



รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร สพป.พิจิตร เขต 2
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ให้มีความรู้ ทักษะมีสมรรถนะความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทนต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ นำไปสู่การพัฒนาองค์กรให้มีความเข้มแข็งและขับเคลื่อนการจัดการศึกษาไปสู่เป้าหมายที่กำหนด สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ และสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรในสังกัด คาดหวังว่ารายงานผลการดำเนินงานฉบับนี้ จะสะท้อนให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายทราบถึงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา เพื่อนำไปสู่การวางแผนพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาในปีต่อไป

ขอขอบคุณ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ทุกฝ่าย ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จนประสบผลสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ ๑ หลักการและเหตุผล	๑
บทที่ ๒ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง	๔
บทที่ ๓ วิธีดำเนินการ	๑๒
บทที่ ๔ ผลการดำเนินงาน	๑๕
บทที่ ๕ สรุปผลการดำเนินงาน	๑๗
 ภาคผนวก	 ๑๘
- โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	
- กำหนดการอบรม	
- รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ	
- แบบประเมินความพึงพอใจ	
- รูปภาพกิจกรรมและภาพข่าวประชาสัมพันธ์	
- คณะทำงาน	

ส่วนที่ ๑

บทนำ

หลักการและเหตุผล

การพัฒนาองค์กร เป็นหัวใจสำคัญสำหรับการสร้างความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างยั่งยืน ที่ควรเกิดขึ้นกับองค์กร องค์กรเป็นหน่วยงานที่สำคัญยิ่งเพราะภารกิจคือการสร้างงานที่มีคุณภาพสู่สังคมในยุคปัจจุบันจำเป็นต้องพัฒนาตนเองด้วยการเรียนรู้ใหม่ ๆ อยู่ตลอดเวลาเพื่อให้มีโลกทัศน์มีทักษะและประสบการณ์ปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและนำมาปรับใช้ในการทำงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนนโยบายการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไปสู่เป้าหมายที่กำหนด บุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นส่วนหนึ่งที่จะพัฒนาองค์กรให้มีคุณภาพที่แข็งแกร่ง มีประสิทธิภาพและเป็นผู้มีส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนงานของเขตพื้นที่การศึกษาไปสู่เป้าหมายดังกล่าว ซึ่งถ้าบุคลากรได้รับการส่งเสริมให้มีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ปฏิบัติงานที่เหมาะสม อันจะนำไปสู่การพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปิจิตร เขต ๒ ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาครูและบุคลากร ให้เป็นบุคคลมีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ ปฏิบัติงานได้ตามระดับที่คาดหวัง ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ สามารถจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพเข้าถึงการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต จะนำไปสู่การพัฒนาองค์กรให้มีความเข้มแข็งและขับเคลื่อนการจัดการศึกษาไปสู่เป้าหมายที่กำหนด จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปิจิตร เขต ๒ ขึ้น

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปิจิตร เขต ๒ ให้มีความรู้ ทักษะ มีสมรรถนะความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทนต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ นำไปสู่การพัฒนาองค์กรให้มีความเข้มแข็งและขับเคลื่อนการจัดการศึกษาไปสู่เป้าหมายที่กำหนด

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปิจิตร เขต ๒ เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทนต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีสมรรถนะในการปฏิบัติงาน อันจะนำไปสู่การพัฒนาองค์กรให้มีความเข้มแข็งและขับเคลื่อนการจัดการศึกษาไปสู่เป้าหมายที่กำหนด

ขอบเขตการดำเนินงาน

ขอบเขตด้านประชากร

บุคลากรปฏิบัติงาน ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒
จำนวน ๗๑ คน

ขอบเขตด้านเนื้อหา

๑. ศึกษาความต้องการ จำเป็น

๑.๑ สสำรวจข้อมูล เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนออกแบบแนวทางการพัฒนา
บุคลากร

๑.๒ จัดทำกรอบการพัฒนาบุคลากร เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๑.๓ จัดทำกรอบการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทาง

วิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC)

๒. การออกแบบและพัฒนาบุคลากร

๒.๑ ประชุมคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง

๒.๒ กำหนดปฏิทินขับเคลื่อนกิจกรรมการเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากร

๓. การดำเนินการพัฒนาบุคลากร

๓.๑ ดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากร

๓.๒ ดำเนินการจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (PLC)

๓.๓ แบ่งกลุ่มนำเสนอองค์ความรู้การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

และสรุปผล

๓.๔ รวบรวมองค์ความรู้ที่สำคัญต่อองค์กรของแต่ละกลุ่มงาน เพื่อจัดทำเป็นคู่มือ

ดำเนินงาน

๓.๕ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๔. การประเมินผล

๔.๑ สสำรวจ/ประเมินความพึงพอใจ

๔.๒ เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลและปัญหา

๔.๓ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน

๔.๔ จัดพิมพ์เกียรติบัตร ให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๔.๕ เผยแพร่ข้อมูลแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

นิยามศัพท์เฉพาะ

การดำเนินโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ได้มีคำนิยามศัพท์เฉพาะ ดังนี้

๑. การพัฒนาบุคลากร หมายถึง กระบวนการที่มุ่งจะเปลี่ยนแปลงวิธีการทำงาน ความรู้ความสามารถ ทักษะและทัศนคติ แนวคิดของบุคลากรให้เป็นไปในทางที่ดีขึ้น เพื่อให้บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาแล้วสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

๒. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Professional Learning Community : PLC) หมายถึง การร่วมมือ ร่วมใจกันของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ทางวิชาชีพ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกัน และกัน จนเกิดเป็นวัฒนธรรมหรือชุมชนของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กร โดยใช้กระบวนการ ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

๓. องค์กรแห่งการเรียนรู้ หมายถึง องค์กรที่ยกระดับคุณภาพด้วยการจัดการความรู้ โดยมีการพัฒนาปรับปรุงให้เกิดสิ่งใหม่ ๆ ทั้งผลิตภัณฑ์/บริการ/กระบวนการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิผล ในการดำเนินพันธกิจและการบรรลุเป้าหมายของคนในองค์กร

๔. วัฒนธรรมองค์กร หมายถึง ค่านิยม ความเชื่อและความคิดเกี่ยวกับเป้าหมายของ บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ที่ต้องการทำให้สำเร็จ และความคิด เกี่ยวกับความเหมาะสมและมาตรฐานของพฤติกรรม ของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ที่ต้องมีเพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้

๕. บุคลากร หมายถึง เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกคน ที่ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

๖. สำนักงาน หมายถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

๗. ความพึงพอใจ หมายถึง ความรู้สึก ทศนะ ของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ที่มีต่อการอบรวมตามโครงการเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

บทที่ ๒

แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

แนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร

“การพัฒนาบุคลากร” เป็นการแก้ปัญหา เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เนื่องจากความเจริญของวิทยาการต่าง ๆ ตลอดจนเทคนิคในการทำงานที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ คนที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ในสมัยหนึ่ง ก็อาจกลายเป็นคนที่หย่อนความสามารถไปในอีกสมัยหนึ่งก็ได้ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถกับตำแหน่งหน้าที่อยู่เสมอ ไม่ว่าวิทยาการและหน้าที่ที่ความรับผิดชอบจะได้เปลี่ยนแปลงไป

ความหมายของการพัฒนาบุคลากร

การพัฒนาบุคลากร มีความหมายตรงกับคำว่า Development of Personnel

พนัส หันนาคินทร์ (๒๕๒๖ : ๑๓๓) ได้ให้ข้อคิดเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรว่าประสิทธิผลของโรงเรียนย่อมขึ้นอยู่กับความสามารถของผู้ปฏิบัติงาน ประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานย่อมจะเพิ่มขึ้นจากการที่ระบบโรงเรียนให้โอกาสแก่เขาที่จะพัฒนาวิจัยความสามารถที่มีอยู่ในตัวของเขาแต่ละคน การพัฒนาบุคลากรเป็นกิจกรรมที่จะต้องกระทำตั้งแต่แรกเข้ามาทำงานถึงเวลาที่จะต้องออกจากงานไปตามวาระ

ประชุม รอดประเสริฐ (๒๕๒๘ : ๑๓๒) ได้สรุปแนวคิดของนักวิชาการบริหารต่าง ๆ เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร หมายถึง กระบวนการที่จะเสริมสร้างให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ ความเข้าใจ ตลอดจนทัศนคติ อันจะเป็นผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น การพัฒนาบุคคลอาจจำแนกออกเป็นประเภทใหญ่ ๆ ได้ ๒ ประเภท คือ การพัฒนาผู้บังคับบัญชาและการพัฒนาตนเอง

สมาน รังสียุทธ (๒๕๒๖ : ๘๐) ได้ให้ความหมายของการพัฒนาบุคลากรว่าเป็นการดำเนินงานเกี่ยวกับการส่งเสริมให้บุคคลมีความรู้ความสามารถ มีทักษะในการทำงานดีขึ้นตลอดจนมีทัศนคติที่ดีในการทำงานอันจะเป็นผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น หรืออีกนัยหนึ่งการพัฒนาบุคลากรเป็นกระบวนการที่จะสร้างเสริมและเปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ทักษะ อุปนิสัย ทัศนคติ และวิธีการในการทำงานอันจะนำไปสู่ประสิทธิภาพในการทำงาน

นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์ (๒๕๒๕ : ๒๐๘ - ๒๐๙) ได้ให้ความหมายของการพัฒนาบุคลากรว่าเป็นกระบวนการเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ ทักษะ ทัศนคติ ค่านิยมความสามารถของบุคคล ตลอดจนการให้แนวความคิดใหม่ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรมีคุณภาพที่ดีขึ้น

กล่าวโดยสรุป การพัฒนาบุคลากร หมายถึง กระบวนการที่มุ่งจะเปลี่ยนแปลงวิธีการทำงาน ความรู้ความสามารถ ทักษะและทัศนคติของบุคลากรให้เป็นไปทางที่ดีขึ้นเพื่อให้บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาแล้วนั้นปฏิบัติงานได้ผลตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร

เบตส์ (จีรวุฒิ ประทุมณพรัตน์. ๒๕๓๑ : ๔ ; อ้างอิงมาจาก Betts. ๑๙๗๗) ได้ให้ความคิดแก่นักบริหารว่าการบริหารบุคลากร หมายถึง การบริหารคนหรือแรงงานที่มีคุณภาพ ทั้งนี้เพราะว่าความสำเร็จในการร่วมมือกันทำงานเกิดจากการเสริมพลังความรู้ความสามารถจากแรงงานทุกระดับ ตั้งแต่แรงงานไร้ฝีมือ แรงงานฝีมือปานกลาง แรงงานชำนาญงาน แรงงานเทคนิคและแรงงานวิชาชีพ ความบกพร่องในคุณภาพของแรงงานเพียงส่วนเดียวอาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพผลผลิตและประสิทธิภาพของงานได้ ตัวอย่างเช่น ถ้าผู้บริหารการศึกษาที่บกพร่องในคุณภาพ (ด้านความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มโนทัศน์เกี่ยวกับงาน) กำหนดให้ครูอาจารย์ประจำรายวิชาภาษาอังกฤษ ไปปฏิบัติการสอนในรายวิชาอุตสาหกรรมศึกษา ซึ่งครูผู้นั้นไม่เคยศึกษาอบรมมาก่อน อาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพการเรียนการสอนและอาจสร้างเจตคติที่ผิดพลาดบางประการแก่ผู้เรียนรุ่นนั้นได้ กรณีดังกล่าวอาจประเมินได้ว่าบุคลากรขององค์การที่ควรได้รับการพัฒนา ได้แก่ ผู้บริหารการศึกษา และครูอาจารย์

ความมุ่งหมายของการพัฒนาบุคลากร

สมพงษ์ เกษมสิน (๒๕๑๓ : ๕๓๔-๕๓๕) ได้กล่าวถึงความมุ่งหมายของการพัฒนาบุคลากรไว้ ๒ ประการ คือ

๑. ความมุ่งหมายขององค์การ (Institutional objectives) เป็นความมุ่งหมายที่เน้นหนักในแง่ของส่วนรวม ได้แก่

- ๑.๑ เพื่อสร้างความสนใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร
- ๑.๒ เพื่อเสนอแนะวิธีปฏิบัติงานที่ดีที่สุด
- ๑.๓ เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานให้ได้ผลสูงสุด
- ๑.๔ เพื่อลดความสิ้นเปลืองและป้องกันอุบัติเหตุในการทำงาน
- ๑.๕ เพื่อจัดวางมาตรฐานในการทำงาน
- ๑.๖ เพื่อพัฒนาฝีมือในการทำงานของบุคคล
- ๑.๗ เพื่อพัฒนาการบริหารโดยเฉพาะการบริหารด้านบุคคลให้มีความพอใจ
- ๑.๘ ฝึกฝนคนไว้เพื่อความก้าวหน้าของงานและการขยายองค์การ
- ๑.๙ สนองบริการอันมีประสิทธิภาพแก่สาธารณะและ/หรือผู้มาติดต่อ

๒. ความมุ่งหมายส่วนบุคคล (Employee Objectives) หมายถึง ความมุ่งหมายของข้าราชการ พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติอยู่ในองค์การหรือหน่วยงาน ความมุ่งหมายส่วนบุคคลนี้ ได้แก่

- ๒.๑ เพื่อความก้าวหน้าในการเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาทำที่ บุคลิกภาพในการทำงาน
- ๒.๓ เพื่อพัฒนาฝีมือในการทำงานโดยการทดลองปฏิบัติ
- ๒.๔ เพื่อฝึกฝนการใช้พินิจจยในการตัดสินใจ
- ๒.๕ เพื่อเรียนรู้งานและลดการเสี่ยงอันตรายในการทำงาน
- ๒.๖ เพื่อปรับปรุงสภาพการทำงานให้ดีขึ้น
- ๒.๗ เพื่อส่งเสริมและสร้างขวัญในการทำงาน
- ๒.๘ เพื่อเข้าใจนโยบายและความมุ่งหมายขององค์การที่ปฏิบัติงานอยู่ให้ดีขึ้น
- ๒.๙ เพื่อให้ความพอใจในการปฏิบัติงาน

นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์ (๒๕๒๕ : ๒๑๓) ได้กล่าวถึงความมุ่งหมายของการพัฒนาบุคลากรว่า

๑. เพื่อแก้ไขการทำงานที่ด้อยประสิทธิภาพ เช่น ใช้วิธีการที่ผิด ปฏิบัติงานล่าช้า หย่อนคุณภาพ มีทัศนคติต่องานในทางที่ผิด
๒. เพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพในการทำงาน เช่น หลักการ ทฤษฎีและแนวทางปฏิบัติเพื่อปรับปรุงการทำงานให้ดีกว่าที่เป็นอยู่
๓. เพื่อเตรียมบุคคลให้พร้อมที่จะรับตำแหน่งสูงขึ้นหรือสำหรับงานที่ได้รับมอบหมายในอนาคต
๔. เพื่อสร้างความเข้าใจ การสื่อสารในหลักการสำหรับคนในระดับเดียวกันหรือต่างระดับให้เกิดการประสานงานและร่วมมือกันทำงานได้ดีขึ้น

หลักการพัฒนาบุคลากร

เมธี ปิณฑนันทน์ (๒๕๒๙ : ๑๐๗-๑๐๘) ได้กล่าวถึงหลักการพัฒนาบุคลากรไว้ ดังนี้

๑. ประสิทธิภาพของระบบงานขึ้นอยู่กับทักษะของสมาชิก ของคณะบุคคลในองค์การ ประสิทธิภาพของปัจเจกบุคคลจะเพิ่มขึ้น ถ้าระบบงานให้โอกาสหรือจัดการพัฒนาความสามารถของบุคลากร
๒. การพัฒนาเป็นกิจกรรม ที่เริ่มตั้งแต่การรับบรรจุเข้าทำงาน ไปจนกระทั่งการปลดเกษียณ การพัฒนาเป็นความต้องการที่บุคลากรทุกคนต้องการให้มีอยู่ตลอดไป
๓. ระบบงานจะต้องให้โอกาสแก่บุคลากรได้พัฒนาประสบการณ์อย่างกว้างขวางและในหลาย ๆ โปรแกรม เพื่อสมาชิกทุกคนในระบบงาน
๔. โปรแกรมต่าง ๆ ในการพัฒนาบุคคลจัดทำขึ้น เพื่อให้โอกาสแก่ปัจเจกบุคคลได้พัฒนาตนเอง
๕. ความมุ่งประสงค์เบื้องต้นของโปรแกรมพัฒนา ก็เพื่อให้ระบบโรงเรียนสามารถบรรลุเป้าประสงค์ โดยมุ่งที่การเรียนรู้ของบุคลากรในอันที่จะปรับปรุงประสิทธิภาพของตน เพื่องานที่ได้รับมอบหมาย
๖. การพัฒนาเกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของปัจเจกบุคคล ซึ่งจะทำให้บุคคลสามารถและตั้งใจที่จะเสียสละตนให้กับเป้าประสงค์ของระบบโรงเรียน อันจะเป็นการจูงใจบุคคลให้ทราบว่าการพัฒนาเป็นทางที่ก่อให้เกิดความพอใจที่ต้องการ
๗. โปรแกรมการพัฒนามุ่งที่จะให้ได้รับความต้องการในการพัฒนาของระบบทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นหน่วย กลุ่มหรือปัจเจกบุคคล ดังนั้นการวางแผนการพัฒนาจะต้องเกี่ยวข้องกับการทบทวนบทบาทขององค์การ บทบาทของแต่ละหน่วยงาน และบทบาทของแต่ละบุคคลในแต่ละหน่วยงาน รวมทั้งวิธีการที่จะให้หน่วยงาน แต่ละหน่วยก้าวหน้ากว่าที่เป็นอยู่ จนไปถึงบทบาทในอนาคตด้วย
๘. ระบบโรงเรียนในอนาคตจะต้องมีการกระจายอำนาจมากขึ้น โดยมุ่งที่จะสร้างให้ปัจเจกบุคคลมีประสิทธิผลในงานที่จะได้รับมอบหมายให้ทำ และอุทิศตนให้กับเป้าประสงค์ของหน่วยงาน
๙. ระบบโรงเรียนมีความต้องการที่จะต้องจัดให้มีการวางแผนกำลังคน เพื่อพัฒนาบุคคลที่มีอยู่และบุคคลที่สรรหาใหม่

สรุปได้ว่า หลักการพัฒนาบุคลากร จะต้องคำนึงถึงสิ่งต่อไปนี้

๑. ควรตอบสนองความต้องการขององค์กร
๒. ควรมีการวางแผนในการพัฒนาบุคลากร
๓. ควรตอบสนองความต้องการของบุคลากร
๔. ควรสนองความต้องการของชุมชนที่องค์กรนั้นตั้งอยู่

การพัฒนาบุคลากร นับเป็นกระบวนการที่มีความจำเป็นมากในการบริหารงานบุคลากรและ เป็นกระบวนการที่จะต้องกระทำต่อเนื่องกันไปตลอดระยะเวลาที่องค์กรดำเนินอยู่ ซึ่งมีวิธีการพัฒนาบุคลากรแตกต่างกันออกไปในแต่ละหน่วยงาน

กระบวนการพัฒนาบุคลากร

กระบวนการพัฒนาบุคลากร การพัฒนาบุคลากรนั้น สามารถแบ่งการดำเนินการเป็นขั้นตอน ได้ ๔ ขั้นตอน คือ

๑. การหาความจำเป็นในการพัฒนาบุคคล หรือหาปัญหาที่ต้องแก้ไขโดยวิธีการพัฒนาบุคคล
๒. การวางแผนในการพัฒนาบุคคล
๓. การดำเนินการในการพัฒนาบุคคล
๔. การติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคคล

ซึ่งกระบวนการในการพัฒนาบุคคล และขั้นตอนนี้เป็นกระบวนการดำเนินการที่สำคัญและจำเป็นที่ จะต้องดำเนินการ จะขาดเสียมิได้และในการพัฒนาบุคลากรนั้นจะต้องดำเนินการตามกระบวนการ ดังกล่าวนี้อย่างสอดคล้องต่อเนื่อง และสัมพันธ์กันอย่างครบวงจร โดยเริ่มจากการหาความจำเป็น ในการพัฒนาบุคลากร การวางแผนในการพัฒนาบุคลากร การดำเนินการพัฒนาบุคลากรและการ ติดตามประเมินผล ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. การหาความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากร หรือหาปัญหาที่จะต้องพัฒนาบุคลากร การสำรวจ ความต้องการบุคลากรนั้น อีริวดี ประทุมพรรัตน์ (๒๕๓๙ : ๖๓) ได้เสนอแนะว่า องค์กรพึงกระทำ เป็นระยะเพื่อทราบระดับความต้องการว่าสูงพอนำไปทำโปรแกรมขึ้นหรือไม่ ที่น่าสนใจคือบุคลากรได้ ร่วมในการพัฒนาบุคลากรอยู่ด้วย ซึ่งแนวโน้มจะเกิดความพึงพอใจสูงและมีระดับขวัญกำลังใจสูง ในการปฏิบัติงานตามมา

๒. การวางแผนในการพัฒนาบุคลากรมีกิจกรรมที่ต้องกำหนดในการวางแผนการพัฒนา บุคลากรอยู่หลายประการ เช่น จะจัดโปรแกรมอะไร ด้วยวิธีการอย่างไร เรื่องอะไรควรอยู่ใน การวางแผนระยะยาว อะไรเป็นสิ่งที่ต้องรีบทำ สิ่งนี้อาจจะเกิดปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติตามแผนที่มี อะไรบ้าง ถ้ามีปัญหากเกิดขึ้นจะมีวิธีการขจัดปัญหานั้นอย่างไร ตลอดจนการวางแผนในด้านการจัดสรร ทรัพยากรเพื่อการบริหาร การพัฒนาบุคลากรการกำหนดตัวบุคลากรที่จะรับผิดชอบ การวางแผน ในการพัฒนาบุคคลนั้นโดยทั่วไปจะดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ การกำหนดขอบข่ายของการพัฒนาฯ กำลังคนโดยกำหนดว่าจะพัฒนากำลังคนโดย วิธีการใดบ้างเพื่อที่จะแก้ปัญหาของหน่วยงานโดยกำหนดเป็นงานหรือโครงการ เช่น การฝึกอบรม การส่งบุคคลไปศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน การพัฒนาโดยกระบวนการปฏิบัติงาน การพัฒนาด้วยตนเอง การพัฒนาทีมงานหรือพัฒนาองค์กร

๒.๒ การวางแผนดำเนินการพัฒนาบุคคลในแต่ละวิธีหรือในแต่ละเรื่อง กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ขั้นตอนในการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนว่าจะดำเนินการเมื่อไร

๒.๓ กำหนดผู้รับผิดชอบว่ามีผู้ได้รับผิดชอบงานใด อย่างไร

๒.๔ กำหนดงบประมาณค่าใช้จ่ายว่า ในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละเรื่องหรือแต่ละโครงการจะใช้งบประมาณจากหมวดไหน จำนวนเท่าไร

๒.๕ กำหนดระบบ วิธีการติดตาม และประเมินผลในการพัฒนาบุคคลว่าจะติดตามผลและประเมินผลอย่างไร

๒.๖ จัดทำโครงการและเสนอผลการดำเนินงานให้แก่ผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการ

๓. การดำเนินการพัฒนาบุคคล เป็นการดำเนินการพัฒนาบุคคลตามที่ได้วางแผนไว้ตามระยะเวลา หรือปฏิทินการปฏิบัติงานที่กำหนด

๔. การติดตามและประเมินผล การติดตามและประเมินผลการพัฒนากำลังคนวิธีต่าง ๆ ตามแผนที่กำหนดไว้ว่าได้ดำเนินการไปตามแผนงาน วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้แค่ไหน การติดตามและประเมินผลงานนั้น อาจดำเนินการได้เป็นสามระยะคือ

๔.๑ การติดตามและประเมินผลในระหว่างการดำเนินการพัฒนาบุคลากร

๔.๒ ประเมินผลหลังจากการเสร็จสิ้นการพัฒนาบุคลากร หรือหลังจากสิ้นสุดโครงการ

๔.๓ การติดตาม และประเมินผลภายหลังจากที่บุคคลนั้นเสร็จสิ้นจากการกลับไปปฏิบัติงานในระยะหนึ่ง เพื่อจะได้ทราบว่าผู้นั้นได้นำผลการพัฒนาบุคลากรไปใช้ประโยชน์แก่เขาอย่างไรบ้าง

กล่าวโดยสรุป กระบวนการในการพัฒนาบุคลากรนั้นเป็นไปในลักษณะของกระบวนการบริหารงานบุคคล หรือการบริหารงานด้านต่าง ๆ ทั่วไป แต่ได้มีบางขั้นตอนที่แยกออกมาให้เด่นชัดขึ้นเพื่อจะดำเนินการได้ดียิ่งขึ้น

การดำเนินการพัฒนาบุคลากรมีแนวทางการปฏิบัติอยู่สองแนวทางคือ การฝึกอบรม (training) และการศึกษา (education or further study)

พนัส หันนาคินทร์ (๒๕๒๖ : ๓๒) ได้อธิบายถึงความคิดรวบยอดเกี่ยวกับการฝึกอบรมเน้นความสามารถเฉพาะอย่างในการปฏิบัติงานส่วนการศึกษาเป็นการเน้นถึงความพยายามที่จะเพิ่มเติมความรู้ความเข้าใจหรือเจตคติของผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้สามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพของงานได้ดีขึ้น อย่างไรก็ตาม ถ้าพิจารณาความหมายของการศึกษาอย่างกว้างขวางแล้วการฝึกอบรมก็เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา

สุรศักดิ์ นานานุกูล และคนอื่น ๆ (๒๕๒๗ : ๑๗๙) ได้อธิบายความแตกต่างของการฝึกอบรมกับการศึกษาไว้ว่าการฝึกอบรมเป็นกรรมวิธีที่จัดขึ้นในช่วงเวลาที่สั้นกว่าการใช้การศึกษา ส่วนการศึกษาเป็นกรรมวิธีที่จัดขึ้นในช่วงเวลายาวนานเป็นการเรียนการสอนตามหลักสูตรมาตรฐานของกระทรวง ทบวง หรือสภาการศึกษาแห่งชาติ และได้มุ่งฝึกทักษะให้มีประสบการณ์เพื่อประกอบอาชีพเพียงอย่างเดียวเท่านั้น การศึกษายังจะมุ่งจัดประสบการณ์หลายอย่างให้กับผู้เรียนอีกด้วย

อุทัย หิรัญโต (๒๕๓๑ : ๑๐๘) กล่าวอีกนัยหนึ่งได้ว่า การพัฒนาบุคลากรไม่ว่าแนวทางใดมีความมุ่งหมายเพื่อการเพิ่มผลผลิตขององค์การให้เพิ่มขึ้น เมื่อองค์การมีผลผลิตมากขึ้น บุคลากรที่ร่วมกิจกรรมจะมีโอกาสได้รับผลตอบแทนและผลประโยชน์มากขึ้นด้วย

วิธีการต่าง ๆ ที่องค์การใช้ในการพัฒนาบุคลากร

วิธีการพัฒนาบุคลากร มีวิธีการอยู่หลายวิธีซึ่งมีผู้ให้แนวคิดไว้หลายคน ขึ้นอยู่กับหน่วยงานหรือองค์การจะเลือกใช้วิธีใดตามโอกาสและความเหมาะสมดังนี้

ภิญโญ สาร (๒๕๓๘ : ๑๖๔-๑๖๖) ได้กล่าวถึงวิธีการพัฒนาบุคลากรที่สำคัญมี ๗ วิธี คือ

๑. วิธีศึกษางานไปพร้อม ๆ กับการปฏิบัติงาน (On - the - job - Study) เป็นวิธีสะดวกและง่าย เช่น ครูบรรจุใหม่ยังไม่รู้จักงานดีพอ ก็ให้ศึกษาจากครูที่บรรจุมาก่อน หรือเป็นครูพี่เลี้ยงคอยให้คำแนะนำ เป็นต้น

๒. การปฐมนิเทศ (Vestibule Training or Orientation) เป็นวิธีก่อนที่จะบรรจุครูจะมีการแนะนำระเบียบการปฏิบัติต่างๆ สภาพแวดล้อมที่โรงเรียนตั้งอยู่ ผู้บริหารการศึกษา หรือครูใหญ่จะเป็นผู้ทำการปฐมนิเทศ

๓. วิธีทำงานในฐานะลูกมือ หรือเป็นผู้ช่วยไปพลางก่อน (Apprenticeship Training) เช่น การให้เป็นผู้ช่วยครูใหญ่ เป็นต้น

๔. วิธีฝึกงานต่อจากทฤษฎี (Internship Training) วิธีนี้เป็นวิธีร่วมมือกันระหว่างโรงเรียนวิชาชีพหรือสถาบันการศึกษาเฉพาะกับหน่วยงานวิชาชีพนั้น ๆ เช่น วิทยาลัยครูกับโรงเรียนประถมศึกษาในการฝึกสอนหลังจากที่จบจากวิทยาลัยครูแล้ว

๕. วิธีฝึกกระยะสั้น (Learner Training) เวลาโรงเรียนขาดครูกะทันหัน เช่น การฝึกอบรมครูประจำบาลระยะสั้น

๖. วิธีให้ไปศึกษาในสถานศึกษาบางแห่งนอกเวลาทำงาน หรือใช้เวลาบางส่วนของการทำงานไปรับการศึกษา (Outside Courses) คือ การที่โรงเรียนอนุญาตให้ครูไปศึกษาวิชาที่โรงเรียนต้องการ เช่น ส่งครูไปเรียนวิชาครูเพิ่มเติม

๗. วิธีให้ไปศึกษาใหม่หรือศึกษาต่อเพิ่มเติม (Retraining or Upgrading) วิธีนี้เป็นการเพิ่มวุฒิของครูให้มีความรู้ดีขึ้นอาจจะส่งไปศึกษาต่อตามวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ

สืบค้นเมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕ จากเว็บไซต์ moe.go.th/การพัฒนาบุคลากร

การพัฒนาบุคลากร

“การพัฒนา” Development ตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน ๒๕๔๒ (๒๕๔๖ : ๗๗๙) ได้ให้ความหมายของคำว่า “พัฒนา” คือ “ทำให้เจริญ”

“บุคลากร” ตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน ๒๕๔๒ (๒๕๔๖ : ๖๒๙) ได้ให้ความหมายของคำว่า “บุคลากร” คือ “ผู้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน”

จากความหมายดังกล่าวข้างต้น สรุปได้ว่า การพัฒนาบุคลากร คือ การพัฒนาผู้ปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานให้ปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ยังมีผู้ให้ความหมายของคำว่า การพัฒนาบุคลากร ไว้ต่าง ๆ กัน ดังนี้

สมพงษ์ เกษมสิน (๒๕๒๖ : ๑๓๕) ได้ให้ความหมายของการพัฒนาบุคลากรว่า เป็นกรรมวิธีต่าง ๆ ที่จะมุ่งเพิ่มเติมความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานสามารถปฏิบัติหน้าที่ ความรับผิดชอบได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้การพัฒนาบุคลากรยังมุ่งหมายที่จะพัฒนาทัศนคติของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปในทางที่ดี มีขวัญกำลังใจในการทำงานและมีความคิดที่จะปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น

สมาน รังสิโยภุชงค์ (๒๕๓๕ : ๘๐) ได้กล่าวถึงความหมายของการพัฒนาบุคลากรว่าหมายถึง การดำเนินการส่งเสริมให้บุคคลมีความรู้ ความสามารถ มีทักษะ ในการทำงานที่ดีขึ้น ตลอดจนมีทัศนคติที่ดี ในการทำงานอันจะเป็นผลให้ปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น หรืออีกนัยหนึ่งการพัฒนาบุคลากรเป็นกระบวนการที่จะเสริมสร้างความรู้ และ เปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ทักษะ อุปนิสัย ทัศนคติ วิธีการในการทำงานอันจะนำไปสู่ประสิทธิภาพในการทำงาน

ดังนั้น พอสรุปได้ว่า การพัฒนาบุคลากร หมายถึง การเพิ่มเติมความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และการปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากรให้เป็นไปในทางที่ดีขึ้น เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทำงานด้วยความสุข

รูปแบบของการพัฒนาบุคลากร

ในการพัฒนาบุคลากร มีวิธีดำเนินการโดยใช้วิธีการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา ตามแนวคิดของสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ใน ๕ ด้าน ดังนี้ (รัตนา เนื่องแก้ว, ๒๕๔๘ : ๓๒-๓๕)

๑. การปฐมนิเทศ เป็นวิธีการอย่างหนึ่งในการพัฒนาบุคลากรในองค์กรที่เข้ามาทำงานใหม่ หรือผู้ที่รับราชการมานานแล้ว แต่เพิ่งย้ายสับเปลี่ยน หมุนเวียนมาปฏิบัติงานหน้าที่ใหม่ทราบความรู้ทั่ว ๆ ไป กฎ ระเบียบ สร้างความคุ้นเคยกับผู้ร่วมงาน ลักษณะโครงสร้างขององค์การ นโยบายขององค์การเพื่อให้สมาชิกใหม่เข้าใจวัตถุประสงค์ รวมทั้งเรียนรู้สภาพแวดล้อมขององค์การ เพื่อสร้างความมั่นใจในการปฏิบัติงาน และเป็นประโยชน์ในการทำงานต่อไป

๒. การฝึกอบรม เป็นกระบวนการที่มีระเบียบแบบแผนซึ่งมุ่งหมายที่จะพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความชำนาญเพื่อวัตถุประสงค์อย่างใดอย่างหนึ่งที่สามารถนำมาใช้เพื่อเปลี่ยนแปลงการกระทำหรือพฤติกรรมในการปฏิบัติงานของบุคคล

๓. การส่งเสริมด้านวิชาการ มีวัตถุประสงค์ให้บุคลากร ได้รับความรู้กว้างขวางยิ่งขึ้นและสามารถทำได้หลายรูปแบบ เน้นในเรื่องของการให้ความรู้

๔. การส่งไปศึกษาดูงาน เป็นการเพิ่มพูนวุฒิของบุคลากรให้มีความรู้ยิ่งขึ้น การที่บุคลากรทำงานอยู่ที่ใดนาน ๆ ความรู้ความสามารถอาจล้าสมัย ไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีใหม่ ๆ จึงต้องส่งบุคลากรไปศึกษาดูงานในหน่วยงานที่มีระบบการทำงานที่ดีและทันสมัย

๕. การส่งเสริมให้มีการศึกษาต่อ เป็นการพัฒนาบุคลากรอีกวิธีหนึ่ง ที่จะทำให้อุบลากรมีความรู้เพิ่มขึ้น หรืออาจได้รับความรู้ใหม่ ซึ่งอาจทำได้ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

กระบวนการพัฒนาบุคลากร

ธีรยุทธ์ หล่อเลิศรัตน์ (๒๕๓๕ : หน้า ๖๓๓-๖๓๔) กล่าวว่าการพัฒนาบุคลากรเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานที่มีความเชื่อมโยงและสัมพันธ์กัน ในการดำเนินการพัฒนาบุคลากร ควรมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

๑. การหาความจำเป็นของการพัฒนาบุคลากร (Personnel Development Needs) เป็นการหาข้อมูลและวิเคราะห์ปัญหาของหน่วยงานเพื่อหาทางแก้ไขด้วยการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน

๒. การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objectives) เป็นการกำหนดวัตถุประสงค์ว่าจะพัฒนาบุคลากรเพื่อแก้ไขปัญหา หรือเพื่อให้เกิดความเปลี่ยนแปลงอย่างไรในการปฏิบัติงานของบุคลากร

๓. เลือกวิธีการ (Method) ที่เหมาะสมว่าจะดำเนินการพัฒนาบุคลากรด้วยวิธีใด โดยพิจารณาว่าวิธีใดจะได้ผลรวดเร็ว และคุ้มค่าที่สุด ซึ่งจะต้องคำนึงถึงลักษณะของปัญหาและวิธีการแก้ไข จำนวนบุคลากรที่จะต้องพัฒนา ระยะเวลา และงบประมาณ

๔. การกำหนดโครงการ เป็นการจัดทำรายละเอียดของการพัฒนาบุคลากรในแต่ละเรื่องว่าจะดำเนินการอย่างไร

๕. การดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามโครงการที่กำหนดหรือจัดทำขึ้น

๖. การประเมินผลและติดตามผล เป็นการพิจารณาว่า การพัฒนาบุคลากรที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นได้ผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด มีปัญหา อุปสรรค หรือข้อขัดข้องประการใด รวมทั้งการติดตามดูว่าหน่วยงานและบุคลากรนั้นได้รับประโยชน์จากโครงการที่ดำเนินการไปแล้วเพียงใด คุ้มค่าหรือไม่

สรุปได้ว่า การพัฒนาบุคลากรนั้นเป็นกระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ที่ต้องการให้บุคลากรดังกล่าวมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น โดยการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ซึ่งการพัฒนาบุคลากรมีหลายวิธีที่สามารถเพิ่มพูนความรู้ให้แก่บุคลากรได้ เช่น การฝึกอบรม การศึกษา ต่อ และการประชุมสัมมนา เป็นต้น ซึ่งการพัฒนาบุคลากรนั้นองค์กรจำเป็นต้องมีการวิเคราะห์ความต้องการในการพัฒนามาก่อน โดยพิจารณาลักษณะของงานเป็นหลัก จึงจะจัดการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ ได้และต้องมีการประเมิน ติดตามผลการพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรับทราบข้อบกพร่องในการพัฒนาเพื่อนำมาปรับปรุงในการจัดการพัฒนาบุคลากรที่เหมาะสมต่อไป สืบค้นเมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕ จาก <http://www.blog.rmutt.ac.th>

บทที่ ๓

วิธีดำเนินการ

ในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ โดยขับเคลื่อนผ่านโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีวิธีการดำเนินงานและขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ศึกษาความต้องการจำเป็น ดำเนินการดังนี้

๑.๑ สรุปรวข้อมูล เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนและออกแบบแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร

๑.๒ นำข้อมูลที่ได้มาจัดทำโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ขั้นตอนที่ ๒ การออกแบบกิจกรรมพัฒนาเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากร ดำเนินการดังนี้

๒.๑ ประชุมคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง โดยมีการเชิญผู้อำนวยการกลุ่มต่าง ๆ และผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ และประสบการณ์ ร่วมประชุม เพื่อวางแผนหาแนวทางการพัฒนาบุคลากร และกำหนดกรอบการดำเนินงานในการประชุมทีมบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

๒.๒ กำหนดปฏิทินขับเคลื่อนกิจกรรมพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร

๒.๓ ประชุมชี้แจงให้บุคลากรรับทราบ และสำรวจจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

๒.๔ ประสานงานกับหน่วยงาน บุคลากรที่เกี่ยวข้อง และจัดเตรียมสถานที่

๒.๕ สร้างเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ โดย คณะทำงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

ขั้นตอนที่ ๓ จัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากร ดังนี้

๓.๑ จัดการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานด้านคุณธรรม จริยธรรม จำนวน ๑ วัน ในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ดังนี้

๑) ฟังบรรยายเรื่อง ธรรมะประจำใจ คนทำงานยุคใหม่ และการทำงานด้วยใจ มีธรรมะเป็นเครื่องนำทาง โดยพระวิทยากร พระครูพิสิษฐ์กิจจาทร ดร.เจ้าอาวาสวัดทับหมัน

๒) ฟังบรรยายเรื่อง การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ โดย ดร.นิมิตร ฤทธิ์โสภณ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

๓.๒ ศึกษาดูงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาด้านแบบและกิจกรรมเสริมสร้างการพัฒนาองค์กร จำนวน ๒ วัน ระหว่างวันที่ ๑๕ – ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๓ และโรงแรมโกลเด้น จอมเทียน บีช อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ดังนี้

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

๑) ศึกษาดูงาน ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๓ โดยใช้รูปแบบการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการศึกษาดูงานเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานด้านการบริหารจัดการศึกษาทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารทั่วไป ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษาให้ประสบผลสำเร็จตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

๒) ฟังบรรยายเรื่อง “การพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้วยระบบ AI” โดย นายปัญญาวุฒิ ศรีสม ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๓

๓) กิจกรรมกลุ่ม ถอดบทเรียน สะท้อนความคิด

วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๘

๑) ฐานการเรียนรู้ กิจกรรมเสริมสร้างการพัฒนาองค์กร โดย ทีมวิทยากร นางสาวสิริมา ดวงเนตร นายธนพล ทันจัน และนายกิตติศักดิ์ เดชะผล

๒) กิจกรรมสรุปบทเรียนและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำเสนอแนวทางจากสิ่งที่ได้เรียนรู้ไปปรับใช้ในองค์กร

ขั้นตอนที่ ๔ การประเมินผลกิจกรรมพัฒนาเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากร ดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ สํารวจ/ประเมินความพึงพอใจ

๔.๒ เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลและปัญหา

๔.๓ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน

๔.๔ จัดพิมพ์เกียรติบัตรให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๔.๕ เผยแพร่ข้อมูลแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

รายละเอียดโครงการและกิจกรรม

ขั้นตอนที่ ๑ ศึกษาความต้องการ/สำรวจข้อมูล/จัดทำโครงการ
เสนอขออนุมัติโครงการ



ขั้นตอนที่ ๒ ออกแบบกิจกรรมการพัฒนาสมรรถนะ

- แต่งตั้งคณะทำงาน
- ประชุมคณะทำงาน (ในวาระการประชุมทีมบริหาร)
- กำหนดปฏิทินขับเคลื่อน/กรอบการดำเนินงาน
- ประสานงาน/จัดเตรียมสถานที่
- สร้างเครื่องมือที่ใช้เก็บรวบรวมข้อมูล



ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการพัฒนาบุคลากร ดังนี้

๑. การพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานด้านคุณธรรม จริยธรรม
จำนวน ๑ วัน ในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ สพป.พิจิตร เขต ๒
๒. การศึกษาดูงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นแบบ และกิจกรรม
เสริมสร้างการพัฒนาองค์กร จำนวน ๒ วัน ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖
สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ จังหวัดชลบุรี



ขั้นตอนที่ ๔ ประเมินผลการดำเนินโครงการ

- สำรวจ/ประเมินความพึงพอใจ
- รวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลและปัญหา
- จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน
- จัดพิมพ์เกียรติบัตรให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- เผยแพร่ข้อมูลแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

บทที่ ๔

ผลการดำเนินงาน

ในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ โดยขับเคลื่อนผ่านโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. จัดการอบรมพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานด้านคุณธรรม จริยธรรม จำนวน ๑ วัน ในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ มีบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรมพัฒนาจำนวน ๗๒ คน ในหัวข้อ ดังนี้

- ธรรมะประจำใจ คนทำงานยุคใหม่
- การทำงานด้วยใจ มีธรรมะเป็นเครื่องนำทาง
- การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

๒. การศึกษาดูงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นแบบและกิจกรรมเสริมสร้างการพัฒนาองค์กร จำนวน ๒ วัน ระหว่างวันที่ ๑๕ – ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๓ และโรงแรมโกลเด้น จอมเทียน บีช อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี มีบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรมพัฒนาจำนวน ๔๓ คน ดังนี้

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

๑) ฟังบรรยายเรื่อง ธรรมะประจำใจ คนทำงานยุคใหม่ และการทำงานด้วยใจ มีธรรมะเป็นเครื่องนำทาง โดยพระวิทยากร พระครูพิสมัยกิจจาทร ดร.เจ้าอาวาสวัดทับหมัน

๒) ฟังบรรยายเรื่อง การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ โดย ดร.นิมิตร ฤทธิ์ไธสง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

๑) ศึกษาดูงาน ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๓ เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานด้านการบริหารจัดการศึกษาทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารทั่วไป ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษาให้ประสบความสำเร็จ ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

๒) ฟังบรรยายเรื่อง “ การพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้วยระบบ AI ” เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจและทักษะในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กรให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์มากขึ้น โดยนายปัญญาวุฒิ ศรีสม ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๓

๓) กิจกรรมกลุ่ม ถอดบทเรียน สะท้อนความคิด

วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

- ๑) ฐานการเรียนรู้ กิจกรรมเสริมสร้างการพัฒนาองค์กร (OD) เพื่อพัฒนาองค์กรโดยรวม และสร้างทีมงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น เสริมสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดี โดย ทีมวิทยากร นางสาวสิริมา ดวงเนตร นายธนพล ทันจัน และนายกิตติศักดิ์ เดชะผล
- ๒) กิจกรรมสรุปบทเรียนและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำเสนอแนวทางจากสิ่งที่ได้เรียนรู้ไปปรับใช้ในองค์กร

ปัญหา/อุปสรรค

- บุคลากรบางส่วนติดภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

๑. สามารถนำหลักธรรมะมาปรับใช้ในการทำงานและการดำรงชีวิต
๒. เป็นการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรและบุคลากรให้ดียิ่งขึ้น ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม
๓. ควรจัดโครงการอย่างต่อเนื่องทุกปีเพื่อพัฒนาบุคลากรให้เป็นคนดี มีคุณธรรม
๔. จากการศึกษาดูงาน ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๓ ทำให้มีการแลกเปลี่ยนแนวคิด และวิธีการปฏิบัติงาน ที่สามารถนำมาปรับใช้ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๕. ได้รับความรู้ใหม่ๆ และทำให้บุคลากรมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

บทที่ ๕

สรุปผลการดำเนินงาน

ในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ โดยขับเคลื่อนผ่านโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ การอบรมพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานด้านคุณธรรม จริยธรรม จำนวน ๑ วัน ได้ดำเนินการจัดการอบรมพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานด้านคุณธรรมจริยธรรม จำนวน ๑ วัน ในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๗๒ คน ได้รับการพัฒนาจำนวน ๗๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๔๑ เกินกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ (เป้าหมายเชิงปริมาณ : บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๗๑ คน) จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการคิดเป็นร้อยละ ๙๐ ของจำนวนบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ซึ่งมีทั้งหมดจำนวน ๘๐ คน

กิจกรรมที่ ๒ การศึกษาดูงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดันแบบ และกิจกรรมเสริมสร้างการพัฒนาองค์กร จำนวน ๒ วัน ระหว่างวันที่ ๑๕ – ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๓ และโรงแรมโกลเด้น จอมเทียน บีช อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี จำนวน ๔๔ คน ได้รับการพัฒนา จำนวน ๔๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของเป้าหมายที่ตั้งไว้ (เป้าหมายเชิงปริมาณ : บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๔๔ คน)

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๗๕ ของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด โดยผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อความเหมาะสมของสถานที่อบรม ความเหมาะสมของระยะเวลาอบรมมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๗๕ และมีความพึงพอใจน้อยที่สุดต่อสไตล์ทัศนูปกรณ์ในการจัดอบรม คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๘๔ ของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่ ศธ ๐๔๑๐๐/ -

วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร สพป.พิจิตร เขต ๒ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

เรื่องเดิม -

ข้อเท็จจริง ด้วยกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา จะดำเนินโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร สพป.พิจิตร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม มีสมรรถนะในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดดำเนินการ ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ อบรมพัฒนาหลักสูตร “ธรรมะกับการทำงานยุคใหม่” วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมพุทธรักษา (ชั้น ๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

กิจกรรมที่ ๒ ศึกษาดูงาน ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๓ จังหวัดชลบุรี ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๘

ความเห็น เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. ขออนุมัติโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร สพป.พิจิตร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบประมาณจำนวน ๑๙๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

๒. แจ้งกลุ่มนโยบายและแผนทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการฯ ดังแนบมาพร้อมนี้

- **เห็นชอบโครงการอนุมัติ**


(นางสาวชุตีมา ศรีแก้ว)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ


(นางอรนุช สุวรรณพจน์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๙ ก.ค. ๖๘

- **เห็นด้วยมติ**



(นางสาวศุภนันท์ พิมพ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

๙ ก.ค. ๖๘

- **เห็นชอบ**
- **อนุมัติ**


(นายนิมิตร ฤทธิไธสง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

“เรียนดี มีความสุข”

แบบฟอร์มเสนอขอตั้งงบประมาณโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ชื่อโครงการ พัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร
เขต ๒

☐ โครงการต่อเนื่อง

☒ โครงการใหม่

- (1) หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
- (2) ผู้ติดต่อประสานงาน (contact person)

ชื่อ-นามสกุล นางอรนุช สุวรรณพจน์ โทรศัพท์ ๐๘๙๖๔๐๓๓๒๔

โทรศัพท์ ๐๕๖- ๖๒๑๗๔๑ E-mail address : osuwannapot@gmail.com

ชื่อ-นามสกุล นางสาวชุตินา ศรีแก้ว โทรศัพท์ ๐๙๔๗๑๓๖๗๗๗

โทรศัพท์ ๐๕๖- ๖๒๑๗๔๑ E-mail address Chutima@phichit๒.go.th

๑. หลักการและเหตุผล :

การพัฒนาองค์กรเป็นหัวใจสำคัญสำหรับการสร้างความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างยั่งยืน ที่ควรเกิดขึ้นกับองค์กร องค์กรเป็นหน่วยงานที่สำคัญยิ่งเพราะภารกิจคือการสร้างงานที่มีคุณภาพสู่สังคมในยุค ปัจจุบันจำเป็นต้องพัฒนาตนเองด้วยการเรียนรู้ใหม่ ๆ อยู่ตลอดเวลาเพื่อให้มีโลกทัศน์มีทักษะและประสบการณ์ ปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและนำมาปรับใช้ในการทำงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนนโยบายการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไปสู่เป้าหมายที่กำหนด บุคลากรทางการศึกษา ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นส่วนหนึ่งที่จะพัฒนาองค์กรให้มีคุณภาพที่แข็งแกร่ง มีประสิทธิภาพและเป็นผู้มีส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนงานของเขตพื้นที่การศึกษาไปสู่เป้าหมายดังกล่าว ซึ่งถ้า บุคลากรได้รับการส่งเสริมให้มีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ปฏิบัติงานที่เหมาะสม อันจะนำไปสู่การพัฒนา สู่ องค์กรแห่งการเรียนรู้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาครู และบุคลากร ให้เป็นบุคคลมีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ ปฏิบัติงานได้ตามระดับที่คาดหวัง ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ สามารถจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพเข้าถึง การเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต จะนำไปสู่การพัฒนาองค์กรให้มีความเข้มแข็งและขับเคลื่อนการจัดการศึกษาไปสู่เป้าหมายที่กำหนด จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ขึ้น

ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ให้มีความรู้ ทักษะ มีสมรรถนะความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทนต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ นำไปสู่การพัฒนาองค์กรให้มีความเข้มแข็งและขับเคลื่อนการจัดการศึกษาไปสู่เป้าหมายที่กำหนด

๓. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะในการ ปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งของตนเอง

๔. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ที่ได้รับการพัฒนา มีความรู้ ทักษะ และมีสมรรถนะในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งของตนเอง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

เชิงปริมาณ

ร้อยละ ๙๐ ของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งของตนเองในระดับดีขึ้น

เชิงคุณภาพ

บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ที่ได้รับการพัฒนามีสมรรถนะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทนต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีสมรรถนะในการปฏิบัติงาน อันจะนำไปสู่การพัฒนาองค์กรให้มีความเข้มแข็งและขับเคลื่อนการจัดการศึกษาไปสู่เป้าหมายที่กำหนด

๗. กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

-บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ จำนวน ๗๑ คน

๘. พื้นที่ดำเนินการ :
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒
 - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๓
 - โรงแรมโกลเด้น จอมเทียน บีช จังหวัดชลบุรี

๙. ระยะเวลาดำเนินโครงการ : ๑ สิงหาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑๐. ความสอดคล้อง

สรุปความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านมนุษย์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ประเด็น ๓. การปฏิรูปการเรียนรู้แบบพลิกโฉม

๓.๒ การเปลี่ยนโฉมบทบาท “ครู” ให้เป็นครูยุคใหม่

สรุปความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการพัฒนาการเรียนรู้

สรุปความสอดคล้องของโครงการกับองค์ประกอบกับปัจจัย

องค์ประกอบ Vo๒ ผู้สอน (ครู/อาจารย์)

ปัจจัย ทักษะครูผู้สอนยุคใหม่ที่ตอบสนองความต้องการของประเทศ

แผนระดับที่ ๒

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ หมวดหมายที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

แผนความมั่นคงแห่งชาติ ประเด็น การเสริมสร้างความมั่นคงเชิงพื้นที่

สรุปความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมาย SDGs

เป้าหมายหลัก SDGs (Goals) เป้าหมายที่ ๑๗ เสริมความแข็งแกร่งให้แก่กลไกการดำเนินงานและฟื้นฟู
หุ้นส่วนความร่วมมือระดับโลกเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

เป้าหมายย่อย SDGs (Targets) เป้าหมายที่ ๑๗.๑๖

แผนระดับที่ ๓ ตามมติ ครม. วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐

แผนปฏิบัติราชการรายปี แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน

แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน

ความสอดคล้องกับส่วนที่เกี่ยวข้องอื่น

ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลหลัก นโยบาย สพฐ.ด้านคุณภาพการศึกษา ข้อ ๓.๕

ความสอดคล้องกับนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล การแก้ไขปัญหาทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ
ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายราชการประจำ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง -

มติ ครม. ที่เกี่ยวข้อง -

๑๑. งบประมาณรวมทั้งโครงการ : จำนวน ๑๙๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

แผนการปฏิบัติงาน	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ				รวม
	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๐	๐	๐	๑๙๐,๐๐๐	๑๙๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น					๑๙๐,๐๐๐

รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละกิจกรรม (ขออนุมัติใช้จ่ายทุกรายการ)

หมวด	งบประมาณ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ
ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย	๒๐,๔๐๐ ๑๖๙,๖๐๐	- การพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานด้านคุณธรรม จริยธรรม ๑. ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม คนละ ๑๕๐ บาท จำนวน ๗๑ คน เป็นเงิน ๑๐,๖๕๐ บาท ๒. ค่าตอบแทนวิทยากร ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท จำนวน ๓ ชั่วโมง เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท - ศึกษาดูงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นแบบและกิจกรรมเสริมสร้าง การพัฒนาองค์กร ๑. ค่าตอบแทนวิทยากร ๑.๑ ค่าตอบแทนวิทยากร(ฐานการเรียนรู้) ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท จำนวน ๔ ชั่วโมง จำนวน ๓ คน เป็นเงิน ๑๔,๔๐๐ บาท ๑.๒ ค่าตอบแทนวิทยากร ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท จำนวน ๔ ชั่วโมง จำนวน ๑ คน เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท

หมวด	งบประมาณ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ
		๒. ค่าอาหาร ๒.๑ ค่าอาหารไม่ครบมื้อ วันละ ๗๐๐ บาท จำนวน ๒ วัน จำนวน ๔๔ คน เป็นเงิน ๖๑,๖๐๐ บาท ๒.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม มื้อละ ๕๐ บาท จำนวน ๒ มื้อ จำนวน ๔๔ คน เป็นเงิน ๔,๔๐๐ บาท ๓. ค่าที่พัก ๓.๑ ที่พักเดี่ยว คนละ ๑,๔๐๐ บาท/คืน จำนวน ๔ คน จำนวน ๑ คืน เป็นเงิน ๕,๖๐๐ บาท ๓.๒ ที่พักคู่ คนละ ๗๐๐ บาท/คืน จำนวน ๔๐ คน จำนวน ๑ คืน เป็นเงิน ๒๘,๐๐๐ บาท ๔. ค่าห้องประชุม เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท ๕. ค่าจ้างเหมารถปรับอากาศ เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท
	๑๙๐,๐๐๐	(หนึ่งแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

๑๒. การติดตามประเมินผล :

วิธีการ : การประเมิน , การสังเกต

เครื่องมือ : แบบประเมิน , แบบสอบถามความพึงพอใจ

ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางสาวชุตีมา ศรีแก้ว)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

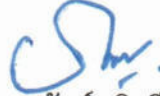
ผู้เสนอโครงการ



(นางอรนุช สุวรรณพจน์)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวศุภนันท์ พิมพ์ดี)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๒

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายนิมิตร ฤทธิไธสง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่ ศธ ๐๔๑๐๐/-

วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

เรื่องเดิม ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ได้อนุมัติงบประมาณให้ดำเนินโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๙๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) นั้น

ข้อเท็จจริง ในการนี้ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา จะดำเนินโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม มีสมรรถนะในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดดำเนินการ ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ อบรมพัฒนาหลักสูตร “การพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานด้านคุณธรรม จริยธรรม” ในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมพุทธรักษา (ชั้น ๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

กิจกรรมที่ ๒ ศึกษาดูงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดันแบบและกิจกรรมการพัฒนางองค์กร ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ จังหวัดชลบุรี

ความเห็น เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. ขออนุมัติใช้งบประมาณโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบประมาณจำนวน ๑๙๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

๒. ขออนุมัติจัดอบรมพัฒนาหลักสูตร “การพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานด้านคุณธรรม จริยธรรม” ในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมพุทธรักษา (ชั้น ๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

๓. ขออนุมัติให้บุคลากรจำนวน ๔๔ คนตามรายชื่อไปราชการเพื่อเดินทางไปศึกษาดูงาน ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๓ และเข้าอบรมการพัฒนางองค์กร ณ โรงแรมโกลเด้น จอมเทียน บีช จังหวัดชลบุรี ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๘

๔. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฯ ตามคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

๕. ขอความอนุเคราะห์ศึกษาดูงาน ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๓

๖. แจ้งหนังสือขอเชิญวิทยากรการอบรมพัฒนาฯ

๗. แจ้งบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ เข้ารับการอบรมพัฒนาดังกล่าว

/จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา.....

“เรียนดี มีความสุข”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

-เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางอรนุช สุวรรณพจน์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

-เห็นชอบ



(นางสาวศุภนันท์ พิมพ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

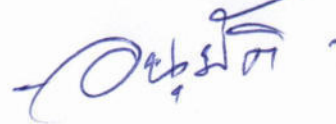
๖๗๓-๑-๒๕



(นางสาวสุติมา ศรีแก้ว)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

-เห็นชอบ



(นายนิมิตร ฤทธิไธสง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

“เรียนดี มีความสุข”



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

ที่ ๕๖๘/ ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ได้จัดทำโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานสามารถขับเคลื่อนงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไปสู่เป้าหมายที่กำหนด อันจะนำไปสู่การพัฒนาระบบการศึกษาระดับจังหวัด โดยกำหนดจัดอบรมพัฒนา ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๘

เพื่อให้การดำเนินการโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายนิมิตร ฤทธิ์ไธสง	ผู้อำนวยการ สพป.พิจิตร เขต ๒	ประธาน
๑.๒ นายประจักษ์ ทองแจ่ม	รองผู้อำนวยการ สพป.พิจิตร เขต ๒	รองประธาน
๑.๓ ว่าที่ร้อยเอกไพบุลย์ ยกให้	รองผู้อำนวยการ สพป.พิจิตร เขต ๒	รองประธาน
๑.๔ นางสาวศุภนันท์ พิมพ์	รองผู้อำนวยการ สพป.พิจิตร เขต ๒	รองประธาน
๑.๕ นายอภิรมย์ ผิวละออ	รองผู้อำนวยการ สพป.พิจิตร เขต ๒	รองประธาน
๑.๖ นายภุชงค์ จันทมาส	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	กรรมการ
๑.๗ นางเพ็ญพิสุทธิ์ กลิ่นหอม	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๘ นายเชาว์ มัชฌิมา	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑.๙ นางนงลักษณ์ ผลดี	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๑.๑๐ นางสาวรุ่งนภา บุญสิงห์	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑.๑๑ นางอังคณา ตั้งปัญญาวงศ์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๑.๑๒ นางฉัตรชนสรณ์ บุญนำ	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑.๑๓ นายสุทธิรักษ์ ศรีสวัสดิ์	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล	กรรมการ
๑.๑๔ นางสาวคันสนา สุทธิวนาสันต์	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑.๑๕ นางอรนุช สุวรรณพจน์	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ กรรมการและเลขานุการ	

มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ อำนวยความสะดวกแก่กรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้งานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สนับสนุนเพื่อให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

/๒. คณะกรรมการ...

๒. คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวศุภนันท์ พิมพ์ดี	รองผู้อำนวยการ สพ.พิจิตร เขต ๒	ประธาน
๒.๒ นางเพ็ญพิสุทธิ์ กลิ่นหอม	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๒.๓ นายทศพล พูลพุด	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๔ นางสาวนุตประวีณ์ ทศนสุวรรณ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๕ นายอำพล สุพรรณพิจิตร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๒.๖ นางสาวปิยมาภรณ์ สุขสงวน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๒.๗ นางสาวชัชวรินทร์ มโนฤทธิธามานนท์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๘ นางสาวพรทิพา สังข์เมือง	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน	กรรมการ
๒.๙ นางอรนุช สุวรรณพจน์	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ กรรมการและเลขานุการ	
๒.๑๐ นางสาวชุติมา ศรีแก้ว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	

มีหน้าที่ประสานงาน จัดเตรียมเอกสาร และดำเนินการอบรมพัฒนาบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ จัดทำเอกสารคู่มือประกอบการอบรมพัฒนา จัดกิจกรรมการอบรมพัฒนา ประสานงานผู้เกี่ยวข้องเพื่อให้การอบรมพัฒนาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะวิทยากรและพิธีการ ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวศุภนันท์ พิมพ์ดี	รองผู้อำนวยการ สพ.พิจิตร เขต ๒	ประธาน
๓.๒ นายทศพล พูลพุด	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๓ นางสาวนุตประวีณ์ ทศนสุวรรณ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๔ นางอรนุช สุวรรณพจน์	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ	กรรมการ
๓.๕ นางสาวชุติมา ศรีแก้ว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กรรมการและเลขานุการ	

มีหน้าที่เป็นวิทยากรและจัดลำดับขั้นตอนการดำเนินงานโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร สพ.พิจิตร เขต ๒ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประกอบด้วย

๔.๑ นายสุทธิรักษ์ ศรีสวัสดิ์	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล	ประธาน
๔.๒ นายโสภณ คงดี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๔.๓ นางสาวเครือวัลย์ ศรีฤทธิ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๔.๔ นายเร็กซ์ศักดิ์ ชูกำลัง	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๔.๕ นางมาลัย กรุดมหาราช	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๔.๖ นางสาวปวีณา เดชอัม	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ

มีหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยด้านอาคารสถานที่ สื่อทัศนูปกรณ์ บันทึกภาพและวิดีโอกิจกรรมการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|--|----------------------------|
| ๕.๑ นายอภิรมย์ ผิวสะอาด | รองผู้อำนวยการ สพป.พิจิตร เขต ๒ | ประธาน |
| ๕.๒ นางอังคณา ตั้งปัญญาวงศ์ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ | กรรมการ |
| ๕.๓ นางสาวสมลลิกา อ.สงวน | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | กรรมการ |
| ๕.๔ นางอรนุช สุวรรณพจน์ | ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕.๕ นางสาวชุติมา ศรีแก้ว | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และจัดทำเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงินให้เรียบร้อยตามระเบียบกระทรวงการคลัง

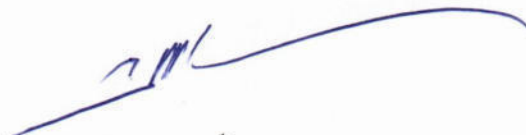
๖. คณะกรรมการสรุปรายงานผลและประเมินผลการพัฒนา ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|---|---------------------|
| ๖.๑ นางอรนุช สุวรรณพจน์ | ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ | ประธาน |
| ๖.๒ นางสาวพรทิพา สังข์เมือง | เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน | กรรมการ |
| ๖.๓ นางสาวชุติมา ศรีแก้ว | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ประเมินผลการอบรม จัดทำเอกสาร รูปเล่มและสรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรมการอบรมพัฒนาโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อให้กระบวนการขับเคลื่อนบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด พร้อมสรุปรายงานผลการดำเนินงาน

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายนิมิตร ฤทธิไธสง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

“เรียนดี มีความสุข”

กำหนดการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานด้านคุณธรรม จริยธรรม
โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร สพป.พิจิตร เขต ๒
วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมพุทธรักษา(ชั้น ๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๑๕ น.	รายงานตัว/ลงทะเบียน
เวลา ๐๘.๑๕ - ๐๘.๓๐ น.	- พิธีเปิด โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร (โดยดร.นิมิตร ฤทธิ์ไธสง ผู้อำนวยการ สพป.พิจิตร เขต ๒)
เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	- ธรรมะกับการทำงานอย่างมีคุณค่าและมีความสุข (โดยพระวิทยากร พระครูพิสนธ์กิจจาทร ดร. เจ้าอาวาสวัดทับหมัน)
เวลา ๑๐.๓๐- ๑๑.๓๐ น.	- ทำงานด้วยใจ มีธรรมะเป็นเครื่องนำทาง - ส่งเสริมแนวคิด “จิตอาสา วิถีธรรม วิถีราชการ” (โดยพระวิทยากร พระครูพิสนธ์กิจจาทร ดร. เจ้าอาวาสวัดทับหมัน)
เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๒.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.	- การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ (โดยดร.นิมิตร ฤทธิ์ไธสง ผู้อำนวยการ สพป.พิจิตร เขต ๒)

- หมายเหตุ**
- กำหนดการนี้อาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม
 - รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ภาคเช้า เวลา ๑๐.๑๕ น. - ๑๐.๓๐ น.
ภาคบ่าย เวลา ๑๔.๑๕ น. - ๑๔.๓๐ น.
 - สำหรับการแต่งกาย สวมเสื้อสีขาว กระโปรง/กางเกงสีดำ

กำหนดการศึกษาดูงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นแบบและกิจกรรมเสริมสร้างการพัฒนาองค์กร
โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร สพป.พิจิตร เขต ๒

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๓
และโรงแรมโกลเด้น จอมเทียน บีช อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

เวลา ๒๑.๐๐ น. - ออกเดินทางจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

เวลา ๐๖.๓๐ น. - เดินทางถึงจังหวัดชลบุรี

เวลา ๐๗.๐๐ น. - รับประทานอาหารเช้า

เวลา ๐๘.๓๐-๑๐.๓๐ น. - ศึกษาดูงาน ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๓

เวลา ๑๑.๐๐-๑๑.๓๐ น. - รายงานตัว/ลงทะเบียน ณ โรงแรมโกลเด้น จอมเทียน บีช จังหวัดชลบุรี

เวลา ๑๑.๓๐-๑๒.๐๐ น. - รับมอบนโยบายแนวทางในการปฏิบัติของบุคลากร
(โดยดร.นิมิตร ฤทธิ์ไธสง ผู้อำนวยการ สพป. พิจิตร เขต ๒)

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น. - การพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้วยระบบ AI
(โดยนายปัญญาวุฒิ ศรีสม ศึกษาพิเศษชำนาญการ สพป.ชลบุรี เขต ๓)

เวลา ๑๘.๐๐-๑๙.๐๐ น. - รับประทานอาหารเย็น

เวลา ๑๙.๐๐-๒๑.๐๐ น. - กิจกรรมกลุ่ม ถอดบทเรียน สะท้อนความคิด

วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๘

เวลา ๐๗.๓๐-๐๘.๐๐ น. - รายงานตัว/ลงทะเบียน ณ โรงแรมโกลเด้น จอมเทียน บีช จังหวัดชลบุรี

เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น. - ฐานการเรียนรู้ กิจกรรมเสริมสร้างการพัฒนาองค์กร (โดยทีมคณะวิทยากร)

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๓๐ น. - กิจกรรมสรุปทบทวนและแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- นำเสนอแนวทางจากสิ่งที่ได้เรียนรู้ไปปรับใช้ในองค์กร
- พิธีปิดการอบรม

เวลา ๑๕.๓๐ น. - ออกเดินทางกลับจังหวัดพิจิตร

เวลา ๑๗.๐๐ น. - แวะรับประทานอาหารเย็น

เวลา ๒๒.๐๐ น. - เดินทางถึง สพป.พิจิตร เขต ๒ โดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ - กำหนดการนี้อาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

- รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ภาคเช้า เวลา ๑๐.๑๕ น. - ๑๐.๓๐ น.

ภาคบ่าย เวลา ๑๔.๑๕ น. - ๑๔.๓๐ น.

- สำหรับการแต่งกายการศึกษาดูงาน วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เสื้อสีฟ้า สวมสูท/เสื้อคลุมดำ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
ที่ ศธ ๐๔๑๐๐/ - วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ จะดำเนินการอบรมพัฒนาบุคลากร โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม มีสมรรถนะ ในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดดำเนินการ ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ อบรมพัฒนาหลักสูตร “ธรรมะกับการทำงานยุคใหม่” วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมพุทธรักษา (ชั้น ๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

กิจกรรมที่ ๒ ศึกษาดูงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดันแบบ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๓, การอบรมหลักสูตร “การพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้วยระบบ AI” และกิจกรรม เสริมสร้างการพัฒนาองค์กร ณ โรงแรมโกลเด้น จอมเทียน บีช จังหวัดชลบุรี ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๘

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงขอให้บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ เข้ารับการอบรมพัฒนา ตามกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายนิมิตร ฤทธิไธสง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

“เรียนดี มีความสุข”

รายชื่อผู้รับการอบรมหลักสูตร "การพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานด้านคุณธรรม จริยธรรม"
โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร สพป.พิจิตร เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
วันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2568

ณ ห้องประชุมพุทธรักษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 2

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1	นายนิมิตร ฤทธิ์ไธสง	ผู้อำนวยการ สพป.พิจิตร เขต 2
2	นายประจักษ์ ทองแจ่ม	รอง ผอ.สพป.พิจิตร เขต 2
3	ว่าที่ร้อยเอกไพบูลย์ ยกให้	รอง ผอ.สพป.พิจิตร เขต 2
4	นางสาวศุภนันท์ พิมพ์ดี	รอง ผอ.สพป.พิจิตร เขต 2
5	นายอภิรมย์ ผิวละออ	รอง ผอ.สพป.พิจิตร เขต 2
6	นางอังคณา ตั้งปัญญาวงศ์	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
7	นางสุกัญญา เกตุหอม	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
8	นางสาวมอญรา สังข์สีห์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
9	นางเนตรนภา สังข์จันทร์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
10	นางสาวสุมลลิกา อ.สงวน	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
11	นางสาวกรรณิกา อินทรทัศน์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
12	นางสาวอภิญญา ไพรวลัย	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
13	นางสาวอัญชลี วงหลอด	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
14	นายภคญ์วัฒน์ ส่งศรี	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
15	นางสาวพิมพ์ธิดา บุญเถา	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
16	นางสาวณัฐตะวัน พงษ์มิตร	ลูกจ้าง (เจ้าหน้าที่ธุรการ)
17	นางสาวพรทิพา สังข์เมือง	ธุรการโรงเรียน ประจำ สพป.พิจิตร เขต ๒
18	นางสาวกมลรัตน์ หนูพรหม	ธุรการโรงเรียน ประจำ สพป.พิจิตร เขต ๒
19	นางเพ็ญพิสุทธิ์ กลิ่นหอม	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล
20	นายอำพล สุบรรณพิจิตร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
21	นางสาวชัชวรินทร์ มโนฤทธิมานนท์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
22	นางสาวปานวาด ยิ่งยศ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
23	นางสาวชนิดาภา เดชาจิรวิน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
24	นางสาวนิตยา บุญจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
25	นางสาวอาภาภรณ์ ท้าวไทย	นักทรัพยากรบุคคล
26	นางสาวสุวรรณา ทิมธรรม	นักทรัพยากรบุคคล
27	นายจิรวุฒิ ศิริวัฒนากุล	เจ้าหน้าที่ธุรการ
28	นายเชาว์ มัชฌิมา	ผอ. กลุ่มนโยบายและแผน
29	นางสาวกิตติกุล หย่าวิไล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตร "การพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานด้านคุณธรรม จริยธรรม"
โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร สพป.พิจิตร เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
วันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2568

ณ ห้องประชุมพุทธรักษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 2

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
30	นางสาวปราณี อินตะมะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
31	นางสาวอมดาว แดงทองดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
32	นางวันวิสา ศรีสวัสดิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
33	นางสาวพัชรินทร์ ทองจำปา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
35	นางสาวรุ่งนภา บุญสิงห์	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
36	นางสาวณัฐพร สุขละม้าย	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
37	นางสาวอิสราภรณ์ โฉมงาม	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
38	นางสาวจันทร์ทิพย์ สายสวาท	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
39	ส.ต.ต.ผดุงเกียรติ แสงประกาย	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
40	นายสุชาติ อินทร์วิชัย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
41	นางสาวอาทิตย์ยา พลับใหญ่	นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
42	นางสาวชนิกานต์ ผลดี	ลูกจ้าง (เจ้าหน้าที่ธุรการ)
43	นางนงลักษณ์ ผลดี	ผอ.กลุ่มอำนวยการ
44	นางธัญสุดา พึ่งไชย	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
45	นางสาวบุญศรี กุลบุตร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
46	นางสาวจินตหรา แสงอุไร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
47	นางสาวคณิง เพชรคง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
48	นางสาวเครือวัลย์ ศรีฤทธิ์	ลูกจ้างชั่วคราว (เจ้าหน้าที่ธุรการ)
49	นางมาลัย กรุดมหาราช	แม่บ้าน (พนักงานพิมพ์ดีด)
50	นางสาวปวีณา เดชอ้อม	พนักงานทำความสะอาด
51	นายเรีงศักดิ์ ชูกำลัง	ลูกจ้างชั่วคราว (พนักงานขับรถ)
52	นายมานพ ขาวหน้าไม้	ช่างไฟฟ้า ช ๒
53	นางสาวเสาวณิต เอ็มอุสิน	พนักงานรักษาความปลอดภัย
54	นายชำนาญ อิ่มใจ	ช่างสี ช4
55	นายเกษม จันทมาส	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ
56	นางชุดิภาญจน์ ทองแจ่ม	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
57	นายทศพล พูลพัฒน์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
58	ว่าที่ร้อยตรีหญิงเสาวลักษณ์ สีนสมุทร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
59	นางสาวนุตประวีณ์ ทั่นสุวรรณ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตร "การพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานด้านคุณธรรม จริยธรรม"
โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร สพป.พิจิตร เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
วันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2568

ณ ห้องประชุมพุทธรักษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 2

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
60	นางสาวสุภัทสร บุญรอด	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
61	นางสาวธิดารัตน์ ศรีสวัสดิ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
62	นางสาวดารารวรรณ จันทร์หอม	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
63	นางนลินรัตน์ ทับทอง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
64	นางสาวรินรดา ประเสริฐดี	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
65	นางสาวสุภาพร เกตุแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
66	นางอรนุช สุวรรณพจน์	ผอ. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรฯ
67	นางสาวชุติมา ศรีแก้ว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
68	นางสาวคันสนา สุทธิวนาสันต์	ผอ. กลุ่มกฎหมายและคดี
69	นายชัยวัฒน์ ไพรวลัย	นิติกรชำนาญการ
70	นางฉัตรนสรณ์ บุญนำ	ผอ. หน่วยตรวจสอบภายใน
71	นางสาวธนพร ชุ่มมัน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
72	นายสุพธิรักษ์ ศรีสวัสดิ์	ผอ. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล

รายชื่อผู้ศึกษาดูงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นแบบและกิจกรรมเสริมสร้างการพัฒนาองค์กร
โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร สพป.พิจิตร เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วันที่ 15 - 16 สิงหาคม พ.ศ. 2568

ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 3
และโรงแรมโกลเด้น จอมเทียน บีช อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1	นายนิมิตร ฤทธิ์ไธสง	ผู้อำนวยการ สพป.พิจิตร เขต 2
2	นางสาวศุภนันท์ พิมพ์ดี	รอง ผอ.สพป.พิจิตร เขต 2
3	ว่าที่ร้อยเอกไพบูลย์ ยกให้	รอง ผอ.สพป.พิจิตร เขต 2
4	นายอภิรมย์ ผิวละออ	รอง ผอ.สพป.พิจิตร เขต 2
5	นางเพ็ญพิสุทธิ์ กลิ่นหอม	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
6	นายอำพล สุบรรณพิจิตร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
7	นางสาวปิยมาภรณ์ สุขสงวน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
8	นางสาวชัชวรินทร์ มโนฤทธิมานนท์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
9	นางสาวปานวาด ยิ่งยศ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
10	นางสาวชนิดาภา เดชาจิรกวิน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
11	นางสาวนิตยา บุญจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
12	นางสาวสุวรรณา ทิมธรรม	นักทรัพยากรบุคคล
13	นางสาวอาภาภรณ์ ท้าวไทย	นักทรัพยากรบุคคล
14	นายจิรวุฒิ ศิริวัฒนากุล	เจ้าหน้าที่ธุรการ
15	นางอรนุช สุวรรณพจน์	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรฯ
16	นางสาวชุติมา ศรีแก้ว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
17	นายเชาว์ มัชฌิมา	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
18	นางสาวกิตติกุล หย่าวิไล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
19	นางสาวพัชรินทร์ ทองจำปา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
20	นางอังคณา ตั้งปัญญาวงศ์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
21	นางสุกัญญา เกตุหอม	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
22	นางฉัตรชนสรณ์ บุญนำ	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน
23	นางนงลักษณ์ ผลดี	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
24	นางสาวบุญศรีธรรม์ กุลบุตร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
25	นายชำนาญ อิ่มใจ	ช่างสี ช๔
26	นายมานพ ขาวหน้าไม้	ช่างไฟ ช๒
27	นางสาวเครือวัลย์ ศรีฤทธิ์	ลูกจ้างชั่วคราว
28	นางมาลัย กรุดมหาราช	แม่บ้าน (พนักงานพิมพ์ดีด)

รายชื่อผู้ศึกษาดูงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นแบบและกิจกรรมเสริมสร้างการพัฒนาองค์กร
โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร สพป.พิจิตร เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วันที่ 15 - 16 สิงหาคม พ.ศ. 2568

ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 3
และโรงแรมโกลเด้น จอมเทียน บีช อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
29	นายเรีงศักดิ์ ชูกำลัง	ลูกจ้างชั่วคราว (พนักงานขับรถ)
30	นางสาวปวีณา เดชอุ้ม	พนักงานทำความสะอาด
31	นายทศพล พูลพุด	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
32	นางสาวนุตประวีณ์ ทศนสุวรรณ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
33	นางณภัสนันท์ ปิ่นทอง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
34	นางนลินรัตน์ ทับทอง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
35	นางสาวสุภัสสร บุญรอด	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
36	นางอิสรา ยอดยิ่ง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
37	นางสาวรินรดา ประเสริฐดี	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
38	นางสาวสุภาพร เกตุแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ
39	นางสาวรุ่งนภา บุญสิงห์	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
40	ส.ต.ต.ผดุงเกียรติ แสงประกาย	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
41	นางสาวอิสราภรณ์ โฉมงาม	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
42	นางสาวอาทิตย์ยา พลัฒ์ใหญ่	นักจิตวิทยาประจำโรงเรียนฯ
43	นางสาวชนิกานต์ ผลดี	เจ้าหน้าที่ธุรการ
44	นายชนกฤษณ์ อินกองงาม	ข้าราชการบำนาญ (คณะทำงาน)



เลขที่ 3999/2568

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 2

เกียรตินิตยฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางรณสุดา พงษ์ไชย

ผ่านการอบรมหลักสูตร “การพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานด้านคุณธรรม จริยธรรม”
โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร สพป.พะเยา เขต 2

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วันที่ 14 สิงหาคม 2568

ขอให้เจริญด้วยจตุรพิธพรชัย มีความเจริญก้าวหน้า และประสบความสำเร็จสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 20 สิงหาคม พุทธศักราช 2568

(นายนิมิตร ฤทธิไธสง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 2



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 2

เกียรตินิตินี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวกิตติกุล หย่าไวไล

ผ่านการอบรมหลักสูตร "การพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้วยระบบ AI"
โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร สพป.พะเยา เขต 2

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วันที่ 15 สิงหาคม 2568

ขอให้เจริญด้วยศุภพรชัย มีความเจริญก้าวหน้า และประสบความสำเร็จสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 20 สิงหาคม พุทธศักราช 2568

(นายนิมิตร ฤทธิโรสง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 2

ที่ ศธ ๐๔๑๐๐/๒๒๓๗



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒
๓๙๐ หมู่ ๓ ถนนตะพานหิน-บางมูลนาก ตำบลห้วยเกตุ
อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร ๖๖๑๑๐

๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง นิมนต์เป็นวิทยากรบรรยายธรรม

นมัสการ พระครูพิสนท์กิจจาทร ดร. เจ้าอาวาสวัดทับหมัน

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการบรรยายธรรมในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากร

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ จะดำเนินโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หลักสูตร “การพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานด้านคุณธรรม จริยธรรม” เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในการทำงานให้แก่บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมพุทธรักษา (ชั้น ๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ขอนิมนต์พระคุณเจ้าเป็นวิทยากรบรรยายธรรมในหัวข้อ “ธรรมะกับการทำงานอย่างมีคุณค่าและมีความสุข” เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความศรัทธาและน้อมนำเอาหลักธรรมคำสอนทางพระพุทธศาสนาไปปฏิบัติและเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีธรรมะประจำใจเป็นเครื่องนำทางในการใช้ชีวิต ในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพุทธรักษา (ชั้น ๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ตามกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเมตตาอนุเคราะห์ และขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

นมัสการด้วยความเคารพ

(นายนิมิตร ฤทธิไธสง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

โทร ๐ ๕๖๖๒ ๓๘๕๕ ต่อ ๑๐๔, ๐๘ ๑๒๓๙ ๑๗๑๕

๐๘ ๙๖๔๐ ๓๓๒ ๔

โทรสาร ๐ ๕๖๖๒ ๑๗๔๑

Website <http://phichit๒.go.th>

“เรียนดี มีความสุข”

ที่ ศธ ๐๔๑๐๐/ ๒๒๓๘



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒
๓๙๐ หมู่ ๓ ถนนตะพานหิน-บางมูลนาก ตำบลห้วยเกตุ
อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร ๖๖๑๑๐

๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ศึกษาดูงาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๓

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ดำเนินโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และจะพาคณะบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ จำนวน ๔๔ คน มาศึกษาดูงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๓ ในวันศุกร์ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานและการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อีกทั้งเป็นการยกระดับการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ จึงขอความอนุเคราะห์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๓ ในการศึกษาดูงานดังกล่าว และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิมิตร ฤทธิ์ไธสง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

โทร ๐ ๕๖๖๒ ๓๘๕๘ ต่อ ๑๐๔, ๐๘ ๑๒๓๙ ๑๗๑๕

๐๘ ๙๖๔๐ ๓๓๒๔

โทรสาร ๐ ๕๖๖๒ ๑๗๔๑

Website <http://phichit2.go.th>

“เรียนดี มีความสุข”

ที่ ศธ ๐๔๐๓๖/๒๖๒๒



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๓
ตำบลบางละมุง อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ศึกษาดูงาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ที่ ศธ ๐๔๑๐๐/๒๒๓๘
ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ได้ขอความอนุเคราะห์ศึกษาดูงานตาม
โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร และการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา วันที่
๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๔๔ คน นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๓ ขอแจ้งว่ามีความยินดีให้การต้อนรับ
การศึกษาดูงานในครั้งนี้ ตามวันเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชร นรินทร์นอก)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๓

กลุ่มอำนวยการ

โทร. ๐ ๓๘๒๓ ๔๒๑๘ ต่อ ๑๐๑

โทรสาร ๐ ๓๘๒๓ ๔๑๘๙

จนท./นางพิรญา ๐๙ ๒๘๒๕ ๔๙๑๔

“เรียนดี มีความสุข”

ที่ ศธ ๐๔๑๐๐/๒๒๓๙



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒
๓๙๐ หมู่ ๓ ถนนตะพานหิน-บางมูลนาก ตำบลห้วยเกตุ
อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร ๖๖๑๑๐

๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์บุคลากรเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการอบรมพัฒนา

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ จะดำเนินโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ มีสมรรถนะความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทนต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ นำไปสู่การพัฒนาองค์กรให้มีความเข้มแข็งและขับเคลื่อนการจัดการศึกษาไปสู่เป้าหมายที่กำหนด โดยจัดอบรมพัฒนา ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรม โกลเด้น จอมเทียน บีช อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ จึงขอความอนุเคราะห์ขอเชิญ นายปัญญาวุฒิ ศรีสม ศึกษาพิเศษชำนาญการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๓ เป็นวิทยากรบรรยายในหัวข้อ “การพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้วยระบบ AI” ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมโกลเด้น จอมเทียน บีช อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ตามกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิมิตร ฤทธิไธสง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

โทร ๐๘ ๑๒๓๙ ๑๗๑๕ ต่อ ๑๐๔ , ๐๙ ๔๗๑๓ ๖๗๗๗

๐๘ ๙๖๔๐ ๓๓๒๔

โทรสาร ๐ ๕๖๖๒ ๑๗๔๑

Website <http://phichit2.go.th>

“เรียนดี มีความสุข”

ที่ ศธ ๐๔๐๓๖/๒๖๒๑



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๓
ตำบลบางละมุง อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์บุคลากรเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ที่ ศธ ๐๔๑๐๐/๒๒๓๙
ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ได้ขอความอนุเคราะห์บุคลากรเป็นวิทยากร ตามโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร ให้มีความรู้ ทักษะ มีสมรรถนะความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ นำไปสู่การพัฒนางานองค์กรให้มีความเข้มแข็ง โดยจัดการอบรม ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมโกลเด้น จอมเทียน บีช อำเภอบางละมุง นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๓ มีความยินดีให้ความอนุเคราะห์วิทยากรในการศึกษาดูงานดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชร นรินทร์นอก)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๓

กลุ่มอำนวยการ

โทร. ๐ ๓๘๒๓ ๔๒๑๘ ต่อ ๑๐๑

โทรสาร ๐ ๓๘๒๓ ๔๑๘๙

จนท./นางพิรญา ๐๙ ๒๘๒๕ ๔๙๑๔

“เรียนดี มีความสุข”



ที่ ศธ ๐๔๑๐๐/๒๒๓๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒
๓๙๐ หมู่ ๓ ถนนตะพานหิน-บางมูลนาก ตำบลห้วยเกตุ
อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร ๖๖๑๑๐

๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน นางสาวสิริมา ดวงเนตร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการอบรมพัฒนา

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบตอบรับการเป็นวิทยากร

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ จะดำเนินโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและมุ่งเน้นการพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานของบุคลากรให้เรียนรู้บทบาทของการทำงานเป็นทีมเกิดความสัมพันธ์ที่ดี อันจะนำไปสู่องค์กรมีความเข้มแข็งและขับเคลื่อนการจัดการศึกษาไปสู่เป้าหมาย โดยกำหนดอบรมพัฒนา ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมโกลเด้น จอมเทียน บีช อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ จึงขอเชิญท่านเป็นวิทยากรกิจกรรมการเสริมสร้างและการพัฒนาองค์กร โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมโกลเด้น จอมเทียน บีช อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและโปรดตอบรับการเป็นวิทยากรตามแบบตอบรับที่แนบมาพร้อมนี้ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิมิตร ฤทธิ์ไธสง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

โทร ๐๘ ๑๒๓๔ ๑๗๑๕ ต่อ ๑๐๔ , ๐๙ ๔๗๑๓ ๖๗๗๗

โทรสาร ๐ ๕๖๖๒ ๑๗๔๑

Website <http://phichit๒.go.th>

“เรียนดี มีความสุข”



ที่ ศธ ๐๔๑๐๐/๒๕๖๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒
๓๙๐ หมู่ ๓ ถนนตะพานหิน-บางมูลนาก ตำบลห้วยเกตุ
อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร ๖๖๑๑๐

๖๙/กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน นายธนพล หันจัน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการอบรมพัฒนา

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบตอบรับการเป็นวิทยากร

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ จะดำเนินโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและมุ่งเน้นการพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานของบุคลากรให้เรียนรู้บทบาทของการทำงานเป็นทีมเกิดความสัมพันธ์ที่ดี อันจะนำไปสู่องค์กรมีความเข้มแข็งและขับเคลื่อนการจัดการศึกษาไปสู่เป้าหมาย โดยกำหนดอบรมพัฒนา ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมโกลเด้น จอมเทียน บีช อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ จึงขอเชิญท่านเป็นวิทยากรกิจกรรมการเสริมสร้างและการพัฒนาองค์กร โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมโกลเด้น จอมเทียน บีช อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและโปรดตอบรับการเป็นวิทยากรตามแบบตอบรับที่แนบมาพร้อมนี้ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิมิตร ฤทธิไธสง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

โทร ๐๘ ๑๒๓๙ ๑๗๑๕ ต่อ ๑๐๔ , ๐๙ ๔๗๑๓ ๖๗๗๗

โทรสาร ๐ ๕๖๖๒ ๑๗๔๑

Website <http://phichit๒.go.th>

“เรียนดี มีความสุข”



ที่ ศธ ๐๔๑๐๐/๒๖๓๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒
๓๙๐ หมู่ ๓ ถนนตะพานหิน-บางมูลนาก ตำบลห้วยเกตุ
อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร ๖๖๑๑๐

๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน นายกิตติศักดิ์ เดชะผล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการอบรมพัฒนา

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบตอบรับการเป็นวิทยากร

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ จะดำเนินโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและมุ่งเน้นการพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานของบุคลากรให้เรียนรู้บทบาทของการทำงานเป็นทีมเกิดความสัมพันธ์ที่ดี อันจะนำไปสู่องค์กรมีความเข้มแข็งและขับเคลื่อนการจัดการศึกษาไปสู่เป้าหมาย โดยกำหนดอบรมพัฒนา ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมโกลเด้น จอมเทียน บีช อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ จึงขอเชิญท่านเป็นวิทยากรกิจกรรมการเสริมสร้างและการพัฒนาองค์กร โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมโกลเด้น จอมเทียน บีช อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและโปรดตอบรับการเป็นวิทยากรตามแบบตอบรับที่แนบมาพร้อมนี้ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิมิตร ฤทธิไธสง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

โทร ๐๘ ๑๒๓๔ ๑๗๑๕ ต่อ ๑๐๔ , ๐๙ ๔๗๑๓ ๖๗๗๗

โทรสาร ๐ ๕๖๖๒ ๑๗๔๑

Website <http://phichit๒.go.th>

“เรียนดี มีความสุข”

ที่ ศธ ๐๔๑๐๐/๒๖๕๖



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒
๓๙๐ หมู่ ๓ ถนนตะพานหิน-บางมูลนาก ตำบลห้วยเกตุ
อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร ๖๖๑๑๐

๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน นายธนภุชณ์ อินกองงาม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการอบรมพัฒนา

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบตอบรับการเป็นวิทยากร

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ จะดำเนินโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและมุ่งเน้นการพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานของบุคลากรให้เรียนรู้บทบาทของการทำงานเป็นทีมเกิดความสัมพันธ์ที่ดี อันจะนำไปสู่องค์กรมีความเข้มแข็งและขับเคลื่อนการจัดการศึกษาไปสู่เป้าหมาย โดยกำหนดอบรมพัฒนาฯ ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมโกลเด้น จอมเทียน บีช อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ จึงขอเชิญท่านเป็นวิทยากรกิจกรรมการเสริมสร้างและการพัฒนาองค์กร โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมโกลเด้น จอมเทียน บีช อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและโปรดตอบรับการเป็นวิทยากรตามแบบตอบรับที่แนบมาพร้อมนี้ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิมิตร ฤทธิ์ไธสง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

โทร ๐๘ ๑๒๓๔ ๑๗๑๕ ต่อ ๑๐๔ , ๐๙ ๔๗๑๓ ๖๗๗๗

โทรสาร ๐ ๕๖๖๒ ๑๗๔๑

Website <http://phichit2.go.th>

“เรียนดี มีความสุข”

**แบบประเมินความพึงพอใจโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

วัตถุประสงค์ แบบประเมินฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยจะใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการจัดโครงการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

๑. เพศ ☐ หญิง ☐ ชาย
๒. สถานะ ☐ ข้าราชการ ☐ พนักงานราชการ ☐ พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓. กลุ่มที่ปฏิบัติงาน.....

ความพึงพอใจต่อโครงการ

- ระดับ ๕ = มากที่สุดหรือดีมาก ๔ = มากหรือดี ๓ = ปานกลางหรือพอใช้
๒ = น้อยหรือต่ำกว่ามาตรฐาน ๑ = น้อยที่สุดหรือต้องปรับปรุงแก้ไข

ส่วนที่ ๒ ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ตามความคิดเห็นของท่าน

รายการ		ระดับความคิดเห็น				
๑	กระบวนกร ขั้นตอนการให้บริการ	๕	๔	๓	๒	๑
	๑.๑ การประชาสัมพันธ์โครงการเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรฯ					
	๑.๒ ความเหมาะสมของสถานที่อบรม					
	๑.๓ ความเหมาะสมของระยะเวลาที่จัดอบรม					
	๑.๔ ความเหมาะสมของเวลาที่จัดโครงการฯ					
๒	การอำนวยความสะดวก					
	๒.๑ โสตทัศนูปกรณ์ในการจัดอบรม					
	๒.๒ เจ้าหน้าที่ให้การสนับสนุน					
	๒.๓ อาหาร, เครื่องดื่มและสถานที่					
๓	ด้านความรู้					
	๓.๑ ท่านได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะและประสบการณ์ใหม่ ๆ จากการอบรม					
	๓.๒ ท่านสามารถนำสิ่งที่ได้รับจากโครงการ/กิจกรรมนี้ไปใช้ในการทำงาน					
	๓.๓ สิ่งที่ท่านได้รับจากโครงการกิจกรรมครั้งนี้ตรงกับความคาดหวังของท่าน					
	๓.๔ กิจกรรมเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถและงานของท่านในระดับใด					
	๓.๕ ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากโครงการ/กิจกรรม					
๔	ความพึงพอใจของท่านต่อภาพรวมของโครงการ					

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นอื่น ๆ.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือตอบแบบประเมิน



ฟังบรรยาย หลักสูตร
“การพัฒนาสมรรถนะ
การปฏิบัติงาน
ด้านคุณธรรม จริยธรรม”
วันที่ 14 สิงหาคม 2568



ฟังบรรยาย หลักสูตร
“การพัฒนาสมรรถนะ
การปฏิบัติงาน
ด้านคุณธรรม จริยธรรม”
วันที่ 14 สิงหาคม 2568



ข่าวประชาสัมพันธ์ สพป.พิจิตร เขต 2

Phichit Primary Educational Service Area Office 2



“จับมือไว้
แล้วไปด้วยกัน”

สพป.พิจิตร เขต 2 จัดโครงการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานด้านคุณธรรม จริยธรรม

ดร.นิมิตร ฤทธิไธสง
ผอ.สพป.พิจิตร เขต 2

นายประจักษ์ ทองแจ่ม
รอง ผอ.สพป.พิจิตร เขต 2

ว่าที่ร้อยเอก ไพบุลย์ ยกให้
รอง ผอ.สพป.พิจิตร เขต 2

ดร.ศุภนันท์ พิมพ์
รอง ผอ.สพป.พิจิตร เขต 2

นายอภิรักษ์ นิลละออง
รอง ผอ.สพป.พิจิตร เขต 2

ประจำวันที่ 14 สิงหาคม 2568

การพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานด้านคุณธรรม จริยธรรม โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร สพป.พิจิตร เขต 2



วันพฤหัสบดีที่ 14 สิงหาคม 2568 ดร.นิมิตร ฤทธิไธสง ผอ.สพป.พิจิตร เขต 2 เป็นประธานเปิดโครงการพัฒนาสมรรถนะ การปฏิบัติงานด้านคุณธรรม จริยธรรม ภายใต้โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร สพป.พิจิตร เขต 2 เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความสามารถ พร้อมปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และเพิ่มสมรรถนะในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรในสังกัด ได้รับเกียรติจากพระครูพิสนธิ์กิจจาทร ดร. เจ้าอาวาสวัดทับหมัน เป็นพระวิทยากร พร้อมด้วย นายประจักษ์ ทองแจ่ม ว่าที่ร้อยเอกไพบุลย์ ยกให้ ดร.ศุภนันท์ พิมพ์ และนายอภิรักษ์ นิลละออง รอง ผอ.สพป.พิจิตร เขต 2 ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และบุคลากรในสังกัด เข้าร่วมอย่างพร้อมเพรียง ในโอกาสนี้ ดร.นิมิตร ฤทธิไธสง ผอ.สพป.พิจิตร เขต 2 ได้ให้เกียรติร่วมบรรยายและถ่ายทอดความรู้ แบ่งปันประสบการณ์ เพื่อสร้างแรงบันดาลใจแก่ผู้เข้าร่วมอบรม ณ ห้องประชุมพุทธรักษา สพป.พิจิตร เขต 2 ต.ห้วยเกตุ อ.ตะพานหิน จ.พิจิตร



งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ



Ins 0 5662 3858 ต่อ 0 Insara 0 5662 1741 <http://www.phichit2.go.th>



สพป.พิจิตร เขต 2



ที่อยู่ 390 ตำบลห้วยเกตุ อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร 66110

"เรียนดี มีความสุข"

กิจกรรมศึกษาดูงาน สำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาต้นแบบ
ณ สพป.ชลบุรี เขต 3
วันที่ 15 สิงหาคม 2568



การศึกษาดูงาน
สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาต้นแบบ
ณ สปป.ชลบุรี เขต 3
วันที่ 15 สิงหาคม 2568





การศึกษาดูงานสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาต้นแบบ
ณ สพป.ชลบุรี เขต 3
วันที่ 15 สิงหาคม 2568



การศึกษาดูงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นแบบ
ณ สพป.ชลบุรี เขต 3
วันที่ 15 สิงหาคม 2568



ฟังบรรยาย
เรื่อง การพัฒนาประสิทธิภาพ
การปฏิบัติงานด้วยระบบ AI
วันที่ 15 สิงหาคม 2568





กิจกรรมเสริมสร้าง การพัฒนางานองค์กร (OD) วันที่ 16 สิงหาคม 2568





กิจกรรมเสริมสร้าง การพัฒนาองค์กร (OD) วันที่ 16 สิงหาคม 2568



ข่าวประชาสัมพันธ์ สพป.พิจิตร เขต 2

Phichit Primary Educational Service Area Office 2



“จับมือไว้
แล้วไปด้วยกัน”

ดร.นิมิตร ฤทธิ์โรสง
ผอ.สพป.พิจิตร เขต 2

นายประจักษ์ ทองแจ่ม
รอง ผอ.สพป.พิจิตร เขต 2

ว่าที่ร้อยเอก ไพบุลย์ ยกให้
รอง ผอ.สพป.พิจิตร เขต 2

ดร.ศุภนันท์ พิมพ์ดี
รอง ผอ.สพป.พิจิตร เขต 2

นายอภิรมย์ ผิวละออ
รอง ผอ.สพป.พิจิตร เขต 2

ประจำวันที่ 15 สิงหาคม 2568

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของบุคลากร สพป.พิจิตร เขต 2



วันศุกร์ที่ 15 สิงหาคม 2568 ดร.นิมิตร ฤทธิ์โรสง ผอ.สพป.พิจิตร เขต 2 พร้อมด้วย ว่าที่ร้อยเอกไพบุลย์ ยกให้ ดร.ศุภนันท์ พิมพ์ดี นายอภิรมย์ ผิวละออ รอง ผอ.สพป.พิจิตร เขต 2 ผอ.กลุ่ม/หน่วย และบุคลากรในสังกัด เข้าร่วม โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร กิจกรรมประกอบด้วย การศึกษาดูงาน ณ สพป.ชลบุรี เขต 3 โดยมีนายวัชร นรินทร์นอก ผอ. สพป.ชลบุรี เขต 3 นายประดู่ งามเหลา รอง ผอ.สพป.ชลบุรี เขต 3 และคณะบุคลากร ให้การต้อนรับอย่างอบอุ่น ภายหลังการศึกษาดูงาน ได้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้วยระบบ ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ณ โรงแรมโกลเด้น จอมเทียน บีช อ.บางละมุง จ.ชลบุรี ซึ่งจัดขึ้นระหว่างวันที่ 15-16 สิงหาคม 2568 เพื่อเสริมสร้างทักษะและองค์ความรู้ในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ



งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ

Ins 0 5662 3858 do 0 Insas 0 5662 1741 <http://www.phichit2.go.th>

สพป.พิจิตร เขต 2



ที่อยู่ 390 ตำบลห้วยเกตุ อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร 66110

“เรียนดี มีความสุข”

คณะทำงาน

ที่ปรึกษา

ดร.นิมิตร ฤทธิไธสง
นายประจักษ์ ทองแจ่ม
ว่าที่ ร.อ.ไพบูลย์ ยกให้
ดร.ศุภนันท์ พิมพ์
นายอภิรมย์ ผิวละออ

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

คณะทำงาน

ดร.ศุภนันท์ พิมพ์
นายกฤษณ์ จันทมาส
นายเชาว์ มัชฌิมา
นางอังคณา ตั้งปัญญาวงศ์
นางเพ็ญพิสุทธิ์ กลิ่นหอม
นางนงลักษณ์ ผลดี
นางฉัตรชนสรณ์ บุญนำ
นางสาวรุ่งนภา บุญสิงห์
นางสาวคันสนา สุทธิวนาสันต์
นายสุทธิรักษ์ ศรีสวัสดิ์
นางอรนุช สุวรรณพจน์
นางสาวชุติมา ศรีแก้ว
นางสาวพรทิพา สังข์เมือง

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒
ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
เจ้าหน้าที่ธุรการ

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวชุติมา ศรีแก้ว

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

