00 น.	กิจกรรม R&D 1 เทคนิคการเขียนสรุปผลการวิจัย และการใช้ Ai เป็นผู้ช่วย และฝึกปฏิบัติ กิจกรรม R&D 2 เทคนิคการเขียนอภิปรายผลการวิจัย และการใช้ Ai เป็นผู้ช่วย และฝึกปฏิบัติ
12.00 น - 13.00 น.	พัก-อาหารกลางวัน
13.00 น. - 16.30 น.	กิจกรรม R&D 3 เทคนิคการเขียนอภิปรายผลการวิจัย และการใช้ Ai เป็นผู้ช่วย และฝึกปฏิบัติ กิจกรรม R&D 4 เทคนิคข้อเสนอแนะการวิจัย และการใช้ Ai เป็นผู้ช่วย และฝึกปฏิบัติ
วันที่ 2	
08.30 น. - 09.00 น.	ลงทะเบียนและเตรียมสื่อพร้อมอุปกรณ์การอบรมวันที่ 2
09.00 น. - 12.00 น.	กิจกรรม R&D 5 เทคนิคการจัดทำภาคผนวก และฝึกปฏิบัติ กิจกรรม R&D 6 เทคนิคการเขียนบรรณานุกรม และการใช้ Ai เป็นผู้ช่วย และฝึกปฏิบัติ กิจกรรม R&D 7 เทคนิคการจัดทำบทคัดย่อ สารบัญ ปก และฝึกปฏิบัติ
13.00 น. - 16.00 น.	กิจกรรม R&D 8 เทคนิคการเขียนสคริปต์แรงบันดาลใจและการถ่ายวิดีโอสำหรับครู และฝึกปฏิบัติ กิจกรรม R&D 9 เทคนิคการเขียนสคริป์กลยุทธ์และผลลัพธ์และการถ่ายวิดีโอสำหรับผู้บริหาร และฝึกปฏิบัติ กิจกรรม R&D 10 เทคนิคการส่งเข้าระบบ DPA และฝึกปฏิบัติ กิจกรรม R&D 11 เทคนิคการส่งเข้าระบบ DLEP และฝึกปฏิบัติ
16.00 น. - 16.30 น.	ผู้เข้าอบรมร่วมกันอภิปรายสรุปและประเมินผลการอบรม/นัดแนะการอบรมครั้งต่อไป

ตารางการอบรมและปฏิบัติการ หลักสูตร การเขียนรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสถานศึกษา สำหรับผู้บริหารตามระดับความคาดหวัง ค.ศ.๔ (คิดค้น ปรับเปลี่ยน) ราคา 3,900 บาท	
วันที่ 1	
08.00 น. - 09.00 น.	ลงทะเบียนและเตรียมสื่อพร้อมอุปกรณ์การอบรมวันที่ 1
09.00 น. - 12.00 น.	กิจกรรมที่ 1 เทคนิคการเขียนด้านที่ 1 ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร และฝึกปฏิบัติ 1) มุ่งผลลัพธ์ผู้เรียนเป็นสำคัญ 2) มุ่งคุณภาพหลักสูตรและคุณภาพผู้เรียน 3) มุ่งพัฒนาสมรรถนะของครู และผู้เรียน 4) มุ่งพัฒนาครู โดยใช้ระบบให้คำปรึกษา ชี้แนะ
12.00 น - 13.00 น.	พัก-อาหารกลางวัน
13.00 น. - 16.30 น.	กิจกรรมที่ 2 เทคนิคการเขียนด้านที่ 1 ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร และฝึกปฏิบัติ 5) มุ่งพัฒนาระบบและกระบวนการทำงาน 6) มุ่งนวัตกรรมการทำงานอย่างสร้างสรรค์ 7) มุ่งระดมทรัพยากร เครือข่าย และความร่วมมือ 8) มุ่งสร้างภาวะผู้นำร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
วันที่ 2	
08.30 น. - 09.00 น.	ลงทะเบียนและเตรียมสื่อพร้อมอุปกรณ์การอบรมวันที่ 2
09.00 น. - 12.00 น.	กิจกรรมที่ 2 เทคนิคการเขียนด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษาและฝึกปฏิบัติ 1) ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการบริหารจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา 2) ผลงานหรือผลการปฏิบัติที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
13.00 น. - 16.00 น.	กิจกรรมที่ 2 เทคนิคการเขียนด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษาและฝึกปฏิบัติ 3) ผลงานหรือผลการปฏิบัติที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพครูในสถานศึกษา 4) ผลงานหรือผลการปฏิบัติที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา
16.00 น. - 16.30 น.	ผู้เข้าอบรมร่วมกันอภิปรายสรุปและประเมินผลการอบรม



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “นักวิจัยและนวัตกรรม :
การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารและครูเพื่อยกระดับคุณภาพสู่เชี่ยวชาญ
(ค.ศ.4) โดยยึดข้อตกลงพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมเป็นฐาน”
(คิดค้นปรับเปลี่ยน R&D ระยะที่ 1)



ดร.ปานทิพย์ พอดี



อ.บุญพริษฐ์ เหลืองอุ่มพลา

สิ่งที่จะได้รับในระยะที่ 1

มีค่าลงทะเบียนท่านละ 3,900 บาท

1. การเสริมสร้างชุดความคิด (MINDSET) สำหรับครูยุค PA ระดับเชี่ยวชาญคิดค้นปรับเปลี่ยน (ค.ศ.4)
2. เทคนิคการตั้งชื่อหรือหัวข้อการวิจัยและพัฒนา
3. เทคนิคการสืบค้นเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
4. เทคนิคการเขียนวัตถุประสงค์การวิจัยและพัฒนา
5. เทคนิคการสังเคราะห์เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
6. เทคนิคการเขียนรายงานผลงานวิชาการให้ผ่านการตรวจอักษรวิสุทธิ์

7. เทคนิคสร้างคำสั่ง AI มีประสิทธิภาพ (PROMPT)
8. เทคนิคการใช้ AI เป็นผู้ช่วยสืบค้นข้อมูล
9. เทคนิคการใช้ AI เป็นผู้ช่วยเขียนรายงาน
10. เทคนิคการวางแผนการดำเนินการวิจัยและพัฒนา
11. เทคนิคการเชิญผู้เชี่ยวชาญและผู้ทรงคุณวุฒิ
12. ไฟล์งานวิจัยและพัฒนาไม่ต่ำกว่า 200 ชื่อเรื่อง
13. ช่วยอ่านงานและปรึกษาได้ตลอดเวลา ฟรี ไม่มีค่าใช้จ่าย

- | | |
|--------------------------------------|---------------------------------------|
| รุ่นที่ 6 วันที่ 14 - 15 มีนาคม 2569 | โรงแรมระเบียงไม้รีสอร์ท จ.กาญจนบุรี |
| รุ่นที่ 7 วันที่ 21 - 22 มีนาคม 2569 | โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ จ.พิษณุโลก |
| รุ่นที่ 8 วันที่ 28 - 29 มีนาคม 2569 | โรงแรมสั่มโอเอซิส จ.นครราชสีมา |
| รุ่นที่ 9 วันที่ 1 - 2 เมษายน 2569 | โรงแรมกระบี่รอยัล จ.กระบี่ |
| รุ่นที่ 10 วันที่ 3 - 4 เมษายน 2569 | โรงแรมฟอร์ร่าเมย์ จ.สงขลา |

ติดต่อสอบถาม ดร.ปานทิพย์ 08-9589-0900

ติดต่อสอบถาม อ.บุญพริษฐ์ 08-6419-4655

สแกน
เพื่อสมัคร

